Dansk Revision Århus
Godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj
aarhus@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 89 36 12 12
Telefax: +45 89 36 12 00
CVR: DK 26 71 76 71
Bank: 6181 0007769555

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

CVR-nummer 19107671

Årsrapport 2025/2026

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	**8**
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	15
Aktiver	166
Passiver	177
Noter	188
Anvendt regnskabspraksis	30

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Stamoplysninger

Institution

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2
Valdemarsgade 1H
8000 Aarhus C

Hjemmeside:	www.opgang2.dk
E-mail:	info@opgang2.dk
Hjemstedskommune:	Aarhus
CVR-nummer:	19107671
Regnskabsperiode:	1. juli 2025 - 30. juni 2026

Bestyrelse

Morten Larsen
Ebba Bertelsen
Lene Bak
Karin Ji Tøttenborg
Steen Bording Andersen

Teaterchef

Pia Marcussen

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt Revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2025 – 30. juni 2026 for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 30. juni 2026 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, 5. oktober 2026

Teaterchef:

Pia Marcussen

Bestyrelsen:

Morten Larsen
Formand

Ebba Bertelsen

Lene Bak

Karin Ji Tøttenborg

Steen Bording Andersen

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

Revisionspåtegning på årsregnskab

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2026 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2025 - 30. juni 2026 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Institutionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025/2026. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige re-gelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 5. oktober 2026

Dansk Revision Århus
Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter
Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været udvikling, produktion og præsentation af teater- og filmproduktioner.

LEDELSESBERETNING OPGANG2 sæson 2025/2026:

OPGANG2's vedtægter definerer vores samlede indsats og mål:

Stk.1 OPGANG2's formål er at udvikle, producere og præsentere samtidsdebatterende teater- og filmproduktioner på et professionelt niveau for børn, unge og voksne.

Stk.2 OPGANG2's virke skal fremme forståelsen for menneskers forskelligheder og skabe nysgerrighed, samtaler og kulturmøder på tværs af geografiske, sociale og etniske skel.

Stk.3 OPGANG2 arbejder for at styrke unges livsudfoldelser som individer og aktive medborgere gennem kulturproduktion i samarbejde med professionelle kunstnere.

Årets gang – hovedaktiviteter:
Sæsonen åbnede i august med en nyopsætning af forestillingen HJERTEBANK.
Sideløbende skulle der etableres en hverdag i det nye Kulturpasprojekt – Sammen ud i verden.
I september fik vi for første gang i mange år afslag på vores 3-årige driftsansøgning hos Projektstøtteudvalget for Scenekunst.
Også i september turnerede HJERTEBANK.
I oktober var der genopsætning af PRES, som turnerede i hele november.
JALLA 25 blev afviklet i november i Gellerup med PRES og efterfølgende dialog på programmet.
Gennem hele efteråret var der mange Kulturpas-aktiviteter internt og eksternt.
Efterårssæsonen sluttede i december med Ungdomsspors udstilling og koncert i vores egen sal.
Det nye år begyndte med PRES-turné, som blev fulgt op af HJERTEBANK-turné i februar og marts. I april deltog HJERTEBANK på årets Klap-festival.
Gennem hele foråret var der stor aktivitet i vores Kulturpasprojekt.
Sæsonen afsluttedes med sommerudstilling i vores eget hus.
Det er en ledelsesmæssig målsætning at afslutte sæsonen med et positivt resultat på ca. 100.000 kr. Sæson 2025/26 sluttede med: 263.136 kr.
En travl og udfordrende sæson som samlet set har været godkendt.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

OPGANG2 TURNÈTEATER:

HJERTEBANK:

Som nævnt var der ny-opsætning i august, nu med Rasmus Monrad i hovedrollen. Det er blevet god forestilling, som er blevet utroligt vel modtaget.

Turné:

Efterår 2025: 20 dage, 4 stationære forestillinger i hhv. Musikhuset og i Opgang2, 15 solgte forestillinger. 1 rejsedag.

Forår 2026: 15 dage, 3 stationære forestillinger i Aarhus Musikhus, 12 solgte forestillinger.

Hertil 2 afviklede forestillinger på årets Klap-festival.

PRES:

Genopsætning i oktober, turné i november 2025, januar/februar 2026. Meget, meget populær forestilling. Desværre ramt af langtidssygdom hos en skuespiller allerede i november. Det betød aflysninger, mens der blev arbejdet intenst på at finde en erstatning. Det lykkedes på mirakuløs vis med meget kort varsel, og med velvilje fra kunder til at flytte spilledage, kunne vi begrænse aflysningerne.

Turné:

Efterår 2025: 25 dage, 1 stationær i Gellerup/JALLA, 22 solgte forestillinger, 5 aflyste forestillinger grundet sygdom.

Forår 2026: 25 dage, 5 stationære dage på Aarhus Teater, 27 solgte forestillinger, 3 aflyste forestillinger pga. sne. Forestillingerne i Aarhus Musikhus er del af en aftale med Børn og Unge i Aarhus kommune, som betaler for forestillinger til kommunens udskolingselever.

Forestillingen i Gellerup er betalt af midler fra Aarhus kommune til brobygning.

Forestillingerne på Aarhus Teater er betalt af og indkøbt til teatrets jubilæum.

Samlet turnésalg i sæsonen: 76

Samlet Aarhus Musikhus/Aarhus Teater/Gellerup: 13

Aflysninger: 8

I november 2025 modtog OPGANG2 TURNÈTEATER helt uventet prisen som ”Årets nyskabende producent” af Danmarks Teaterforeninger. En stor anerkendelse af forestillingerne hos en organisation der dækker hele Danmark.

I løbet af sæsonen er der påbegyndt udvikling af ny forestilling, KONGE, som ventes at have premiere på Aarhus Teater februar 2028.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

Kunstnerisk udvikling, produktion og turné (Nøgletal og indikatorer) PUS:

Mål/aktiviteter	Notataftale 2025/26	Realiseret 2025/26
1.1. Skabe scenekunst, der engagerer, udfordrer og involverer unge, bl.a. i kraft af udvikling af genre-eksperimenterende produktioner.	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning, herunder om karakteren af de genre-eksperimenterende produktioner.	Jf. denne beretning.
1.2. Producere mindst én ny produktion af dansk ungdomsdramatik pr. sæson og genopsætte mindst to produktioner med kunstnerisk og markedsmæssigt potentiale.	Mindst én ny produktion i tilskudsperioden og mindst to genopsætninger pr. sæson. Afrapportering med beskrivelse af produktionerne i den årlige beretning. Minimum 35 turnéopførelser af sæsonens nyproduktion. Minimum 65 turnéopførelser i alt af genopsætningerne i sæsonen 20 stationære opførelser inkl. skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførelser på Aarhus Teater.	Èn nyproduktion: HJERTEBANK Èn genopsætning: PRES En genopsætning måtte udskydes grundet sygdom. 27 turnéopførelser af nyproduktion. 49 turnéopførelser af nyopsætning. 13 stationære opførelser, inkl. skoleforestillinger i Aarhus Kommune, eks. stationære opførelser på Aarhus Teater. (Der var undtagelsesvist ikke aftale for HJERTEBANK.)
1.3. Tilføre produktionerne nye dramatiske og kunstneriske udtryk, bl.a. ved at engagere eksterne instruktører, der er åbne for at nyfortolke teatrets produktioner.	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning.	Jf. beretningen kunne der bl.a. pga. økonomisk usikkerhed ikke engageres eksterne instruktører.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

OPGANG2 UNGDOMSSPOR/KULTURPAS:

KULTUROPLEVELSER OG VIRKSOMHEDSBESØG.

Der er nu åbent i værkstederne mandag – onsdag. Torsdag er Kulturpas-dag, inkl. afvikling af workshops hos bl.a. 3D College, Headspace, Husrum, intimkoncerter m.m. i egne lokaler.

Eksempler på ture ud af huset: Aarhus Teater: Bagom scenen, 2 forestillinger m. fælles spisning inden hos O2. Turkis: forbesøg og koncerter hos O2, egne udstillinger og koncerter bl.a. i Festugen. Naturhistorisk Museum: forbesøg hos O2, bagom, udstillinger, evaluering og oplæg om målgruppen for medarbejderne. DOkk1: Åbent værksted, hvor de unge arbejdede på reposen, inddragelse af bibliotekets brugere. Charlotte Fogh Gallery: Udstillinger.

NYE SAMARBEJDER.

Vi har-allieret os med magistraterne MKB, MSO, MSB, MBU, med We Go Together og en række nye samarbejdspartnere, som hjælper med koordinering, planlægning og samarbejder med nye kulturinstitutioner. Modsat hjælper vi, sammen med en række andre aktører, med rekruttering, som er en stor udfordring for alle i Kulturpasprojektet.

DAGLIGDAG OG LOKALESITUATION.

Oprindeligt samlede vi alle i kælderen ved den daglige opstart. Men godt samarbejde om rekruttering har betydet, at holdene må samles hver for sig. Idet vi er så mange, må vi nu også inddrage køkkenet som værksted.

Vi har pt. 32 unge og der er venteliste.

Dertil skal det nævnes, at vi har et utroligt godt hold af medarbejdere omkring de unge –både kunstnere/værkstedsledere og de faste medarbejdere. Alle medarbejdere som de unge er glade for.

REKRUTTERING OG MÅLGRUPPE.

Kulturpasmålgruppen findes ikke i virkeligheden, den ligger på tværs af aldersgrupperinger som kommune og andre aktører arbejder med.

Den første tid gik derfor med at løse den udfordring i de tværgående samarbejder.

Men det er lykkedes, og hovedparten af vores unge rekrutteres via MSB, unge ml. 18-29 og UU-vejledningens 15-17-årige.

De unge, vi har, er fortsat dem, som er længst væk fra arbejdsmarkedet. Og det er vores forhåbning, at vi fremadrettet i højere grad lykkes med få fat i dem, som har siddet isoleret hjemme i flere år, helt uden for fællesskaber.

Vi kan se, at vores podcast kan være en af vejene til at nå isolerede unge.

15-17-ÅRIGE – GENSTART.

Denne målgruppe kræver en særlig indsats.

Vi har derfor udarbejdet en model, hvor vi laver eksterne workshops hos Genstart. Det går langsomt, men fremad, med rekrutteringen af denne målgruppe, som er unge, der er gået ud af grundskolen.

KUNSTPROJEKT OG LØN TIL UNGE.

Bestillingsopgaver fra Kulturhus Bunkeren: 2 skulpturer og dekorering af en transportkasse har givet anledning til samarbejder på tværs af værksteder og styrket fællesskabet. Og det har givet god synlighed.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

Det har givet mulighed for bl.a. at aflønne de unge for deres arbejde med skulpturerne, betalt af Kulturhus Bunkeren. Tillige mulighed for praktikker i Opgang2 og eksternt.

WORKSHOPS OG EVALUERINGSMØDER MED ANNE METTE W. NIELSEN, CEFU
3 evalueringsmøder med rekrutterings- og kulturpartnerne. Gode og lærerige møder der bygger på det gode samarbejde og som peger fremad.

AKTIVITETER – GELLERUP/BROBYGNING
OPGANG2 er af kommunen bevilget midler til bl.a. at skabe brobyggende aktiviteter, der styrker relationerne til og samarbejde i og omkring Gellerup.
I sæson 2025/26 blev der afviklet to JALLA-arrangementer, hvor der især var fokus på at bringe mennesker sammen på tværs af kulturer og bydele.
I november 2025 afholdtes JALLA25 på Gellerup Scenen. Det var en åben invitation med deltagelse af mange borgere, voksne og unge fra området. Vi viste PRES og efterfølgende var der debat med pædagoger og medarbejdere fra klubberne i området. En vellykket aften.
I maj 2026 dannede spillestedet Turkis rammen om JALLA26. Her kunne man opleve en udstilling med værker skabt af unge fra OPGANG2 tillige med eksterne billedkunstnere Leila Kawash og Yousef Katalo.
Der var musikalsk optræden af Devran Alici, som præsenterede tyrkisk/aserbajdsjansk klassisk musik og Yalow, en 22-årig up-comming sanger og rapper der skifter mellem tyrkisk og dansk.
Derudover var der en dialog mellem Mahmoud Dirawi, træner, fodbolddommer og meget mere og Søren Marcussen på baggrund af sidstnævntes film "Fodbold er mere end fodbold".
Et flot program.

ANSØGNINGER OG FUNDRAISING:
Vi oplevede over en ca. 2-årig periode desværre kun moderat succes i samarbejdet med fundraiser-virksomheden Aktiv Fundraising fra Fredericia.
Der er undervejs hjemsøgt flere mindre beløb og et enkelt på ca. 290.000 kr., men samlet set for lidt. Og da der kom afslag på den stort anlagte driftsansøgning til Projektstøtteudvalget for Scenekunst for perioden 2026-29, var det nærlæggende at ophøre samarbejdet. Det sluttede med udgangen af marts 2026.
Vi er i stedet indgået et tæt samarbejde med Joan Naldal, som er lokal og har eget firma og mangeårig erfaring med at arbejde med fonde og ansøgninger fra bl.a. Aarhus Festuge m.fl.
Det første store samarbejde her var en treårig ansøgning for 2027-30, igen til Projektstøtteudvalget for Scenekunst.
Vi ved allerede nu, at vi ikke har fået en treårig bevilling, men dog 700.000 kr. til udvikling af forestillingen KONGE.

OPGANG2 – LEDELSE AF EN KULTURINSTITUTION
OPGANG2's samlede virke er baseret på den selvejende kulturinstitutions vedtægter og formålsparagraffer, jf. side 1.
For ledelsen af Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 er det væsentligste fokus, at institutionen drives på økonomisk og ledelsesmæssig forsvarlig vis.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

Kulturinstitutionens bestyrelse har det overordnede ansvar for den selvejende institution og består af 4 personer fra forskellige relevante erhvervsområder. Bestyrelsen er konstitueret med Morten Larsen, formand, og Ebba Bertelsen, Lene Bak, Steen Bording Andersen og medarbejderrepræsentant Karin Ji Tøttenborg.

Bestyrelsen afholder minimum 4 årlige møder, hvor chefen for OPGANG2 og ledelsen samt evt. andre centrale nøglepersoner deltager. På disse møder fastlægges institutionens strategi og økonomi, og bestyrelsen vurderer direktionens resultater og orienteres om institutionens økonomiske situation for at sikre, at institutionens drift er forsvarlig.

Ledelse i OPGANG2 består af chef Pia Marcussen, ansat af bestyrelsen, administrationschef Per Kjærgaard Paulsen og økonomichef Alfred Christen Iversen.

Chefen for kulturinstitutionen har ansvaret for den daglige organisatoriske og økonomiske styring af institutionen – herunder at regler og retningslinjer fra tilskudsgivere og andre offentlige instanser overholdes. Dette ansvarsområde udføres i tæt samarbejde med ledelsesgruppen. Og ligeledes forestår chefen de årlige MUS-samtaler med det fastansatte personale.

Alle for offentligheden relevante tiltag og beslutninger kommunikeres på www.opgang2.dk

OPGANG2 er en på alle områder forsvarligt drevet projektøkonomisk og delvist offentligt støttet kulturinstitution.

I forhold til ledelsens og bestyrelsens arbejde i sæson har det været inspireret af Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse – se Kulturministeriet - god ledelse i kulturinstitutioner

OPGANG2 NU – 2026/27 OG VIDERE FREM

Med den nye udgave af PRES og med mange og gode aktiviteter omkring hele Kulturpasprojektet har OPGANG2 været meget synlig i sæsonen.

Det er tydeligt, at der både lokalt og nationalt er opmærksomhed på de forskellige afdelinger og på det vi bidrager med i arbejdet med unge – internt og eksternt.

Dette gode afsæt skal fremadrettet bruges bedst muligt og en række initiativer er i fuld gang:

- Lille Storby Teater: der er gennemforåret 2025 og ind i efteråret 2026 arbejdet for at OPGANG2 kan være centralt placeret, hvis en scenekunstreform vedtages og Aarhus kommune dermed kan få endnu et Lille Storby Teater. Denne indsats arbejder vi videre på.
- Kulturpasset: I september 2026 blev det udmeldt, at Kulturpasset forlænges. Nye og eksisterende projekter kan søge for 2027 og 2028. Ansøgningsprocessen er i gang.
- KONGE: Er den næste nye forestilling, hvor der kunstnerisk afprøves helt nye veje. Der er allerede bevilliget 700.000 kr. til forestillingen fra PUS. Vi søger flere midler hos fonde. I skrivende stund ligger det ikke fast hvilke.
- Genopsætning: Det var oprindeligt tanken, at HABIBI skal genopsættes. Men vi har i stedet valgt at genopsætte KNUS. En track-forestilling som spillede for ca. 10 år siden og som stadig, med bearbejdelse, er aktuel.
- Organisationsudvikling: Der skal ansættes en ny sælger, som skal overtage en del af Per Kjærgaard Paulsens salgsopgaver og ansvar. Der er behov for nye kræfter og Per skal løfte andre opgaver, bl.a. fondsarbejdet.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Ledelsesberetning

Der skal ansættes en kunstnerisk assistent til Pia Marcussen, som kan være med til at understøtte, at Pia kan have fuld fokus på de kunstneriske processer.
- Indenfor de næste 5 år skal der være en ny ledelse i OPGANG2. Denne proces skal til at gå i gang. Der skal sættes rammer for, hvordan processen kan være, hvilke profiler der skal findes og hvordan en ny organisation om 5 år kan se ud. Dette er et løbende arbejde sammen med bestyrelsen.
- Fonde: Med vores nye fundraiser skal der skrives en række ansøgninger og der skal holdes møder med fonde. Pt. arbejdes der på en ny ansøgning til Kulturpasset, der indledes dialog med Lauritzen Fonden vedr. mulighed for længerevarende samarbejde om videreudvikling og forankring af Ungdomsspor. Der er sendt et pitch.
Der skal søges flere midler til opsætninger bl.a. KONGE og KNUS og der skal søges midler til drift.

AFRUNDING
Vi oplever en sjælden stor opmærksomhed på både TURNÈTEATER og UNGDOMSSPOR lokalt og nationalt i disse år.
Den opmærksomhed, respekt og velvilje skal vi bruge som afsæt til at konsolidere og videreudvikle det store potentiale der er hos OPGANG2 kunstnerisk og organisatorisk.
Vi har haft en række svære og udfordrende år, som har tæret på alle, men dog også vist styrke og vilje til at overleve og finde nye veje.
OPGANG2 skal fortsat være en markant kunstnerisk profil i arbejdet med unge lokalt og i hele landet.
Det skal vi sikre med dygtighed, professionalisme og hjerteblod. Alt det, der kendetegner os – en stærk organisation med utroligt engagerede og dedikerede medarbejdere.

Pia Marcussen, chef.
September 2026

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Note	Resultatopgørelse	Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni			
1	Omsætning	1.152.000	1.319.191	1.782.605
2	Tilskud	6.836.187	6.621.484	5.028.869
3	Andre driftsindtægter	0	60.691	91.315
4	Produktionsomkostninger	-397.000	-440.881	-164.460
5	Forestillingsomkostninger	-497.500	-291.281	-375.876
6	Vidensdelings- og dialogomkostninger	-605.500	-449.123	-536.632
7	Honorarer og diæter	-4.428.101	-4.627.877	-3.161.466
	Dækningsbidrag	**2.060.086**	**2.192.204**	**2.664.355**
8	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	-30.000	-19.186	-31.561
9	Lokaleomkostninger	-1.214.000	-1.316.152	-1.226.409
10	Administrationsomkostninger	-454.000	-451.224	-532.077
11	Personaleomkostninger	-99.000	-76.526	-886.437
	Indtjeningsbidrag	**263.086**	**329.116**	**-12.128**
12	Afskrivninger, anlægsaktiver	-69.200	-41.173	-68.068
	Resultat før finansielle poster	**193.886**	**287.943**	**-80.196**
13	Finansielle omkostninger	-25.000	-24.807	-23.234
	Årets resultat	**168.886**	**263.136**	**-103.430**
	Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	168.886	263.136	-103.430
	Resultatdisponering i alt	**168.886**	**263.136**	**-103.430**
14	Vederlag bestyrelse			

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Note	Balance	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
	Produktionsanlæg og maskiner	19.433	55.376
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.231	10.461
	Materielle anlægsaktiver	**24.664**	**65.837**
	Anlægsaktiver i alt	**24.664**	**65.837**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	152.903	74.654
15	Andre tilgodehavender	103.181	272.152
	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	2.304	0
	Periodeafgrænsningsposter	377.498	317.013
	Tilgodehavender	**635.885**	**663.819**
	Likvide beholdninger	**1.536.346**	**2.185.902**
	Omsætningsaktiver i alt	**2.172.230**	**2.849.722**
	Aktiver i alt	**2.196.894**	**2.915.558**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Note	Balance	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
	Egenkapital primo	508.952	612.382
	Overført resultat	263.136	-103.430
	Egenkapital i alt	**772.088**	**508.952**
	Anden gæld, indefrosne feriepenge	67.625	65.847
	Langfristede gældsforpligtelser	**67.625**	**65.847**
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	463.450	276.691
	Skyldig moms	0	15.539
16	Anden gæld	893.731	2.048.529
	Kortfristede gældsforpligtelser	**1.357.181**	**2.340.760**
	Gældsforpligtelser i alt	**1.424.806**	**2.406.607**
	Passiver i alt	**2.196.894**	**2.915.558**
17	Eventualforpligtelser		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
19	Momsregistrering		
20	Afdelingsregnskab		

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
1	**Omsætning**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Salg oplæg m.v.	0	0	15.000
	Salg af mentorydelser	0	0	323.792
	Salg værker m.v.	0	0	7.686
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**346.478**
	Andre Horisonter			
	Salg ydelser	0	34.160	0
	Andre Horisonter i alt	**0**	**34.160**	**0**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Salg af forestillinger turné	952.000	1.063.300	1.062.270
	Salg af forestillinger stationær	200.000	200.000	200.000
	Salg diverse	0	4.429	377
	Salg workshops	0	0	170.430
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**1.152.000**	**1.267.729**	**1.433.077**
	Kulturpasset			
	Salg af Film, CD, DVD m.v.	0	10.872	0
	Salg af ydelser	0	6.430	0
	Kulturpasset i alt	**0**	**17.302**	**0**
	Jalla-festivaler/Talentudvikling			
	Salg af Film, CD, DVD m.v.	0	0	378
	Salg diverse	0	0	2.672
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	**0**	**0**	**3.050**
	Omsætning i alt	**1.152.000**	**1.319.191**	**1.782.605**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
2	**Tilskud**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Tilskud, C.A.C. Fonden	0	0	192.000
	Tilskud, Aarhus Stiftstidendes Fond	0	0	40.000
	Tilskud, Østifterne Almennyttig f.m.b.a.	0	0	50.000
	Tilskud, Helsefonden	0	0	183.632
	Tilskud, Østifterne	0	0	20.000
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**485.632**
	Kulturpasset			
	Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	2.228.511	1.251.081	1.198.341
	Andel overført fra sidste år	0	933.203	0
	Andel overført til næste år	0	-84.143	-933.203
	Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen	150.000	150.000	0
	Andre tilskud	326.400	0	0
	Tilskud, Det Nissenske Familie	0	150.000	0
	Kulturpasset i alt	**2.704.911**	**2.400.141**	**265.138**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Driftstilskud Statens Kunstfonds Projektstøtte-udvalg for Scenekunst	700.000	700.000	700.000
	Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2025-003	1.338.000	1.035.750	1.002.750
	Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2025-0005	0	350.083	0
	Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2026-003	0	0	345.250
	Tilskud, Statens Kunstfond, SKHUS10W.2025-0126	0	0	33.200
	Tilskud, Statens Kunstfond, SKHUS10W.2023-0256	30.000	30.000	60.000
	Andel SKHUS10W.2024-0256 overført til næste år	0	0	-30.000
	Tilskud, Statens Kunstfond, SKHUS10W.2023-0255	30.000	60.000	120.000
	Andel SKHUS10W.2023-0255 overført til næste år	0	0	-60.000
	Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	455.600	471.305	460.920
	Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen	1.100.000	1.100.000	1.100.000
	Lemvigh-Müller Fonden, legat udstyr	0	0	25.000
	C.A.C. Fonden, donation udstyr	0	0	52.437
	Andre tilskud	0	2.900	7.612
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**3.653.600**	**3.750.038**	**3.817.169**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26	2025/26	2024/25
		DKK	DKK	DKK
	Jalla-festivaler/Talentudvikling			
	Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	455.600	471.305	460.930
	Andre tilskud	22.076	0	0
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	**477.676**	**471.305**	**460.930**
	Tilskud i alt	**6.836.187**	**6.621.484**	**5.028.869**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
3	**Andre driftsindtægter**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Refusion, den statslige flexjobordning		0	82.177
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**82.177**
	Kulturpasset			
	Refusion, den statslige flexjobordning		60.691	9.138
	Kulturpasset i alt	**0**	**60.691**	**9.138**
	Andre driftsindtægter i alt	**0**	**60.691**	**91.315**
4	**Produktionsomkostninger**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Rekvisitter og kostumer	0	0	8.316
	Teknisk udstyr og instrumenter	0	0	319
	Materialer: Foto, film og musik	0	0	1.418
	Kost og fortæring produktion	0	0	13.422
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**23.475**
	Kulturpasset			
	Scenografi	60.000	0	0
	Rekvisitter og kostumer	0	72.955	4.398
	Teknisk udstyr og instrumenter	15.000	35.024	1.270
	Film, DVD- & CD-produktion	0	105.000	0
	Materialer: Foto, film og musik	0	13.571	0
	Kost og fortæring produktion	0	32.422	3.872
	Studioleje og -indretning m.m.	186.000	46.680	0
	Kulturpasset i alt	**261.000**	**305.652**	**9.540**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Scenografi	22.000	13.061	13.519
	Rekvisitter og kostumer	16.000	21.939	22.217
	Teknisk udstyr og instrumenter	28.000	18.449	22.419
	Materialer: Foto, film og musik	10.000	10.647	15.072
	Film, DVD- & CD-produktion	12.000	0	9.375
	Royalty, rettigheder	40.000	64.075	43.107
	Kost og fortæring produktion	4.000	4.361	15.147
	Studioleje og -indretning m.v.	0	0	-18.608
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**132.000**	**132.532**	**122.248**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Jalla-festivaler/Talentudvikling			
	Scenografi	0	272	0
	Rekvisitter og kostumer	2.000	1.834	4.816
	Materialer: Foto, film og musik	2.000	591	881
	Film, DVD- & CD-produktion	0	0	3.500
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	**4.000**	**2.697**	**9.197**
	Produktionsomkostninger i alt	**397.000**	**440.881**	**164.460**
5	**Forestillingsomkostninger**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Hotel	0	0	662
	Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)	0	0	1.938
	Kost og fortæring forestilling	0	0	2.775
	Sceneleje	0	0	5.000
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**10.375**
	Kulturpasset			
	Hotel	0	2.716	0
	Kilometergodtgørelse	0	775	0
	Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)	34.000	16.394	1.333
	Sceneleje m.m.	100.000	0	0
	Kost og fortæring forestilling	0	22.370	869
	Kulturpasset i alt	**134.000**	**42.255**	**2.202**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Hotel	118.500	100.002	108.340
	Brændstof bil	14.000	9.123	13.202
	Drift af bil	40.000	10.109	42.485
	Leje varebiler inkl. brændstof	0	0	7.007
	Kilometergodtgørelse og benzin	8.000	30.345	39.255
	Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)	54.000	16.294	35.115
	Kost og fortæring forestilling	6.000	6.577	20.348
	Sceneleje	100.000	68.995	74.060
	Andre forestillingsomkostninger	0	174	0
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**340.500**	**241.619**	**339.812**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Jalla-festivaler/Talentudvikling			
	Hotel	0	0	3.040
	Brændstof bil	0	0	352
	Kilometergodtgørelse og benzin	2.000	0	4.036
	Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)	5.000	0	6.779
	Kost og fortæring forestilling	16.000	7.407	9.280
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	**23.000**	**7.407**	**23.487**
	Forestillingsomkostninger i alt	**497.500**	**291.281**	**375.876**
6	**Vidensdelings- og dialogomkostninger**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Tryksager m.m.	0	0	2.766
	Design af PR-materialer (foto, web m.m.)	0	0	1.500
	Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk	0	0	594
	Undervisningsmaterialer/dialogværktøj	0	0	35.967
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**40.827**
	Kulturpasset			
	Tryksager m.m.	0	9.628	3.688
	Annoncer (digitale/analoge)	0	787	0
	Design af PR-materialer (foto, web m.m.)	156.000	9.179	0
	Undervisningsmaterialer/dialogværktøj	30.000	14.199	0
	Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk	0	134.872	0
	Evalueringsomkostninger	60.000	25.000	0
	Andre Videndelings- og Dialogomkostninger	48.000	2.835	0
	Kulturpasset i alt	**294.000**	**196.500**	**3.688**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Tryksager m.m.	32.000	18.409	24.736
	Annoncer (digitale/analoge)	1.000	7.276	16.957
	Design af PR-materialer (foto, web m.m.)	55.000	16.375	96.013
	Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk	42.000	9.739	171.320
	Undervisningsmaterialer/dialogværktøj	3.500	188.331	162.493
	Andre Videndelings- og Dialogomkostninger	0	1.500	0
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**133.500**	**241.630**	**471.519**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Jalla-festivaler/Talentudvikling			
	Tryksager m.m.	6.000	1.514	8.505
	Annoncer (digitale/analoge)	0	231	66
	Design af PR-materialer (foto, web m.m.)	10.000	9.248	9.683
	Undervisningsmaterialer/dialogværktøj	162.000	0	0
	Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk	0	0	2.346
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	**178.000**	**10.993**	**20.598**
	Vidensdelings- og dialogomkostninger i alt	**605.500**	**449.123**	**536.632**
7	**Honorarer og diæter**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Undervisningstimer	0	0	198.877
	Honorar teknikere	0	0	15.381
	Honorar produktion	0	0	425.920
	Honorar eksterne	0	0	24.400
	Diæter	0	0	2.784
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**667.362**
	Kulturpasset			
	Undervisningstimer	464.400	366.954	66.164
	Honorar teknikere	94.600	125.812	17.987
	Honorar viden og netværk	113.200	214.093	30.859
	Honorar produktion	632.100	601.151	109.024
	Honorar eksterne	325.210	450.524	18.650
	Honorar skuespillere/musikere	60.000	0	0
	Feriepengeforpligtelse	0	-3.889	0
	Kulturpasset i alt	**1.689.510**	**1.754.645**	**242.684**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Honorar teknikere	198.871	113.682	55.051
	Honorar manuskript, instruktion m.v.	671.952	662.565	252.061
	Honorar viden og netværk	236.403	56.134	43.158
	Honorar produktion	290.592	319.751	273.156
	Honorar skuespillere	616.745	782.052	745.320
	Honorar eksterne	337.352	490.052	426.398
	Diæter	51.000	84.092	45.576
	Feriepengeforpligtelse	63.000	-7.779	0
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**2.465.915**	**2.500.549**	**1.840.720**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Jalla-festivaler/Talentudvikling			
	Honorar teknikere	0	101.981	66.878
	Honorar viden og netværk	0	52.740	174.674
	Honorar produktion	0	0	38.000
	Honorar skuespillere	10.000	0	5.000
	Honorar eksterne	262.676	217.962	126.148
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	**272.676**	**372.683**	**410.700**
	Honorarer og diæter i alt	**4.428.101**	**4.627.877**	**3.161.466**
8	**Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Gaver og blomster	0	0	1.265
	Salgsrejser og ophold	0	0	3.568
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**4.833**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Gaver og blomster	4.000	6.623	2.606
	Salgsrejser og ophold	18.000	7.813	16.996
	Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	8.000	4.750	7.126
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**30.000**	**19.186**	**26.728**
	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger i alt	**30.000**	**19.186**	**31.561**
9	**Lokaleomkostninger**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Kontor og lagerleje	0	0	30.845
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**30.845**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Kontor og lagerleje	1.176.000	1.284.102	1.146.927
	Vedligeholdelse m.v.	0	1.236	40.972
	Småanskaffelser	14.000	5.595	7.523
	Andre lokaleomkostninger	24.000	23.760	0
	Rengøring og renovation	0	1.459	142
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**1.214.000**	**1.316.152**	**1.195.563**
	Lokaleomkostninger i alt	**1.214.000**	**1.316.152**	**1.226.409**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
10	**Administrationsomkostninger**			
	Kulturpasset			
	IT/hardware/software	0	3.200	0
	Revisorhonorar	0	0	5.000
	Web-hotel og domænenavn	0	1.085	0
	Kulturpasset i alt	**0**	**4.285**	**5.000**
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	IT/hardware/software	0	0	5.478
	Småanskaffelser	0	0	446
	Telefonomkostninger	0	0	4.550
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**0**	**10.474**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Kontorartikler/tryksager	3.000	5.901	2.961
	IT/hardware/software	116.000	5.704	64.003
	Småanskaffelser	2.000	2.000	1.634
	Kommunikation og internetforbindelse	28.000	21.102	24.372
	Web-hotel og domænenavn	68.000	105.062	65.358
	Porto	0	530	12
	Revisorhonorar	80.000	100.440	139.750
	Forsikringer	51.000	111.540	121.663
	Kontingenter og abonnement	100.000	91.317	84.457
	Kassedifferencer mv.	0	3.536	0
	Ej fradragsberettigede omkostninger	4.000	-193	0
	Andre omkostninger	2.000	0	12.393
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**454.000**	**446.939**	**516.603**
	Administrationsomkostninger i alt	**454.000**	**451.224**	**532.077**
11	**Personaleomkostninger**			
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
	Gager	0	0	106.688
	Regulering af feriepengeforpligtelse	0	0	-31.207
	ATP mv.	0	0	13.739
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	0	0	36.800
	Personaleomkostninger	0	113	67
	OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	**0**	**113**	**126.087**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
	Kulturpasset			
	Gager	0	1.762	0
	ATP mv.	0	-12.974	7.080
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	0	12.575	3.488
	Personalegaver	0	0	596
	Kulturpasset i alt	**0**	**1.363**	**11.164**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Gager	0	3.522	710.296
	Regulering af feriepengeforpligtelse	0	1.778	-43.808
	ATP mv.	32.000	36.418	44.081
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	30.000	2.799	840
	Personalerejser og ophold	3.000	1.863	3.162
	Personaleomkostninger	24.000	18.328	34.615
	Personalegaver	10.000	10.342	0
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**99.000**	**75.050**	**749.186**
	Personaleomkostninger i alt	**99.000**	**76.526**	**886.437**
12	**Afskrivninger, anlægsaktiver**			
	OPGANG2 Turnéteater			
	Indretning lejede lokaler	5.200	0	1.920
	Produktionsanlæg og maskiner	36.000	35.943	48.442
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.000	5.230	17.706
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**69.200**	**41.173**	**68.068**
	Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	**69.200**	**41.173**	**68.068**
13	**Finansielle omkostninger**			
	Kulturpasset			
	Gebyrer	0	64	0
	OPGANG2 Film i alt	**0**	**64**	**0**
	OPGANG2 Turnéteater			
	Renter, pengeinstitutter	0	0	20
	Renter, kreditorer	1.000	2.710	481
	Gebyrer	24.000	22.033	22.733
	OPGANG2 Turnéteater i alt	**25.000**	**24.743**	**23.234**
	Finansielle omkostninger i alt	**25.000**	**24.807**	**23.234**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter		Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK
14	**Vederlag bestyrelse**			
	Vederlag til bestyrelse udgør DKK 0 i 2025/26 og DKK 0 i 2024/25.			
15	**Andre tilgodehavender**			
	Tilgodehavende tilskud		0	183.632
	Tilgodehavende løntilskud		17.835	77.568
	Andre tilgodehavender		85.345	10.952
	Andre tilgodehavender i alt		**103.181**	**272.152**
16	**Anden gæld**			
	Skyldig A-skat mv.		85.167	0
	Skyldig ATP		4.158	10.692
	Skyldige feriepenge		7.765	8.492
	Afsat skyldige feriepengeforpligtelser		123.793	135.461
	Skyldig pension		0	4.125
	Skyldig løn og gage		6.997	
	Modtaget forudbetaling		581.708	1.876.253
	Periodisering		84.143	0
	Mellemregning ansatte		0	13.506
	Anden gæld i alt		**893.731**	**2.048.529**
17	**Eventualforpligtelser**			
	Huslejekontrakter med 3 måneders opsigelse til den 1. i en måned. Samlet huslejeforpligtelse er opgjort til TDKK 20.			
	Forpligtelse i forbindelse med istandsættelse af lokaler er opgjort til TDKK 59 med restløbetid på 30 måneder.			
18	**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**			
	Ingen.			
19	**Momsregistrering**			
	Institutionen er momsregistreret.			

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Noter	Budget 2025/26 DKK	2025/26 DKK	2024/25 DKK

20 Afdelingsregnskab

Resultatopgørelse fordelt på afdelinger for perioden 1. juli 2025 - 30. juni 2026

Navn	Samlet 2025/26	Jalla-Festivaler	OPGANG2 Turnéteater	ANDRE HORISONTER#2 (2021-2024)	Kulturpasset
Omsætning	1.319.191	0	1.267.729	34.160	17.302
Tilskud	6.621.484	471.305	3.750.038	0	2.400.141
Andre driftsindtægter	60.691	0	0	0	60.691
Indtægter i alt	**8.001.366**	**471.305**	**5.017.767**	**34.160**	**2.478.134**
Produktionsomkostninger	-440.881	-2.697	-132.532	0	-305.652
Forestillingsomkostninger	-291.281	-7.407	-241.619	0	-42.255
Videndelings- og Dialogomkostninger	-449.123	-10.993	-241.629	0	-196.500
Honorarer og diæter	-4.627.877	-372.683	-2.500.549	0	-1.754.645
Dækningsbidrag	**2.192.204**	**77.525**	**1.901.437**	**34.160**	**179.082**

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Omsætning
Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kommunale, offentlige og øvrige tilskud
Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter
Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lene Bak
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 7762ab5e-94cc-480c-aa53-577d4ef2ee39
IP: 142.115.xxx.xxx
2026-10-07 10:40:25 UTC

Mit ID

Pia Marcussen
Teaterchef
Serienummer: 5e16eba0-75f2-4b5e-8f92-8ffebafaadbd
IP: 212.178.xxx.xxx
2026-10-07 12:50:13 UTC

Mit ID

Ebba Burkal Bertelsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: d1d4466b-638b-4f01-a46c-c07b30cc35e7
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-10-07 12:51:39 UTC

Mit ID

Steen Bording Andersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: b55fee19-f9c1-493c-8ec3-cbbf3cda50cf
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-10-07 13:00:08 UTC

Mit ID

Morten Larsen
Bestyrelsesformand
Serienummer: 6bf01cbb-e170-4672-b30b-5d2b88ef47f8
IP: 188.183.xxx.xxx
2026-10-08 06:09:43 UTC

Mit ID

Karin Ji Tøttenborg
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 0655c11b-8d5d-4728-8039-ee64b1ca5fea
IP: 212.178.xxx.xxx
2026-10-08 09:08:39 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Claus Guldborg Nyvold
Dansk Revision Århus, Godkendt Revisionsaktieselskab CVR: 26717671
Registreret revisor
På vegne af: Dansk Revision Århus A/S
Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780
IP: 188.120.xxx.xxx
2026-10-08 09:16:21 UTC

Penneo dokumentnøgle: M8OT2-HWACY-WB8UN-JOLK1-2IMUQ-T3ZV4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.