

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

CVR-nummer 19107671

Årsrapport 2022/2023

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	30
Aktiver	31
Passiver	32
Noter	33
Anvendt regnskabspraksis	53

Stamoplysninger

Institution

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2
Valdemarsgade 1H
8000 Aarhus C

Hjemmeside: www.opgang2.dk
E-mail: info@opgang2.dk
Hjemstedskommune: Aarhus
CVR-nummer: 19107671
Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Bestyrelse

Morten Larsen, Projektleder, Danish Life Science Cluster (Formand)
Søren Qvist, Konsulent, FH Region Midt
John Hermansen, Direktør, SBK. Cand.mag. historie og dansk
Karin Ji Tøttenborg, Vejleder i OPGANG2 (Medarbejderrepræsentant)

Teaterchef

Pia Marcussen

Pengeinstitut

Danske Bank

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2022 – 30. juni 2023 for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, 11. oktober 2023

Teaterchef:

Pia Marcussen

Bestyrelsen:

Morten Larsen
Formand

Søren Qvist

John Hermansen

Karin Ji Tøttenborg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om institutionens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 20 i regnskabet, hvoraf fremgår at institutionens fortsatte drift er afhængig af, at der opnås tilfredsstillende fremtidige driftsresultater, og at institutionen kan opretholde kreditfaciliteter. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022/23. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse momslovgivningen

Selskabet har i strid med momsloven indberettet urigtige momsangivelser til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

(Omfattet af Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er den del af regnskabet, som omfatter afdelingen OPGANG2 Turnéteater specificeret i noterne 1 til 13).

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 11. oktober 2023

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været udvikling, produktion og præsentation af teater- og filmproduktioner.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det forgangne år var på alle måder skelsættende for OPGANG2. For første gang i kulturinstitutionens 50-årige virke var der et ledelsesskifte.

I september 2022 fejredes OPGANG2's og chef for OPGANG2 Søren Marcussens 50-års jubilæum. Dette markante jubilæum markerede også, at Søren Marcussen takkede af som chef og overlod taktstokken til kunstnerisk leder og dramatiker Pia Marcussen, som nu er chef for hele huset.

OPGANG2's samlede virke er baseret på den selvejende kulturinstitutionens vedtægter og formålsparagraffer:

- *Stk. 1 OPGANG2's formål er at udvikle, producere og præsentere samtidsdebatteerende teater-og filmproduktioner på et professionelt niveau for børn, unge og voksne.*
- *Stk. 2 OPGANG2's virke skal fremme forståelsen for menneskers forskelligheder og skabe nysgerrighed, samtaler og kulturmøder på tværs af geografiske, sociale og etniske skel.*
- *Stk. 3 OPGANG2 arbejder for at styrke unges livsudfoldelser som individer og aktive medborgere gennem kulturproduktion i samarbejde med professionelle kunstnere.*

Sæsonen - væsentlige nedslag

Generelle forhold:

Sideløbende med udviklingen af en ny forestilling hen over sommeren og det tidlige efterår 2022, pågik arbejdet med at forberede OPGANG2's 50-års jubilæum og ledelsesskiftet.

Jubilæet blev afviklet med to store og meget vellykkede arrangementer i starten af september. Først en stor koncert på Lille Scene i Musikhuset Aarhus med ca. 200 gæster. Koncerten var bygget op om Søren Marcussens digte, skrevet gennem et helt arbejdsliv i OPGANG2. Her deltog danske, tyrkiske og arabiske musikere og forskellige medvirkende fra OPGANG2 TURNÈTEATER-forestillinger og sammen skabte de en smuk, rørende og anderledes digtkoncert.

To dage senere afvikledes et stor jubilæums JALLA-arrangement, som dels foregik på Aarhus Rådhus med deltagelse af Aarhus borgmester Jacob Bundsgaard, skuespillere og musikere fra OPGANG2 TURNÈTEATER-forestillinger samt dabke-dansere fra Gellerup. Dels afvikledes et stort kurateret festprogram i egne lokaler i OPGANG2 med taler, musik og udstilling.

Ledelsesberetning

Den nye sæson markerede som nævnt indsættelse af ny ledelse, hvor Pia Marcussen tiltrådte som chef for OPGANG2, tidligere daglig leder Per Kjærgaard Paulsen som souschef og en nyansat økonomi- og forretningsudviklingschef indgik i den samlede nye ledelse.

De fleste vil være bekendt med at kulturlivet i sæson 2022/23 blev hårdt ramt af sparekniven i Aarhus kommune. Mange væsentlige kulturaktører blev bragt i spil til ophør af vigtige samarbejdsaftaler, der alle bidrager til at skabe kunst- og kulturoplevelser til børn og unge i hele kommunen. Herunder også OPGANG2.

Den nye ledelse har været meget optaget af at kæmpe for bibeholdelse af den eksisterende samarbejdsaftale, som sikrer at kommunens udskolings elever får mulighed for at opleve nyskrevet dansk dramatik sat i scene på byens store teater, Aarhus Teater. Og det er en kæmpe glæde, at vi efter et stort arbejde og i en god dialog med kommunen i juni fik tilsagn fra Aarhus kommune om, at OPGANG2 er blandt de 5 kulturaktører kommunen har valgt at forsætte samarbejdet med. Ganske vidst er samarbejdet i et økonomisk indskrænket format. Men dette er dog en langt bedre løsning end det andre står tilbage med – nemlig slet intet. Vi vil forsat kunne tilbyde debatskabende og inddragende kunst til kommunens unge.

OPGANG2 TURNÉTEATER – kunstneriske udvikling, repertoire og aktiviteter:

Det var forventet, at sæsonens turnéprogram skulle bæres af forestillingstrilogien [4EVER](#) (genopsætning), [ROTT-WEILER](#) (genopsætning) og den helt ny-producerede [HJERTEBANK](#). Disse tre forestillinger skulle suppleres af forestillingen [HABIBI](#) (genopsætning). Det viste sig desværre i slutningen af maj 2022, at de to medvirkende i trilogien, meget mod forventning, ikke ønskede at forsætte samarbejdet med OPGANG2.

Konsekvensen var hermed at 75% af det forventede turnérepertoire for den kommende sæson var væk! Vi måtte handle hurtigt og det lykkedes dramatikeren Pia Marcussen og holdet omkring hende ved en ekstraordinær indsats på uhørt kort tid at skabe en ny forestilling - nyt manuskript og nye medvirkende til sæson 2022/23. Forestillingen med arbejdstitlen FRAGILE blev til virkelighed i forestillingen [SOMMERHuset](#).

Vi måtte dermed se frem mod en noget anden sæson end forventet. Der var allerede indgået mange aftaler med kunder om trilogi-forestillingerne. Disse måtte genforhandles. Turnéperioder måtte revideres, forkortes og flyttes, en del aftaler måtte aflyses og kunne ikke genforhandles.

Selv om salgsoversigten herunder kan antyde, at salget er gået godt, er tallene misvisende. Vi måtte som nævnt ændre en del i budgettet pga. det ændrede og især forkortede turnérepertoire, med det resultat at indtægterne samlet set blev færre end forventet.

Salget gik trægt og har været præget af de tendenser hele branchen ser efter Corona, nemlig vigende økonomi hos dem, der køber teater – det gælder både lokale undervisningsinstitutioner, teaterforeninger, teatre og hos kommunerne. Som en konsekvens af dette, valgte vi i foråret 2023 at ansætte en medarbejder i en 20 timers stilling som sælger. Vi forsøger hermed at intensivere salget og samtidig udvikle nye relationer og opdyrke nye kundeområder, så vi kan komme så langt ud med kunsten som muligt.

Ledelsesberetning

Nøgletal – turné-/stationære opførelser:

[HABIBI](#) – 44 turnédage: 30 turnéopførelser, 14 stationære opførelser.

[SOMMERHUSET](#) – 48 turnédage: 40 turnéopførelser, 21 stationære opførelser.

I alt blev der udbudt 92 turnédage. Der blev i turnéperioden solgt 70 turnéopførelser og 14 stationære opførelser (10 på Folketeatret, Kbh. + 4 i Musikhuse Aarhus) Hertil 21 opførte stationære forestillinger på Aarhus Teater i forbindelse med premieren på SOMMERHUSET februar 2023. Det samlede salgstal blev altså lidt lavere med de to produktioner, vi havde mulighed for at sende på turne. Oprindeligt var forventningen for sæsonen en ny produktion og tre genopsætninger. Vi endte på en ny produktion og en genopsætning.

I september 2023 har nyeste forestilling [HVOR STJERNERNE BLINKER](#) premiere på Aarhus Teater. Grundet situationen med ophør af samarbejde om trilogien, var det påkrævet, at der umiddelbart efter produktionen af SOMMERHUSET, måtte påbegyndes endnu en produktion, således at der i løbet af sæson 2022/2023 var hele to produktioner i gang. Det har været en stor opgave og det har været omkostningsfuldt, men er lykket.

En for-produktion af HVOR STJERNERNE BLINKER blev allerede færdig lige op til Aprilfestivalen i foråret 2023. Det var vigtigt for os at have forestillingen med på festivalen, idet potentielle købere skulle have mulighed for at se forestillingen og booke den til sæson 2023/2024.

Oprindeligt var to skuespillere og en musiker med i HVOR STJERNERNE BLINKER. Desværre valgte musikeren af forskellige årsager at trække sig fra samarbejdet i juni. Siden er der blevet arbejdet intenst på at lave en revideret og endelig udgave med kun to medvirkende. Forestillingen når at komme på en lille prøve-turné forud for premieren, som er på Stiklingen på Aarhus Teater d. 2. september 2023.

Produktionen af denne forestilling er medtaget i budgettet for 2022/23 med en produktionsudgift på TDKK 483, men i regnskabet for 2022/23 er produktionsomkostningerne optaget som forudbetalte omkostninger, og vil medtages i det kommende regnskabsår som en produktionsudgift.

Ledelsesberetning

1. Kunstnerisk udvikling, produktion og turné (Nøgletal og indikatorer)

Mål/aktiviteter	Notataftale 2022/2023	Realiseret 2022/2023
1.1. Udfordre det scenedramatiske udtryk og udvikle genre-eksperimenterende produktioner.	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning.	Jvf. denne beretning
1.2. Producere mindst én ny produktion af dansk ungdomsdramatik pr. sæson og genopsætte mindst to produktioner med kunstnerisk og markedsmæssigt potentiale.	Mindst én ny produktion og mindst to genopsætninger.	1 ny produktion (SOMMERHUSET) og 1 genopsætning (HABIBI) .
1.3. Drive national turnévirk-somhed for at udvikle sin position som landsdækkende ungdomsteater.	Måltal: · Minimum 35 turnéopførsler af sæsonens ny-produktion. 20 opførsler i alt inklusive skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførsler på Aarhus Teater · Minimum 65 turnéopførelser i alt af genopsætninger i sæsonen.	Måltal: · 40 turnéopførsler af sæsonens ny-produktion. 25 opførelser i alt inklusive skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførsler på Aarhus Teater og Musikhuset Aarhus. · 30 turnéopførelser i alt af genopsætningen i sæsonen. Hertil 10 stationære opførelser ti turnéperioden.

Ledelsesberetning

OPGANG2 TURNÉTEATER: Andre Horisonter:

Andre Horisonter#2 – et treårigt flerkommunalt udbredelses- og forankringsprojekt

Andre Horisonter#2 afvikles i sæson 21/22, 22/23 og 23/24. Projektet udfoldes i samarbejde med en række kommuner, som forpligter sig på en et-, to- eller treårig aftale omkring udbredelse af projektets aktiviteter til en række uddannelsesinstitutioner i kommunen, primært i udskolings- eller ungdomsskoleregion. Aktiviteterne er: OPGANG2 Turnéteaterforestillinger suppleret af dramaworkshops ved OPGANG2 dramapædagoger for 7. – 10. klassetrin samt lokale kompetenceudviklingsseminarer for undervisere. Hertil kommer en række videndelingsaktiviteter på tværs af de involverede kommuner.

Projektets aktiviteter for ungegruppen består af et teater- og dramakoncept baseret på årelangt udviklingsarbejde i årene 2017 til 2020 i samarbejde mellem OPGANG2 og en række uddannelsesinstitutioner fordelt over hele landet. Konceptet har dokumenteret effekt relateret til at styrke unges fællesskab i en skolehverdag gennem deltagelse i kreative processer, hvor der arbejdes med roller/relationer, abstraktion og dannelse/mod.

Der er indgået partnerskabsaftaler, som muliggør, at mindst 5000 unge i 10 kommuner deltager i Andre Horisonter-aktiviteter i perioden 2021 - 2024. Projektledelsen i OPGANG2 har i samarbejde med partnerkommunerne defineret en række målsætninger omkring tre målgrupper, nemlig eleverne, underviserne og kommunen selv.

Andre Horisonter#2 er støttet af Det Obelske Familiefond, Lauritzenfonden samt Louis Hansen Fondet. Der er desuden en kommunal medfinansiering.

Herunder præsenteres - under en række overskrifter – projektets overordnede målsætninger, samt milepæle og status vedrørende sæson 22/23

Workshops med unge

Overordnede målsætninger:

- er blevet berørte og har fået et styrket kendskab til teater som genre – både i en klassisk kulturkonsumerende dannelsesforståelse og i en mere kulturelle reflekterende, aktiv og medskabende forståelse.
- har fået et styrket fællesskab: Fx ved at de føler sig inkluderet, har fået ny bevidsthed om egne og andres roller i fællesskabet, og om muligheder for at 'genforhandle' eksisterende roller.
- har fået nye erfaringer med kreative processer: Fx med at tænke abstrakt og med at få idéer /være medskabere af og i kreative processer.

Milepæle sæson 22/23:

- 34 workshopdage med mindst 1800 unge er afholdt i sæson 2021/2022.
- 50 workshopdage i sæson 2023/2024 er datofastlagte
- Refleksionsværktøj til brug ved evaluering med ungegruppen er udviklet

Ledelsesberetning

Status sæson 22/23:

- Der er afviklet 34 workshopdage med i alt 1290 unge. I projektets foreløbige to år har i alt 2983 unge samt ca. 150 lærere deltaget.
- Der er pt fastlagt 28 workshopdage i sæson 23/24 for forventet 1100 unge.
- Der udvikles, afprøves og justeres løbende på velegnede refleksionsværktøj til brug med ungegruppen. Især er der fokus på at have forskellige værktøjer, som kan tages i brug ved forskellige ungegrupper – nogle meget sproglige og analytiske andre mere sensoriske, poetiske og/eller kropslige.

Vi har ikke nået de opstillede mål i forhold til antal deltagende unge. Dette skyldes primært, at vi i stigende grad – efter ønske fra flere af de deltagende kommuner - har øget fokus på at udbrede AH-konceptet i og med allerede deltagende skoler og kommuner. I Frederikshavn, Aabenraa og Mariagerfjord Kommune har projektets lokale tovholder arbejdet for og afsat midler til at få flere skoler med i den forløbne og næste sæson (ca. 500 ekstra unge i alt pr. år) – men dette er ikke lykkedes i de tre kommuner. Der er med andre ord et centralt kommunalt ønske om at udvide projektet lokalt, men skoleledelserne har ikke set relevansen. Dette er den afgørende faktor i forhold til ikke at nå de opstillede kvantitative mål og har været en væsentlig faktor i forhold til at præcisere evalueringens formidlingsfokus – *se senere*.

Kompetenceudvikling undervisere

Overordnede målsætninger:

- har fået ny viden og nye redskaber, som kan udvikle egen praksis.
- har fået et nyt syn på enkelte unge og på ungegruppen, som kan afstikke nye pædagogiske handlemuligheder.
- har fået nye inputs omkring et mere inkluderende og medskabende dannelsesbegreb
- har fået mod på at prøve nye ting af
- har fået et mere nuanceret, fælles sprog for hvad kunst og kultur kan - relateret til læring og trivsel

Milepæle sæson 22/23:

- Lokale inspirationsworkshops for undervisere er gennemført i mindst 8 kommuner.
- Lokale inspirationsworkshops for undervisere er datofastlagte i sæson 2023/2024
- Design af inspirationsseminar er afprøvet og reguleret
- Seminarformat og refleksionsværktøj for undervisere kan udbredes til videnfora i hele landet

Status sæson 22/23:

- Der er gennemført lokale inspirationsworkshops i alle kommuner.
- Pt er seminar fastlagt for 23/24 i 4 deltagende kommuner. Resten fastlægges først i det nye skoleår.
- Designet af vist sig meget solidt. Vi har desuden udviklet og afholdt adskillige online inspirationsseminarer grundet covid19. Også disse har været en stor succes, da de skaber en solid grobund for, at de voksne omkring de unge på dagen ved, hvad der skal ske og kan bakke op.

Ledelsesberetning

Organisation og videndeling i kommunerne

Overordnede målsætninger for kommunerne:

- har fået ny viden og inspiration om sociokulturelle virkemidler, og om hvad der skal til, for at kunst og kultur kan bidrage som løftestang for sociale forandringer for unge.
- oplever, at initiativets erfaringer kan integreres i lokale strategier og handleplaner på ungeområder.
- oplever en styrkelse af den kommunale infrastruktur omkring kunst og kultur for unge, herunder samspil mellem fx skole og kulturforvaltninger.
- har fået erfaringer, som kan løftes til andre kommuner samt til regionalt og nationalt niveau.

Milepæle sæson 22/23:

- To følgegruppemøder er afholdt.
- Følgegruppen er engageret i projektet og ansvarliggjort i forhold til lokal videndeling, evaluering og forankring
- Der er planlagt følgegruppemøder, sæson 2022/23
- Årligt videndelingssymposium er gennemført på Børneteaterfestival eller lignende forum

Status sæson 22/23:

- Der er afholdt to digitale følgegruppemøder i sæsonen (17/11 2022 og 25/4 2023), da et planlagt live-møde i marts 2023 grundet sygdom blev omlagt til et digitalt møde.
- Følgegruppen vurderes at være velfungerende og engageret. Der er i kommunerne stort fokus på mulighederne for at forankre og udbrede konceptet efter det nuværende projekts afslutning 30/6 2024.
- Der planlægges et fysisk følgegruppemøde i september 2023 i forbindelse med, at forestillingen Hvor Stjerner Blinker kan opleves på aarhus Teater. Et afsluttende følgegruppemøde/symposium i foråret 2024 er endnu ikke planlagt.

Evaluering

Overordnede målsætninger:

- At projektets aktiviteter, metode og resultater er formidlet og tilgængeligt, baseret på data og på en virkningsevaluering.

Milepæle sæson 22/23:

- Evalueringsdesign er udviklet under inddragelse af kommunal følgegruppe og indsamling af data forløber som planlagt jvf evalueringsplan.

Status sæson 22/23:

- Al indsamling af data forløbet som planlagt. Der er lavet aftaler med alle partnerkommuner om, at de i samarbejde med evaluator præciserer deres lokale behov for data og viden til brug i deres lokale kontekst. Dette for at øge lokale tovholderes muligheder for succes i bestræbelser på at udbrede og forankre AH#2 konceptets aktiviteter i kommunerne. Evaluator har således deltaget i mundtlige præsentationer/møder med lokale interessenter og beslutningstagere, ligesom der er udarbejdet specifikke, lokale evalueringsnotater, som indgår i kommunernes arbejde for at forankre og udbrede AH-konceptet efter udløb af dette projekt, sommer 2024.

Ledelsesberetning

- Midtvejsnotatet publiceres først primo september 2023 grundet evaluators sygdom. Notatet vil blive debatteret på følgegruppemøde i september 2023.

PR og Kommunikation

Overordnede målsætninger:

- At projektets aktiviteter, metode og resultater opnår national opmærksomhed, f.eks. ved omtale i mindst 5 nationale medier ved lancering af slutrapport

Milepæle sæson 22/23:

- Der har været 675 unikke besøg på AH-projekts site på OPGANG2.dk. Dette vurderes tilfredsstillende.
- Projektleder og/eller ledende dramapædagog har deltaget i 5 seminarer/konferencer eller lignede og formidlet intentioner og resultater omkring AH#2

Status sæson 22/23:

- Der har været 808 unikke besøg på AH-projekts site på OPGANG2.dk. Det vurderes tilfredsstillende.
- Vi har deltaget i alt 3 seminarer eller lignende i sæson 22/23. Dette vurderes tilfredsstillende.
- Midtvejsrapporten formidles til alle kommuner primo september. Herefter vil vi forsøge projektets resultater formidlet til relevante fagblade samt nationale digitale og trykte medier.

2. Publikumsudvikling og samarbejde med lokale aktører (Nøgletal og indikatorer)

Mål/aktiviteter	Notataftale 2022/2023	Realiseret 2022/2023
2.1. Skabe levende og samtidreflekterende scenekunstneriske oplevelser via kreative fællesskaber og i kraft af en publikumsnær, involverende og dannelsesorienteret tilgang til scenekunsten.	Afreportering (tekstbaseret) i den årlige beretning, evt. understøttet af relevante nøgletal (fx antal workshops for skoleklasser og tilsvarende).	Jvf. denne beretning. 34 workshop-dage afholdt i forbindelse med opførelser af forestillinger
2.2. Fastholde og skabe nye langsigtede partnerskaber med lokale aktører (kommuner, teatre etc.).	12 langsigtede partnerskaber med kommuner og/ eller teatre etableret	8 langsigtede partnerskaber: Skive, Aabenraa, Mariagerfjord, Haderslev, Viborg, Skanderborg, Frederikshavn og Silkeborg

Ledelsesberetning

OPGANG2 FILM:

Film og Poesi-afdelingen i OPGANG2 har haft en produktiv travl sæson:

- 365 GLIMT: 1/1-31/12 2022 hver dag et minuts filmisk nedslag i og fra OPGANG2's 50-årige historie 1972-2022.
- 12 digte – 12 måneder: DIGIDIGTE, digital digt-serie måned for måned i 2022 og 2023.
- Strejf Af Poesi - Poetisk Signaturkoncert afholdt 1/9-22 i Aarhus Musikhus Lille Sal.
- GALLA-JALLA - Festival-reportage fra 3. september 22 (Jalla-kulturfestival nr. 20 siden 2011).
- UDSYN MOD ARBEJDSLIV – en filmserie i 7 portræt-kortfilm om skoleelever fra to aarhusianske skoler i erhvervspraktik på udsyn efter indsigt i job og erhverv gennem praktikforløb. Produktion: okt.-nov/dec.22 – jan 23: Premiere 1. feb. 2023.
- SOMMERHUS-trailer m.m. i forbindelse med OPGANG2 Turnéteaters premiereforestilling på Aarhus Teater i februar 2023
- YAHYA HASSAN OG OPGANG2 (2012-2013) Den 29. april 2020 døde den danske digter Yahya Hassan. 24 år gammel. Siden har OPGANG2 Film år for år udgivet ikke tidligere filmoptagelser med digteren, hvor han som 17-årig læser op – samt et årligt mindedigt af Søren Marcussen.
- INGEN KENDER DAGEN før solen står op – et filmisk digt om det liv palæstinensere har skulle leve, siden Nakba - katastrofen - fordrivelsen af det palæstinensiske folk i 1948 og efterspillet heraf. Kortfilmpremiere/åbningsfilm på Den Palæstinensiske Filmfestival i Øst For Paradis april 2023.
- Optagelser i første halvdel af 2023 til dokumentarfilmen *FODBOLD ER MERE END FODBOLD* om fodbold, fællesskaber og frivilligt arbejde i fodboldklubben ACFC i hjertet af Gellerup. En portrætfilm med Afif Abdallah om, hvad fodbold betyder for området – om en fodboldklub, som i 2024 kan fejre 30-års jubilæum – og med Afif Abdallah, som ACFC's formand gennem alle årene.

365 GLIMT er på filmsiden forløbet fra 1/1 til 31/12 i 2022 hver dag med et minuts filmnedslag i og fra OPGANG2's 50-årige historie 1972-2022. Et jubilæums-markeringsinitiativ præsenteret på OPGANG2's hjemmeside og på SoME-platforme årets 365 dage i 2022 - med et dagligt glimt fra OPGANG2s mangeartede events og virkefelter over 50 år. En kulturhistorisk manifestation - og enorm redigeringsopgave, der tilsammen udgør et kulturinstitutionelt værk på 6 timer.

365 nedslag i forestillingsrelationer og begivenheder i årenes løb med alle mulige og umulige kulturtiltag – især også i Gellerup i det brobyggende Jalla-kulturfestival-initiativ med start i 2011 til nu – fra nummer 1 til foreløbigt nummer 20. Glimt fra Ungdomsspor, turnéteaterforestillinger, sjælebilleder, filmportrætter og indblik i portrætfilm, TV-film-serier så som 3 MINUTTER I GELLERUP, HIMLEN OVER OS og helt up-to-date med glimt fra Galla-Jalla-arrangementet i september 2022. 365 Glimt er blandt andet finansieret med tilskud fra Aarhus Kommunes Beskæftigelsesafdeling. ([Link](#))

Visninger på Facebook, januar-december 2022: 76.314

Visninger på Instagram, januar-december 2022: 44.254

Visninger på YouTube, januar-december 2023: 5831

Ledelsesberetning

12 DIGTE – 12 MÅNEDER. DIGI-DIGTE. Hver måned har i 2022 og i 2023 sit eget filmiske stykke poesi, akkompagneret af billeder og musik. Formatet er stemningsfulde digte, skabt og oplæst af Søren Marcussen i 2022 med forskellige komponister og i 2023 med musik skrevet og arrangeret af musikeren og komponisten, Eskild Dohn - produceret i samarbejde med Sune Liltorp (Plotpoint Film).

DIGI-DIGTE – et unikt filmpoetisk set-up - livsspor - hvor stemninger i lyd, ord og billeder kombineres og skaber et stemningsfuldt digitalt værk. Nogle ord, tekster, digte er skabt i årenes løb, andre er helt nye og udgør tilsammen et multidigterisk digitalt projekt i 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023.

Enkeltvis og samlet fremstår digtene som livsspor og udgør en tråd i OPGANG2 produktioner - DIGI-DIGTE i 2021/22 understøttet af midler fra Statens Kunstfonds Litteraturudvalg og Aarhus Kommunes Kulturudviklingspulje.

DIGI-DIGTENE er tilgængelige på OPGANG2's hjemmeside, på [strejf.af.poesi](#) på Instagram og på OPGANG2 TUR-NÉTEATERs Facebook-side. En hver måned i 2022 og 2023. ([Link](#))

12 Digte - 12 Måneder 2023 (januar-august):

Facebook: 1635 visninger

Instagram: 1148 visninger

Youtube: 380 afspilninger

STREJF AF POESI – poetisk signaturkoncert. I de seneste år har OPGANG2 præsenteret poetiske saloner i forskellige sammenhæng og steder i og omkring Aarhus med afsæt i Søren Marcussens digte og tekster på dansk, arabisk og grønlandsk. Siden Jalla:17 afholdt i november 2019 på Gellerupscenen og i FO-Byen har poesisaloner været præsenteret med digtene på dansk, grønlandsk og i arabiske oversættelser og fremførelse og med komponist og musiker, Mads Horsbøl som kapelmester, sammen med forskellige danske og arabiske musikere. Søren Marcussen signaturkoncert og afslutningsmarkering som chef for OPGANG2 i 50 år den 1. september 2022 i Musikhuset i Aarhus lille sal var sådan en begivenhed med sange og digt-recitation på dansk og arabisk og med danske, en tyrkisk og en arabisk musiker og sanger. Og digte fremført på dansk og enkelte på arabisk ved Imad Kaawash. Søren Marcussen står bag en række digte og poetiske værker.

Det digterisk materiale til Strejf af Poesi og 12 digte – 12 måneder har siden 2016 desuden været at finde som [strejf.af.poesi på Instagram](#), i 2017-digtsamlingen DET VI HUSKER ER DET ALT VI HAR – 70 STREJF AF POESI (Boggalleriet) og fra 2019 som den poetiske filmalmanak "[12 DIGTE - 12 MÅNEDER](#)" der også udkom fysisk i samlingen ALDRIG FØR (Boggalleriet) og lige siden har hver måned sendt strejf på Facebook, Instagram og OPGANG2.dk.

GALLA JALLA – film-reportage fra Aarhus Rådhus og OPGANG2 d. 3. september 2022. Markering af den 20. JALLA-festival, af OPGANG 2's 50-års jubilæum og af samarbejdet med Arabisk Dansk Kultur Hus.

Film-reportage fra begivenheden – afholdt på Aarhus Rådhus og i OPGANG2.Taler, musik, optræden, sange og musik og Dapke-dans. Galla Jalla: ([Link](#))

Ledelsesberetning

Plakatudstilling i Rådhushallen åbnet af Borgmester Jacob Bundsgaard med plakater fra OPGANG2's forestillinger og udstillinger gennem alle årene som led i markering af OPGANG2's 50-års jubilæum – og Jalla-kulturfestival-initiativ og engagement i Gellerup.

Samtlige 20 Jalla-kulturfestivaler fra maj 2010 til september 2022 vil som film-reportager er tilgængelige og præsenteres samlet på SoMe platforme og på OPGANG2-sitet i løbet af 2023.

Youtube, samlet, trailere og reportager: 9.375 visninger

UDSYN MOD ARBEJDSLIV – en filmserie i 7 portræt-kortfilm om og med 9. klasse-skoleelever fra to aarhusianske skoler i erhvervspraktik på udsyn efter indsigt i job og erhverv gennem praktikforløb. Filmserien er produceret på bestilling og i samarbejde med Børn og Unge-afdelingen i Aarhus Kommune.

Projektets målsætning er, at flere unge tager erhvervsuddannelser og derfor ønsker at give eleverne mere indsigt i job og erhverv, blandt andet gennem praktikforløb.

I en række korte portrætfilm, fortæller aarhusianske skoleelever om deres tanker om job, praktik og uddannelse. Filmene fokuserer på elevernes oplevelser før og efter praktik og de tanker, de gør sig om mødet med et praktisk fag sætter gang i hos eleverne. Release 1. februar 2023. [\(Link\)](#)

SOMMERHUSET - Trailer til Turnéteatrets forestilling i teatersæsonen med Danmarkspremiere SOMMERHUSET 25/2 på Aarhus Teater (AT) samt reportage med publikumsreaktioner fra forestillingsopførelser på AT. [\(Link\)](#)

YAHYA HASSAN OG OPGANG2 (2012-2013) Den 29. april 2020 døde den danske digter Yahya Hassan. 24 år gammel. Yahya Hassan nåede at udgive digtsamlingerne *Yahya Hassan* (2013) og *Yahya Hassan 2* (2019). I 2012 mødte OPGANG2's chef Søren Marcussen den dengang 17-årige Yahya og portrætterede ham i TV2-filmserien "[Himlen Over Os](#)" (udkommet 2012/2013). I forlængelse heraf læste de to digte op sammen i forskellige sammenhæng blandt andet i en poetisk eftermiddags-salon på kulturfestivalen JALLA:7 på Aarhus Teaters Store Scene i juni 2013.

OPGANG2's hjemmeside mindes Yahya Hassan med et site relateret til mødet mellem Yahya og Søren Marcussen i 2012-2013. Yahya Hassan - en unik stemme i dansk litteratur, som vi er glade for at have mødt på netop dette punkt i hans liv og karriere før gennembruddet i efteråret 2013 med digtsamlingen: Yahya Hassan. År for år udkommer OPGANG2 Film med ikke tidligere udgivne filmoptagelser med digteren, hvor han som 17-årig læser op, samt med mindedigte af Søren Marcussen.

I 2023 er otte filmoptagelser præsenteret. [\(Link\)](#)

Youtube, samlet: 136.167 visninger

89 visninger på Facebook, samlet

491 unikke besøgende på Yahya-undersiden i 2023

INGEN KENDER DAGEN FØR SOLEN STÅR OP er en poetisk kortfilm - et filmisk essay, der cirkulerer om det liv, som palæstinensere har skulle leve, siden Nakba - fordrivelsen af det palæstinensiske folk i 1948 og efterspillet heraf. En kortfilm med afsæt i Søren Marcussens årelange bånd til palæstinenseres skæbnehistorie, - via hans tilknytningen til mennesker bosat i Gellerup.

Ledelsesberetning

Mennesker uden et decideret hjemland, hvis historie gennem 75 år har været præget af flugt og undertrykkelse: »Som palæstinenser er historien noget, man lever med som en skygge, der forfølger en«, siger Imad Kaawash i filmen. Den skygge har aldrig forladt det palæstinensiske folk, og der er sår, som aldrig heles. INGEN KENDER DAGEN positionerer glimt af håb formidlet af Søren Marcussen med medfølelse og varme. Filmens billedside bæres af billeder fra Libanon og flygtningelejrene Shatila, Burj El-Barajineh, Al-Beddawi, Nahr El-Bared og Mieh W Mieh, som Marcussen gennem årene har filmet i.

INGEN KENDER DAGEN blev vist under Palæstina Filmfestival 27-30/4-2023 i Øst For Paradis biograferne i Aarhus før filmene 3000 NIGHTS og MEDITERRANEAN FEVER og blev desuden vist som åbningsfilm på The Palestineans European Conference i Malmø d. 27. maj 2023. [\(Link\)](#)

Søren Marcussen er leder af OPGANG2 FILM OG POESI og har gennem en årrække skabt musik, film, teater, bøger og digte. INGEN KENDER DAGEN er hans syvende film med premiere på Palæstina Filmfestival. INGEN KENDER DAGEN er som de øvrige dokumentarfilm produceret i samarbejde med Sune Liltorp, Plotpoint Film.

FODBOLD ER MERE END FODBOLD: februar/marts 2023: Første optagelser til dokumentarisk portrætfilm om Afif Abdallah og fodboldklubben ACFC beliggende i hjertet af Gellerup i Aarhus Kommune. Afif Abdallah er formand og initiativtager til fodboldklubben og har været formand i alle årene.

En portrætfilm om, at fodbold betyder langt mere end at sparke til en bold - om en klub, hvor fællesskab og respekt og accept betyder mere end ord – om en klub, der gennem 30 år i 2024 har været til gavn, glæde og trivsel for områdets børn og unge, og som derfor har en kæmpe betydning for bydelens beboere.

Dokumentarfilmen produceres med tilskudsmidler. Filmoptagelserne fortsætter i efteråret 2023 og der arbejdes på at filmen kanaliseres ud i kendte Tv-kanaler og på SO ME-platforme. 8 minutters for-scrap foreligger [\(Link\)](#)

Portrætfilmen om fodboldklubben ACFC i Gellerup er under fortsat proces-produktion i efteråret 2023 og forventes færdigproduceret ved årets udgang og premiere præsenteret i forbindelse med ACFC's 30-års jubilæum i 2024 og på Palæstina Filmfestival 2024 i Øst For Paradis.

Afsluttende:

LIVS-SPOR - et kunstnerisk perspektiv med DIGI-DIGTE og Poesi-salonerne er fortsat at skabe enkle, nærværende digte og fællesgøre det erfaringsbårne, således som det fremgår og fremstår i digtene som livs-spor både i de digitale tilsnit og i de poetiske live-saloner og koncerter i samarbejde med kunstnere som har dansk - og også arabisk baggrund.

Den kunstneriske intention er fortsat at inspirere i både det digitale udtryk og i de poetiske saloner med publikum under samme tag om livets eksistentielle spørgsmål på tværs af sprog og kulturbarrierer om det vi er fælles om - nemlig at være til.

En ambition er fortløbende at lade det danske sprog og Søren Marcussens lyrik være afsættet for fortolkninger på arabisk i et kunstnerisk forsøg på at undersøge og afsøge, hvad ord, musik og sang kan, når det handler om at dele og strejfe følelser, stemninger og oplevelser i livet.

Ledelsesberetning

3. Forretningsudvikling (sikring af andre former for indtjening) (Nøgletal og indikatorer)

Mål/aktiviteter	Notataftale 2022/2023	Realiseret 2022/2023
3.1. Intensivere formidlingen om kunst som oplevelse og redskab via <i>OPGANG2 Viden</i> .	12 workshops og/ eller kurser m.m. afholdt	Workshops og/ eller kurser afholdt erstattet af: 5 poesisaloner 4 pop-up-udstillinger 2 forsamlingshus-arrangement 14 digi-digte
3.2. Øge egen-indtjeningen, bl.a. gennem samarbejde med etablerede scener og med andre brancher.	Øget egen-indtjening: kr. 621.000 = 11,92% af samlede indtægter (inkl. tilskud fra Statens Kunstfond).	Øget egen-indtjening: kr. 649.887 = 7,03% af samlede indtægter (inkl. tilskud fra Statens Kunstfond).
3.3. Generere nye indtægter gennem øget international turnévirk-somhed.	Mål for nettoindtægt ved øget inter-national turnévirk-somhed: kr. 24.000.	Mål for nettoindtægt ved øget inter-national turnévirk-somhed: Kr. 0.

Ledelsesberetning

OPGANG2 UNGDOMSSPOR:

Partnerskabsaftale:

I den 3-årige partnerskabsaftale der blev indgået med Aarhus kommune for 2 år siden, blev det besluttet, at vi skal have 30 deltagere på vores ungdomsspor. Dertil 3 bufferpladser som skal sikre, at vi ikke kommer under de 30. Vi har som følge heraf bestræbt os på så vidt muligt at have alle 33 pladser besat. Det lykkes vi godt med. (Og er/har i længere tid været i den heldige situation, at vi har unge på venteliste til alle vores hold)

Det har vist sig, på flere måder at være en fordel at have så mange unge tilknyttet. De unge, som går her, har flere at vælge imellem og der er mere liv i huset. De fleste deltagere har 1 til 2 fridage om ugen, og det har tidligere kunnet givet dage med lidt tomme værksteder.

Aarhus kommune:

Aarhus kommune blev i slutningen af juni, ramt af en massiv sparerunde. Hvilke konsekvenser det ville få for os, var endnu uvist, da vi gik på sommerferie. Men det stod klart allerede, at det i en eller anden grad ville komme til at berøre os og vores unge.

Det vi mødte ind til efter sommerferien var (ud over en flok unge som var glade for at være tilbage) en stor håndfuld, som i løbet af juli måned havde fået afslag på deres ansøgning om forlængelse. Det drejede sig om de unge som, inden de nye regler trådte i kraft, blot havde fået et mundtligt tilsagn.

Det er imidlertid lykkedes 6 ud af de 7 unge, som fik afslag, at få deres bevilling forlænget ved genansøgning. Det viste sig, at der var sket en misforståelse. Deres uddannelseskonsulenter havde forstået det sådan, at OPGANG2 var omfattet af den nye regel om, at alle forløb som koster over kr. 4000,- skal godkendes af en driftschef. Den rammeaftale vi har betyder, at vi er undtaget fra den regel, eftersom vi opererer med en fast pris uanset antallet af deltagere. Men vi er ikke gået fri af besparelserne.

Det bliver fremadrettet således, at uddannelseskonsulenterne skal have alle forløb på OPGANG2 godkendt af deres afdelingsleder. Formålet er at afkorte de unges forløb på OPGANG2, for i stedet at sende dem i virksomhedspraktik via jobcentret.

Nye udfordringer – kortere forløb:

En ordning som gør det til en udfordring for os at løse den opgave, vi blev stillet ved indgåelsen af vores igangværende aftale med jobcentret. Vi blev ved den lejlighed bedt om at tage unge ind, som var længere fra arbejdsmarkedet, end vi havde gjort forinden.

Ved indgåelsen af de to foregående aftaler blev vi opfordret til i højere grad at koncentrere os om vores kerneydelse og evne til via kunsten at få vores unge på benene og frem til selvforsørgelse. At vente med at tage de unge ind, indtil de var færdigudredt og i behandling for eventuelle psykiatriske diagnoser og misbrug. For i stedet at arbejde med en mere målrettet beskæftigelsesindsats, med unge som tættere på at være klar til det.

Det blev i 2021 ændret tilbage til, at vi igen blev bedt om at tage de unge ind tidligere. Jobcentret har i stigende grad brug for tilbud, som er villige og kapable til at håndtere udfordringer som misbrug, udredninger, boligløshed

Ledelsesberetning

mm. og som kan tilbyde de unge en hverdag med et lavt timetal.

Således skrev vi i vores ledelsesberetning i efteråret 2022:

Nye udfordringer og opmærksomhedspunkter:

Noget af det som kalder på en justering er, at vi oplever, at de unge der den seneste tid er blevet optaget på OPGANG2 i højere grad er ramt af social angst og depression. Er mere introverte, yngre og/eller et sted i deres liv, hvor de står over for udfordringer som ubehandlet og u-diagnosticerede psykiatriske og fysiologiske lidelser, ubehandlet misbrug, boligløshed mm. Det giver samlet set mere ustabilitet, mere sygefravær, flere læge- og psykiaterbesøg, længere forløb.

Dét at de unge, når de starter hos os, er et sted i livet, hvor de står over for personlige udfordringer i denne størrelsesorden, giver os nye udfordringer.

Der går længere tid med at gøre dem klar til at komme ud i 1. virksomhedspraktik. Der er lang ventetid på udredning/behandling ved psykiatrien, på akutbolig, på at få en mestringsvejleder, samtale ved rehabiliteringsteamet (til dem der har behov for særlig indsats ved Unge, job og uddannelse. Forhold som står i vejen for personlig og faglig udvikling og dermed forsinket arbejdet med at bringe dem frem til selvforsørgelse).

Det er den virkelighed, vi står overfor og som karambolerer med jobcentrets nylige krav om at få de unge endnu hurtigere igennem vores forløb. Ventetiden på psykiatrisk udredning og behandling inden for det offentlige ligger pt. på 1 til 1 ½ år. Det alene får forløbene op på 2-3 år, hvis vi skal nå derhen med de unge, hvor de er klar til job og uddannelse.

Det har givet meget uro og usikkerhed blandt vores unge, at de mundtlige aftaler der indgås med deres uddannelseskonsulenter, kan opsiges uden varsel. Og de nye regler giver et øget pres i forhold til at få dem gjort klar til uddannelse og job, hvilket de unge, som vi har på OPGANG2, er meget følsomme overfor. Det får dem til at gå i baglås. Så det er en meget stor udfordring, vi står overfor: at skulle skynde os så langsomt, at vi ikke presser dem ud over kanten.

Faren er, at vi ender tilbage i den situation, vi var i, inden XL-projektet blev indført. Det der i sin tid igangsatte projektet var en frustration over, at vi i stigende grad så, at de unge, vi havde hjulpet på benene og gjort klar til næste skridt frem mod selvforsørgelse, henvendte sig til os 1-2 år senere med ønske om et forløb mere.

Al forskning peger på, at det er i overgangene, vi især skal være opmærksomme på ikke at tabe dem. Og for de unge vi har, er det skift der sker fra at have været hos os til at skulle overgå til en fremmed virksomhedskonsulent, så fyldt med utryghed og usikkerhed, at det kræver en blid overgang, hvor tid er afgørende.

Det er vores forhåbning, at vi ved næste opfølgingsmøde får mulighed for at drøfte situationen med vores kontaktpersoner på jobcentret. En drøftelse af hvordan vi forholder os til de nye vilkår. Hvordan vi bedst hjælper de unge videre. Hvornår i deres liv/forløb, vi tager den unge ind. Hvilke ændringer der skal til for at samarbejdet med jobcentret fortsat kan føre til gode forløb og resultater.

Ledelsesberetning

Resultater:

Vi havde under Covid-19 et par år med meget lidt udskiftning på holdene. Det var vanskeligt for os at finde virksomheder, som kunne tage praktikanter. Og virksomheder og uddannelsesinstitutioner var lukket for besøg.

Der er nu kommet mere bevægelse igen. Vi har i juni og august sendt 12 unge videre ud i verden.

Ordinær uddannelse:

1. *Sonic college* i Kolding
2. *3D college* i Grenå
3. *Kunstakademiet* i Aarhus + arbejde på cafe.

Ufaglært arbejde:

1. Kokkeassistent
2. Cafe

FGU:

1. AGU. Almen grunduddannelse

Virksomhedspraktik:

1. OPGANG2

Socialt frikort:

1. Kunstprojekter i stort format
2. Køkken i OPGANG2
3. Rengøring

Førtidspension:

1. Dalgas skolen
2. Kragelund

Sygemeldt: 3

Formålet med XL var oprindeligt at bryde med den række af aktiveringsforløb som mange af vores unge havde været i og bringe dem tættere på selvforsørgelse. At støtte de unge i at blive mere afklaret med hvilke muligheder, de har på arbejdsmarkedet. Uanset om det hedder førtidspension eller ordinær uddannelse.

XL har været medvirkende til, at vi i høj grad er lykkedes med at sende de unge ud i uddannelse, men det har primært været uden for den kreative branche. Det ledte os til i 2021 at formulere en ambition om i højere grad at støtte de unge i at afsøge deres muligheder for at søge uddannelse inden for områder, hvor deres kreative evner og kunstneriske talent kan komme mere i spil.

Det er, som det fremgår af ovenstående, lykkedes for 3 af vores unge i år. Og det er vores forhåbning, at det kun er begyndelsen. Vores udfordring er imidlertid at det tager yderligere tid dels at nå derhen med dem, hvor de

Ledelsesberetning

tror på egne evner, dels at præsentere så mange dele af virkeligheden, at de kan få øje på det sted, som de kan se dem selv i.

Udvikling af XL:

I arbejdet med at hjælpe de unge til at blive brancheafklaret har vi, det seneste år, forsøgt os med i højere grad at tage de unge med ud på besøg på virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Det giver os mulighed for at præsentere mange forskellige arbejdspladser og opgaver for den enkelte unge. Og tanken er, at der også i højere grad skal grupper af sted. En skånsom måde for dem, der er hårdest ramt af angst, at få startet op på.

En af fordele ved virksomhedsbesøgene er desuden, at vi undgår længere, og nogle gange opslidende praktikforløb, med risiko for at den unge ender med at stå med en oplevelse af nederlag. Det gælder især de unge, som gerne vil have et ufaglært arbejde.

Udviklingsarbejde:

Aarhus jobcenter har tidligere opfordret os til at spille på flere heste«, og vi er i gang med at afsøge muligheder for at indgå samarbejder med andre kommuner. Helt konkret afholdes der ultimo august et indledende møde med Talentakademiet Holstebro med henblik på et udviklingsprojekt med bl.a. fokus på unge og fællesskaber.

I den daglige drift af UNGDOMSSPOR har vi i længere tid haft overvejelser om, hvordan vi kan skabe et endnu bedre fundament for de unge for at komme videre fra OPGANG2 UNGDOMSSPOR. Værkstedslederne, de kunstnere der arbejder med de unge, har traditionelt været ansat i perioder af ca. 2 måneders varighed. Dette har på mange måder været meget velfungerende. Svagheden ved denne form har dog vist sig at være, at den relative lange periode med samme værkstedsleder, har betydet, at den enkelte unge har knyttet sig meget til værkstedslederen. Dette med den konsekvens at det har været svært for den unge at slippe relationen og OPGANG2, når den unge skulle videre.

I sæson 2023/24 søsætter vi en ny hverdagsstruktur. Her er alle værkstedsledere løbende en del af hverdagen, men på skift. Man har nu ikke længerevarende forløb, men har 2-3 dage om ugen på skift med en kollega.

Vi håber på flere positive effekter; at disse løbende skift skaber en mere varieret hverdag for unge, som er udfordrede ved forandringer. At de unge ikke i samme grad knytter sig til én bestemt værkstedsleder. Større oplevelse af kontinuitet for både unge og værkstedsledere idet værkstedslederne ikke er væk i lange perioder.

Ledelsesberetning

OPGANG2 – ledelse af en kulturinstitution:

For ledelsen af Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 er det væsentlige opmærksomhedsfokus, at institutionen drives på økonomisk og ledelsesmæssig forsvarlig vis.

Kulturinstitutionens bestyrelse har det overordnede ansvar for den selvejende institution og består af 4 personer fra forskellige relevante erhvervsområder. Bestyrelsen er konstitueret med Morten Larsen, ny formand – tidligere menigt medlem af bestyrelsen. Herudover tidligere formand Søren Qvist, John Hermansen og medarbejderrepræsentant Karin Tøttenborg.

OPGANG2'S Bestyrelse har ansat Pia Marcussen som chef og teaterchef for institutionen frem til 31. august 2026 – og Per Kjærgaard Paulsen er ansat i stilling som souschef. Kristina Begtrup Pedersen var fra 1. september 2022 ansat som økonomi- og forretningsudviklingschef. Hun stopper pr. 31. august 2023. Pr. 1. august 2023 er Alfred Iversen ansat som administrator.

Bestyrelsen afholder minimum 4 årlige møder, hvor teaterchefen og ledelsen samt evt. andre centrale nøglepersoner deltager. På disse møder fastlægges institutionens strategi og økonomi, og bestyrelsen vurderer direktionsens resultater og orienteres om institutionens økonomiske situation for at sikre, at institutionens drift er forsvarlig.

Chefen for Kulturinstitutionen/Teaterchefen har ansvaret for den daglige organisatoriske og økonomiske styring af institutionen – herunder at regler og retningslinjer fra tilskudsgivere og andre offentlige instanser overholdes. Dette ansvarsområde udføres i tæt samarbejde med ledelsesgruppen. Og ligeledes forestår chefen de årlige MUS-samtaler med det fastansatte personale.

Alle for offentligheden relevante tiltag og beslutninger kommunikeres på www.opgang2.dk

OPGANG2 er således en på alle områder forsvarligt drevet projektøkonomisk og delvist offentligt støttet kulturinstitution.

I forhold til ledelsens og bestyrelsens arbejde i sæson har det været inspireret af Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse – se [Kulturministeriet - god ledelse i kulturinstitutioner](#)

Indtil september 2022 bestod ledelsen hos OPGANG2 af fem personer med teaterchefen som øverste instans. Flere fra den gamle ledelse har ønsket at træde tilbage og have konsulentbaseret tilknytning til OPGANG2. Denne forsatte tilknytning er med til at sikre kontinuitet og en god og løbende overlevering til den nye ledelse.

Den nye ledelse har siden september 2022 altså bestået af tre personer – teaterchefen, souschefen og økonomi- og forretningsudviklingschefen.

I april 2023 indgav økonomi- og forretningsudviklingschefen ønske om at blive opsagt fra sin stilling grundet forskellig forventning til jobindhold og jobafvikling mellem hende selv og den øvrige ledelse.

Dette godtog den øvrige ledelse og økonomi- og forretningsudviklingschefen fratrådte formelt 31. august 2023.

Ledelsesberetning

OPGANG2 er i den meget, meget heldige situation, at den tidligere administrator og tidligere medlem af ledelsen, Alfred Iversen, har indvilliget i at overtage økonomiopgaven. Det er en stor glæde og en stor hjælp i den forsatte sikring af god drift af kulturinstitutionen.

Sammenfattende:

Det er sjældent at en sæson eller et år bliver helt som forventet. Sæson 2022/23 blev alt andet en forventet. Det var forhåbningen, at der forud for sæsonen kunne skabes en god overlevering fra den gamle til den nye ledelse. Og med dette et godt fundament til at konsolidere den nye ledelse og sikre en forsat god og stabil drift af OPGANG2. Men allerede inden den ny ledelse trådte til, måtte repertoiret ændres, budgetter revideres og hele sæsonen planlægges på ny.

Aarhus Kommunes sparekatalog var en stor ubekendt, der pludselig fik voldsom betydning for den generelle drift af kulturinstitutionen. Fratrædelsen af økonomi- og forretningsudviklingschefen og de mangeartede udfordringer dette afstedkom og afstedkommer, har bragt utilsigtede forstyrrelser og udfordringer ind.

Vi er hårdt ramt på turnésalg, som forsat er meget, meget udfordret.

Et kort historisk rids kan give et lille overblik over den udvikling, der har været på turnéteaterområdet hos OPGANG2 og i teaterbranchen generelt:

Fra turnéteatrets start i 2001 og frem til ca. 2014 bestod kundeporteføljen alene af enkeltkunder, dvs. skoler, biblioteker, ungdomsskoler, fagforeninger og en lang række andre fagområder, hvor vi havde personlige relationer til enkeltpersoner/ildsjæle på de enkelte institutioner.

I løbet af årene fra 2014 til 2019 skete der små ændringer. En større og større del af vores kunder blev kommunale institutioner, bl.a. fordi de er refusionsgodkendte, hvilket har stor betydning for prisen. På det kommunale område var der en begyndende tendens til centralisering. Vi så på hele området, at man på kommunalt plan i højere grad lod kulturkonsulenter, skoleteaterordninger, lokale egnsteatre og teaterforeninger stå for at købe teater til alle kommunens unge.

Frem mod 2019/2020 hvor Corona slog igennem blev denne tendens mere og mere fremtrædende med den konsekvens, at der blev færre enkeltinstitutioner, der købte teater til sig selv – det gjorde andre for dem. Det blev med andre ord efterhånden vigtigere at indgå større samarbejder og det blev vanskeligere at sælge til enkeltinstitutioner.

OPGANG2 har altid været utrolig dygtig til at arbejde med relationer og på den måde kunnet skabe salg til enkeltinstitutioner. Dette arbejde er nu langt vanskeligere.

I Corona-årene var alt i undtagelsestilstand. I lange perioder var alt lukket ned og dermed aflyst. Der var lange perioder, hvor der delvist kunne gennemføres og hvor en del forestillinger måtte flyttes.

Ledelsesberetning

I sæson 2022/23, den første sæson der ikke var berørt af Corona, var vores salg lavt. Dette betinget af ophøret af samarbejdet med triloghholdet og det deraf betinget lavere udbud af turnedage. Der var altså færre dage, men vi fik næsten alle solgt.

Det gennemgående tema i hele teaterverdenen og resultaterne af Applaus' kundeundersøgelser i sæsonen var, at folk havde fået andre vaner efter Corona, der var en ny hverdag og der var færre midler til teater og kulturop-levelser.

Dette slår meget tydeligt igennem i sæson 2023/24. Som vi har oplevet det i Aarhus kommune, oplever man det i hele landet – der skæres kraftigt ned, også på kulturbudgetterne. I vores salgsarbejde det sidste halve år, siden Aprilfestivalen, får vi igen og igen afslag fra gode kunder. Interessen for og respekten om OPGANG2 TURNÉTEATER forestillingerne er stor, men der er ingen penge.

Det er meget bekymrende!

Kunne vi have forudset dette og handlet præventivt?

Det er vanskeligt at give et entydigt svar på. Vi har løbende været opmærksomme på situationen. Det har været oplevelsen, at vi var fornuftigt klædt på til forandringerne. Med Andre Horisonter kunne vi dække op mod 40% af vores salg. Det var slet ikke urealistisk at forvente, at vi kunne klare det resterende salg på baggrund af bl.a. deltagelse ved Danmarks Teaterforeninger teaterseminar og den store Aprilfestival. Salget herfra har traditionelt støttet godt op om salget fra Andre Horisonter, således at vi har skullet »ringe« ca. 35-40% af det samlede salg hjem. Tidligere har vi ringet op mod 70% af vores salg hjem.

Det der især har overrasket i denne sæson er, at så mange, der traditionelt køber vores forestillinger, har takket nej pga. økonomiske udfordringer. Det har været helt uventet. De økonomiske udfordringer er på landsplan langt større end frygtet

Det er derfor nu afgørende vigtigt, at vi har Andre Horisonter konceptet, som netop er båret af, at kommuner køber pakker fordi de arbejder centraliseret. Det gavner os. Som nævnt arbejder vi på at bære konceptet ind Huskunstnerordningen fra 2024/25 af samme grund.

Vi arbejder frem mod at etablere flere nye kommunale samarbejder, udvikle nye formater, arbejde med nye kundegrupper – yngre unge/børneteater, vi har ansat en salgs- og udviklingsmedarbejder og har stort fokus på at udvikle vores salgsarbejde.

Nedskæringer og effektiviseringer præger også arbejdet på Ungdomsspor og også her arbejdes der på at finde gode og holdbare løsninger.

Og – ledelsen, nu inkl. den nye, tidligere administrator, ser fremad. Netværk skal udbygges, relationer skal plejes, økonomien skal sikres. Og vi er heldige at have dygtige og engagerede medarbejdere, der med professionalisme og vid støtter det samlede arbejde om kulturinstitutionen.

Der arbejdes mod en konsolidering af OPGANG2.

Ledelsesberetning

Sæson 2024/25:

Da vi i slutningen af sæson 2021/22 stod i den situation at de tre forestillinger i trilogien ikke mere var en del af de kommende sæsoners repertoire, stod det klart, at de to nye forestillinger der nu skulle produceres, skulle have en relativ lang levetid – dvs. de skulle turnere over flere sæsoner. Denne beslutning er blevet udfordret på hidtil uset vis.

Da vi i løbet af sæson 2022/23 påbegyndte planlægningen af sæson 2024/25, var ønsket at forestillingerne SOMMERHUSET, HVOR STJERNERNE BLINKER og HABIBI skulle udgøre sæson 2024/25-repertoiret. Det er tre stærke og afprøvede forestillinger, som ikke er omkostningstunge, idet de hurtigt kan prøves op og gøres klar til turné.

Men da kontrakter for sæsonen skulle laves, viste det sig, at der var en skuespiller i hver af de tre forestillinger, der ikke kunne spille i sæson 2024/25. Det var helt uventet.

Vi har ikke økonomi eller ressourcer til igen at skabe to nye forestillinger på kort sigt. Derfor arbejdes der nu på en genopsætning af HABIBI med to mod tidligere tre medvirkende. Det kræver et længere prøveforløb og dermed uforudset omkostninger. Men det giver også en mulighed for at gentænke forestillingen og skabe en spændende nyfortolkning. Tillige bliver forestillingen ikke så løntung, idet der kun er to medvirkende.

Vi nedlægger HVOR STJERNERNE BLINKER, idet de medvirkende har andre planer. Forestillingen når desværre kun at komme på turné i en sæson. Det er udgiftsfuldt for OPGANG2 og peger igen på den tendens, vi ser, nemlig at skuespillerne ofte ikke ønsker at genopsætte forestillinger. Et forhold som vi vil forholde os til i fremtidige ansættelser.

Vi genopsætter SOMMERHUSET med en ny kvindelig skuespiller. Det er en god forestilling, som vi glæder os til forsat at bringe ud til unge i hele landet.

Vi forventer at lave en helt ny forestilling i sæson 2024/25. På nuværende tidspunkt venter der forude et møde med Aarhus Teater, som skal afklare, om der forlænges og om denne forestilling også skal have premiere her. Det er naturligvis forhåbningen.

Samtidig ansætter vi i sæson 2023/24 en ny produktionsassistent for Pia – i første omgang til genopsætningen af HABIBI. Den ansatte er Lotte Wagner, som hidtil har fungeret som leder af workshopholdene på Andre Horisonter. Vi kender Lotte godt, hun er afholdt i huset, hun har stor erfaring med forestillingsproduktioner, er en dygtig dramapædagog med blik for både dramatik og scenegange. Hun har stor erfaring med at arbejde med unge og er tillige en rigtig dygtig skuespiller.

Vi har, som nævnt, ansat en sælger til vores turnéteaterafdeling mhp. at styrke og udvikle salgsarbejdet.

Andre Horisonter-projektet stopper i sommeren 2024 og der arbejdes i øjeblikket på at skabe et forsat samarbejde med en del af de nuværende partnerkommuner. Efter sommeren 2024 er projektet ikke længere fondsbaaseret. Vi arbejder i stedet på en ansøgning til det, der hedder Huskunstnerordningen. En optagelse her betyder en anden, men forsat fordelagtig finansiering for partnerkommunerne. Det er vigtigt for os og for en del af partnerkommunerne, at dette væsentlige arbejde forsættes.

Ledelsesberetning

Vi har gode forhåbninger til et samarbejde om et udviklingsprojekt med Talentakademiet Holstebro om undersøgelse af unges trivsel og fællesskaber i kunstneriske læringsmiljøer. Et samarbejde som vi vil investere del i.

Vi er i en indledende og konstruktiv dialog med et professionelt fundraising firma med fokus på samarbejde om at udvikle og ansøge nye projekter.

Den fortsatte proces:

OPGANG2 er hårdt ramt økonomisk efter en turbulent og dårlig sæson. Situationen er alvorlig og kræver, at vi er løsnings- og handlingsorienterede med fuld opmærksomhed på likviditeten og på nedbringelse af den negative egenkapital.

Der arbejdes derfor i øjeblikket intenst på at nedbringe og fjerne alle unødige omkostninger:

Vi laver nedskæring på afdelinger med stort underskud.

Udvalgte medarbejdere går ned i timetal og løn resten af sæsonen.

Den samlede ledelse går ned i løn resten af sæsonen.

Vi vil løbende være meget fokuseret på vores udgiftsniveau generelt.

Vi vurderer, at vi kan gennemføre de nødvendige tilpasninger, at den fornødne likviditet er tilstrækkelig og aflægger derfor årsregnskabet under forudsætning af fortsat drift.

Ledelsesmæssigt er der stor fokus på at styrke fællesskabet og det gode samarbejde i OPGANG2. Dette bl.a. ved nye mødestrukturer og udviklingsdage, hvor vi ønsker i endnu højere grad at inddrage vores ansatte i udviklingen på tværs af kulturinstitutionens afdelinger.

Der er udskiftning på vej i OPGANG2's bestyrelse. To af de nuværende bestyrelsesmedlemmer ønsker at stoppe og der arbejdes derfor nu på at finde nye egnede emner.

Et vigtigt mål for sæsonen er at ende med en positiv egenkapital. Det kræver en stor indsats af alle.

Vi går ind i en spændende sæson, hvor der venter høj aktivitet og mange udfordringer. Drømmene er store, kunsten er vigtig og OPGANG2's mission skal gøres til virkelighed.

Note	Resultatopgørelse	Budget	2022/23	2021/22
		2022/23	DKK	DKK
Perioden 1. juli - 30. juni				
1	Omsætning	5.499.000	4.540.181	4.614
2	Tilskud	4.712.020	4.702.729	4.882
	Andre driftsindtægter, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	0	4.736	0
3	Produktionsomkostninger	-657.300	-624.384	-642
4	Forestillingsomkostninger	-350.600	-310.980	-369
5	Vidensdelings- og dialogomkostninger	-745.700	-600.696	-599
6	Honorarer og diæter	-4.203.848	-4.282.660	-4.311
	Dækningsbidrag	4.253.572	3.428.926	3.575
7	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	-31.000	-6.503	-39
8	Lokaleomkostninger	-1.161.000	-1.203.710	-1.178
9	Administrationsomkostninger	-516.000	-610.917	-637
10	Personaleomkostninger	-2.371.971	-2.023.552	-1.532
	Indtjeningsbidrag	173.601	-415.756	188
11	Afskrivninger, anlægsaktiver	-108.000	-96.751	-124
	Resultat før finansielle poster	65.601	-512.507	64
12	Finansielle omkostninger	-37.000	-27.608	-36
	Årets resultat	28.601	-540.115	28
Forslag til resultatdisponering:				
	Overført resultat	28.601	-540.115	28
	Resultatdisponering i alt	28.601	-540.115	28
13	Vederlag bestyrelse			

		2022/23	2021/22
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
14	Indretning af lejede lokaler	7.684	13
15	Produktionsanlæg og maskiner	62.564	63
16	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.436	95
	Materielle anlægsaktiver	109.684	172
	Deposita	0	23
	Finansielle anlægsaktiver	0	23
	Anlægsaktiver i alt	109.684	195
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	851.267	140
17	Andre tilgodehavender	46.066	293
	Periodeafgrænsningsposter	774.768	317
	Tilgodehavender	1.672.101	749
18	Likvide beholdninger	11.402	951
	Omsætningsaktiver i alt	1.683.503	1.700
	Aktiver i alt	1.793.187	1.895

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
	Egenkapital primo	-179.026	-207
	Overført resultat	-540.115	28
	Egenkapital i alt	-719.141	-179
	Indefrosne feriemidler	91.792	89
	Langfristede gældsforpligtelser	91.792	89
	Kreditinstitutter	80.435	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	161.436	1.042
	Skyldig moms	271.115	76
19	Anden gæld	1.907.550	867
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.420.536	1.985
	Gældsforpligtelser i alt	2.512.328	2.074
	Passiver i alt	1.793.187	1.895
20	Usikkerhed ved fortsat drift		
21	Eventualforpligtelser		
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
23	Momsregistrering		
24	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Litteratur, Pulje "Dansk litteratur i Danmark"		
25	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Litteratur, Pulje "Dansk litteratur i Danmark"		
26	Aarhus Kommune Sociale Forhold og Beskæftigelse		
27	Projekt: Andre Horisonter #2		

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
1 Omsætning			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Salg af Ungdomssporudgaver	2.500.000	2.504.000	2.505
Salg af Film, CD, DVD m.v.	0	0	5
Salg ydelser	0	8.440	13
Diverse indtægter	0	202	0
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	2.500.000	2.512.641	2.522
OPGANG2 Film			
Salg af forestillinger turné	0	0	3
Salg af Film, CD, DVD m.v.	230.000	252.000	53
Salg ydelser	0	9.796	16
Diverse indtægter	0	30	0
OPGANG2 Film i alt	230.000	261.827	72
Andre Horisonter			
Salg af forestillinger turné	576.000	389.400	555
Salg ydelser	288.000	239.600	274
Andre Horisonter i alt	864.000	629.000	829
OPGANG2 Turnéteater			
Salg af forestillinger turné	1.161.000	351.560	532
Salg af forestillinger stationær	744.000	710.791	652
Salg ydelser	0	61.976	7
Diverse indtægter	0	202	0
OPGANG2 Turnéteater i alt	1.905.000	1.124.528	1.191
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Salg ydelser	0	676	0
Diverse indtægter	0	11.508	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	0	12.184	0
Omsætning i alt	5.499.000	4.540.181	4.614

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
2 Tilskud			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen	517.000	511.035	500
Covid-19 Lønkomensation	0	-4.690	0
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	517.000	506.345	500
OPGANG2 Film			
Kulturministeriets genstartspulje, Pulje 2, HJP2.2021-00003	0	0	50
Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Literatur, SKLP42.2021-0586	0	0	15
Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Literatur, SKLP42.2021-0583	0	0	25
Covid-19 Kulturministeriets pulje til kunstneriske sommeraktiviteter 2021	0	0	48
Covid-19 Kulturministeriets aktivitetspulje til kulturaktiviteter, regulering af tilskud 2020/21	0	0	-34
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	307.500	276.972	314
Aarhus Kommune, Hjælpepakke til Kulturlivet 2022	0	0	37
Aarhus Kommune, Sociale Forhold og Beskæftigelse	0	0	120
Periodisering tilskud primo	0	33.300	0
Periodisering tilskud ultimo			-33
Aarhus Kommune, Kulturudviklingspuljen	0	0	45
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen	66.000	76.930	75
Salling fondene, Hjælpepakke til Kulturlivet 2022	0	0	38
Andre tilskud	0	1.385	0
Covid-19 Lønkomensation	0	-527	0
OPGANG2 Film i alt	373.500	388.060	700
Andre Horisonter			
Det Obelske Familiefond	550.000	480.000	480
Lauritzen Fonden	450.000	450.000	400
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond	50.000	50.000	0
Aarhus Kommune	40.000	0	0
Andre tilskud	30.000	0	0
Andre Horisonter i alt	1.120.000	980.000	880

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
OPGANG2 Turnéteater			
Driftstilskud Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst	700.000	700.000	700
Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2023-0003	0	310.334	0
Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2022-0001	908.000	681.000	227
Driftstilskud Kulturministeriet	0	0	671
Kulturministeriets genstartspulje, Pulje1, HJP1.2021-00005	0	0	30
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	407.520	421.024	421
Aarhus Kommune, Hjælpepakke til Kulturlivet 2021	0	0	75
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen Salling fondene, Hjælpepakke til Kulturlivet 2021	516.000	511.035	500
	0	0	49
Andre tilskud	0	12.280	5
Covid-19 Lønkomensation	0	-7.949	0
OPGANG2 Turnéteater i alt	2.531.520	2.627.724	2.676
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	100.000	175.600	100
Aarhus Stiftstidendes Fond	25.000	25.000	26
Andre tilskud	45.000	0	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	170.000	200.600	126
Tilskud i alt	4.712.020	4.702.729	4.882

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
3	Produktionsomkostninger		
	OPGANG2 Ungdomsspor		
	Scenografi	0	4
	Rekvisitter og kostumer	34.957	36
	Teknisk udstyr og instrumenter	19.588	11
	Materialer: Foto, film og musik	3.100	4
	Film, DVD- & CD-produktion	0	19
	Kost og fortæring produktion	61.729	59
	OPGANG2 Ungdomsspor i alt	105.800	133
	OPGANG2 Film		
	Scenografi	0	2
	Rekvisitter og kostumer	0	6
	Teknisk udstyr og instrumenter	7.359	16
	Materialer: Foto, film og musik	4.894	26
	Film, DVD- & CD-produktion	209.500	254
	Royalty, rettigheder	0	15
	Kost og fortæring produktion	2.059	11
	OPGANG2 Film i alt	100.000	330
	Andre Horisonter		
	Rekvisitter og kostumer	5.255	0
	Andre Horisonter i alt	0	0
	OPGANG2 Turnéteater		
	Scenografi	65.501	28
	Rekvisitter og kostumer	26.850	17
	Teknisk udstyr og instrumenter	25.928	17
	Materialer: Foto, film og musik	15.311	15
	Film, DVD- & CD-produktion	12.000	27
	Royalty, rettigheder	40.000	53
	Kost og fortæring produktion	3.707	0
	Studieleje og -indretning m.v.	9.164	7
	OPGANG2 Turnéteater i alt	414.000	164
	Jalla-festivaler/Talentudvikling		
	Scenografi	2.364	0
	Rekvisitter og kostumer	7.311	0
	Teknisk udstyr og instrumenter	8.800	0
	Materialer: Foto, film og musik	293	0
	Film, DVD- & CD-produktion	57.350	15
	Royalty, rettigheder	512	0
	Kost og fortæring produktion	852	0
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	37.500	15
	Produktionsomkostninger i alt	657.300	642

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
4	Forestillingsomkostninger		
	OPGANG2 Ungdomsspor		
	Hotel	0	1
	Drift af leaset bil inkl. brændstof	698	1
	Km.-godtgørelse og benzin	2.311	10
	Anden transport (taxi, færge, bro m.v.)	1.851	14
	Kost og fortæring forestilling	3.707	1
	Sceneleje	3.000	0
	OPGANG2 Ungdomsspor i alt	29.000	27
	OPGANG2 Film		
	Hotel	0	4
	Km.-godtgørelse og benzin	8.554	47
	Anden transport (taxi, færge, bro m.v.)	15.688	9
	Kost og fortæring forestilling	1.489	1
	Sceneleje	3.910	0
	Andre forestillingsomkostninger	0	1
	OPGANG2 Film i alt	15.000	62
	OPGANG2 Turnéteater		
	Hotel	69.463	68
	Drift af leaset bil inkl. brændstof	32.076	39
	Leasing bil	36.270	35
	Leje biler inkl. brændstof	789	11
	Km.-godtgørelse og benzin	19.523	28
	Anden transport (taxi, færge, bro m.v.)	12.846	35
	Kost og fortæring forestilling	8.485	22
	Sceneleje	30.840	30
	OPGANG2 Turnéteater i alt	269.100	268
	Jalla-festivaler/Talentudvikling		
	Hotel	1.727	0
	Drift af leaset bil inkl. brændstof	925	0
	Leje biler inkl. brændstof	3.828	0
	Km.-godtgørelse og benzin	0	3
	Anden transport (taxi, færge, bro m.v.)	2.508	0
	Kost og fortæring forestilling	36.659	7
	Sceneleje	13.833	2
	Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	37.500	12
	Produktionsomkostninger og Forestillingsomkostninger i alt	350.600	369

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
5 Vidensdelings- og dialogomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Tryksager m.m.		164	2
Annoncer (digitale/analoge)		2.266	0
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		3.385	16
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		2.202	3
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	25.200	8.017	21
OPGANG2 Film			
Tryksager m.m.		25	0
Annoncer (digitale/analoge)		341	0
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		510	13
OPGANG2 Film i alt	0	875	14
Andre Horisonter			
Tryksager m.m.		6.158	5
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		688	5
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		300.728	329
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		110.791	39
Evalueringsomkostninger		99.000	98
Andre Horisonter i alt	611.000	517.365	477
OPGANG2 Turnéteater			
Tryksager m.m.		7.379	22
Annoncer (digitale/analoge)		18.159	6
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		45.610	54
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		318	0
Andre Vidensdelings- og Dialogomkostninger		44	5
OPGANG2 Turnéteater i alt	91.500	71.510	88
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Tryksager m.m.		2.531	0
Annoncer (digitale/analoge)		398	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	18.000	2.929	0
Vidensdelings- og dialogomkostninger i alt	745.700	600.696	599

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
6 Honorarer og diæter			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Undervisningstimer		1.052.573	1.264
Honorar eksterne		16.027	7
Regulering af feriepengeforpligtelse		-7.015	8
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	992.880	1.061.585	1.279
OPGANG2 Film			
Undervisningstimer		244.705	0
Honorar produktion		175.172	0
Honorar skuespillere		0	242
Honorar eksterne		44.413	92
Regulering af feriepengeforpligtelse		-1.056	1
OPGANG2 Film i alt	267.000	463.233	335
Andre Horisonter			
Honorar viden og netværk		148.541	120
Honorar produktion		654.334	669
Honorar eksterne		331.125	468
Regulering af feriepengeforpligtelse		24.726	0
Andre Horisonter i alt	1.341.000	1.158.726	1.257
OPGANG2 Turnéteater			
Undervisningstimer		764.745	646
Honorar teknikere		0	8
Honorar manuskript, instruktion m.v.		254.147	674
Honorar viden og netværk		2.500	0
Honorar skuespillere		627.550	350
Honorar eksterne		-220.679	-351
Regulering af feriepengeforpligtelse		11.441	34
Diæter		33.233	54
OPGANG2 Turnéteater i alt	1.562.968	1.472.937	1.416
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Undervisningstimer		47.950	0
Honorar teknikere		0	3
Honorar produktion		22.035	0
Honorar skuespillere		5.497	18
Honorar eksterne		46.055	3
Diæter		4.643	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	40.000	126.180	24
Honorarer og diæter i alt	4.203.848	4.282.660	4.311

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
7	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger		
	OPGANG2 Ungdomsspor		
	Gaver og blomster	1.192	8
	Salgsrejser og ophold	411	8
	Nettoresultat, cafédrift	436	2
	Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	714	0
	OPGANG2 Ungdomsspor i alt	14.570	18
	OPGANG2 Film		
	Gaver og blomster	157	1
	Salgsrejser og ophold	56	1
	Nettoresultat, cafédrift	66	0
	Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	107	0
	OPGANG2 Film i alt	1.860	2
	OPGANG2 Turnéteater		
	Gaver og blomster	1.481	6
	Salgsrejser og ophold	735	9
	Nettoresultat, cafédrift	436	2
	Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	714	0
	OPGANG2 Turnéteater i alt	14.570	18
	Jalla-festivaler/Talentudvikling		
	Salgsrejser og ophold	0	1
	Jalla-festivaler/Talentudviklingi alt	0	1
	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger i alt	31.000	39

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
8 Lokaleomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Kontor og lagerleje		544.327	532
Vedligeholdelse		965	0
Andre lokaleomkostninger		11.044	11
Småanskaffelser		3.646	3
OPGANG2 Ungdomsspor i alt		545.670	546
OPGANG2 Film			
Kontor og lagerleje		81.942	80
Vedligeholdelse		145	0
Andre lokaleomkostninger		1.662	2
Småanskaffelser		477	0
OPGANG2 Film i alt		69.660	82
OPGANG2 Turnéteater			
Kontor og lagerleje		544.327	536
Vedligeholdelse		965	0
Andre lokaleomkostninger		11.044	11
Småanskaffelser		3.166	3
OPGANG2 Turnéteater i alt		545.670	550
Lokaleomkostninger i alt		1.161.000	1.178

Noter	Budget		
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
9 Administrationsomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Kontorartikler/tryksager og småanskaffelser		5.556	4
IT/hardware/software		61.794	28
Kommunikation og internetforbindelse		17.529	19
Web-hotel og domænenavn		37.423	56
Revisorhonorar		44.861	46
Forsikringer		48.040	71
Kontingenter og abonnement		53.572	58
Andre omkostninger		1.764	5
Konstateret tab på debitorer		0	2
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	242.520	270.538	288
OPGANG2 Film			
Kontorartikler/tryksager og småanskaffelser		776	1
IT/hardware/software		9.280	4
Kommunikation og internetforbindelse		2.639	4
Web-hotel og domænenavn		4.454	8
Revisorhonorar		6.753	7
Forsikringer		7.232	11
Kontingenter		7.032	9
Andre omkostninger		414	1
OPGANG2 Film i alt	30.960	38.580	44
Andre Horisonter			
IT/hardware/software		17.135	0
Revisorhonorar		19.500	0
Forsikringer		4.300	4
Andre Horisonter i alt	0	40.935	4
OPGANG2 Turnéteater			
Kontorartikler/tryksager og småanskaffelser		5.522	7
IT/hardware/software		61.643	28
Kommunikation og internetforbindelse		17.529	19
Web-hotel og domænenavn		29.435	56
Revisorhonorar		44.861	46
Forsikringer		51.735	82
Kontingenter og abonnement		46.634	57
Andre omkostninger		3.505	5
Konstateret tab på debitorer		0	2
OPGANG2 Turnéteater i alt	242.520	260.865	301
Administrationsomkostninger i alt	516.000	610.917	637

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
10	Personaleomkostninger		
	OPGANG2 Ungdomsspor		
	Gager	913.236	722
	Regulering af feriepengeforpligtelse	9.033	11
	Løn og gager	922.269	733
	ATP mv.	33.076	42
	Andre omkostninger til social sikring	33.076	42
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	70.664	51
	Personalerejser og ophold	28.742	10
	Personaleomkostninger	36.730	29
	Øvrige personaleomkostninger	136.136	90
	OPGANG2 Ungdomsspor i alt	1.114.826	865
	OPGANG2 Film		
	Gager	103.182	74
	Regulering af feriepengeforpligtelse	2.525	2
	Løn og gager	105.707	76
	ATP mv.	3.790	2
	Andre omkostninger til social sikring	3.790	2
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	1.522	2
	Personalerejser og ophold	4.327	2
	Personaleomkostninger	3.174	5
	Øvrige personaleomkostninger	9.023	8
	OPGANG2 Film i alt	142.318	86
	OPGANG2 Turnéteater		
	Gager	708.590	495
	Regulering af feriepengeforpligtelse	15.633	11
	Løn og gager	724.223	506
	ATP mv.	32.086	11
	Andre omkostninger til social sikring	32.086	11
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	14.826	15
	Personalerejser og ophold	21.171	18
	Personaleomkostninger	21.246	31
	Øvrige personaleomkostninger	57.243	64
	OPGANG2 Turnéteater i alt	1.114.826	581
	Personaleomkostninger i alt	2.371.970	1.532

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23		
	DKK	DKK	1.000 DKK
11 Afskrivninger, anlægsaktiver			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Indretning lejede lokaler		2.671	3
Produktionsanlæg og maskiner		20.366	36
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		21.945	19
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	50.760	44.981	58
OPGANG2 Film			
Indretning lejede lokaler		420	0
Produktionsanlæg og maskiner		3.066	5
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.304	3
OPGANG2 Film i alt	6.480	6.790	9
OPGANG2 Turnéteater			
Indretning lejede lokaler		2.671	3
Produktionsanlæg og maskiner		20.366	36
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		21.945	19
OPGANG2 Turnéteater i alt	50.760	44.981	58
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	108.000	96.751	124

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
12	Finansielle omkostninger		
	OPGANG2 Ungdomsspor		
	Renter, pengeinstitutter	1.383	8
	Renter, kreditorer	679	1
	Gebyrer	10.606	8
	OPGANG2 Ungdomsspor i alt	17.390	17
	OPGANG2 Film		
	Renter, pengeinstitutter	208	1
	Renter, kreditorer	100	0
	Gebyrer	1.597	1
	OPGANG2 Film i alt	2.220	2
	OPGANG2 Turnéteater		
	Renter, pengeinstitutter	1.383	8
	Renter, kreditorer	1.047	0
	Gebyrer	10.606	8
	OPGANG2 Turnéteater i alt	17.390	17
	Finansielle omkostninger i alt	37.000	36
13	Vederlag bestyrelse		
	Vederlag til bestyrelse udgør DKK 0 i 2022/23 og DKK 0 i 2021/22.		
14	Indretning af lejede lokaler		
	Kostpris 1. juli	28.813	29
	Kostpris 30. juni	28.813	29
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-15.368	-10
	Årets af- og nedskrivninger	-5.761	-6
	Afskrivninger 30. juni	-21.129	-15
	Indretning af lejede lokaler i alt	7.684	13

Noter	Budget		
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
15 Produktionsanlæg og maskiner			
Kostpris 1. juli		694.037	673
Tilgang i årets løb		43.065	21
Kostpris 30. juni		<u>737.102</u>	<u>694</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli		-630.741	-554
Årets af- og nedskrivninger		-43.797	-77
Afskrivninger 30. juni		<u>-674.538</u>	<u>-631</u>
Produktionsanlæg og maskiner i alt		<u>62.564</u>	<u>63</u>
16 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. juli		231.285	140
Tilgang i årets løb		0	91
Afgang i årets løb		-13.023	0
Kostpris 30. juni		<u>218.262</u>	<u>231</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli		-136.337	-95
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		4.703	0
Årets af- og nedskrivninger		-47.193	-41
Afskrivninger 30. juni		<u>-178.826</u>	<u>-136</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt		<u>39.436</u>	<u>95</u>
17 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende tilskud		0	272
Tilgodehavende løntilskud		19.879	19
Andre tilgodehavender		26.187	2
Andre tilgodehavender i alt		<u>46.066</u>	<u>293</u>
18 Likvide beholdninger			
Kasse		400	0
Danske Bank Business, konto 640002		323	1
Danske Bank Business, konto 11187048		3.718	2
Danske Bank Business, konto 11422306		3.512	6
Danske Bank Business, konto 13276188		2.516	4
Danske Bank Business, konto 13476470		932	0
Danske Bank, konto nr. 506.584		0	938
Likvide beholdninger i alt		<u>11.402</u>	<u>951</u>

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
19 Anden gæld			
Skyldig A-skat mv.		74.289	98
Skyldig ATP		5.726	0
Skyldige feriepenge		218	6
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser		229.534	177
Skyldig pension		59.947	13
Modtaget forudbetaling		1.360.149	464
Periodisering		0	33
Skyldig Covid-19 kompensation		11.967	34
Skattekonto		153.976	0
Mellemregning ansatte		11.744	42
Anden gæld i alt		1.907.550	867

20 Usikkerhed ved fortsat drift

OPGANG2 er hårdt ramt økonomisk efter en turbulent og dårlig sæson. Situationen er alvorlig og kræver, at vi er løsnings- og handlingsorienterede med fuld opmærksomhed på likviditeten og på nedbringelse af den negative egenkapital.

Der arbejdes derfor i øjeblikket intenst på at nedbringe og fjerne alle unødige omkostninger.

Vi laver nedskæring på afdelinger med stort underskud.

Udvalgte medarbejdere går ned i timetal og løn resten af sæsonen.

Den samlede ledelse går ned i løn resten af sæsonen.

Vi vil løbende være meget fokuseret på vores udgiftsniveau generelt.

På grund af den økonomiske situation foreligger der en væsentlig usikkerhed knyttet til institutionens evne til at forsætte driften. Det er ledelsens vurdering, at de nødvendige tilpasninger kan gennemføres, og at kreditfaciliteterne er tilstrækkelige, hvorfor årsregnskabet aflægges under forudsætning af institutionens fortsatte drift.

21 Eventualforpligtelser

Huslejekontrakter med 3 måneders opsigelse til den 1. i en måned. Samlet huslejeforpligtelse er opgjort til TDKK 18.

Forpligtelse i forbindelse med istandsættelse af lokaler er opgjort til TDKK 131 med restløbetid på 66 måneder.

Leasingforpligtelse på bil er opgjort til TDKK 22.

Kontraktlig forpligtelse vedrørende IT-løsning er opgjort til TDKK 62.

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	DKK	DKK
			1.000 DKK
22	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Ingen.		
23	Momsregistrering		
	Institutionen er momsregistreret.		
24	Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Litteratur, Pulje "Dansk litteratur i Danmark"		
	Projekttitel: Strejf af Poesi – 12 Digi-Digte 2022 Journalnummer: SLKP42.20121-0586 Projektperiode: 1. januar 2022 – 31. december 2022		
	og		
	Aarhus Kommune, Kulturforvaltningen – Kulturudviklingspuljen sagsnr.: 11053		
	Projekttitel: Rå Magi med et Strejf af Poesi Journalnummer: 11053 Projektperiode: 1. januar 2021 – 31. december 2021		
		Regnskab 2021/22	Budget
	Indtægter		
	Slots- og Kulturstyrelsen	15.000	50.000
	Tilskud fra Aarhus Kommune	45.000	50.000
	Indtægter i alt	60.000	100.000
	Udgifter		
	Udvikling – Lyd- og billedproduktion	45.505	31.000
	Udvikling – honorar SoMe konsulentassistance	0	10.000
	PR- og markedsføring	0	5.000
	Royalty	0	2.000
	Kunstnerhonorarer faste kunstnere	19.563	40.000
	Kunstnerhonorarer gæstekunstnere	8.000	19.000
	Publicering på nettet	0	9.000
	Udgifter i alt	73.068	116.000
	Resultat i alt, som egenfinansieres	-13.068	-16.000

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
25 Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Litteratur, Pulje "Dansk litteratur i Danmark"			
Projekttitel: Rå Magi med et Strejf af Poesi – Strejf Live! – 3 Poetiske Saloner og Lyrisk Signaturkoncert 01.09.2022			
Journalnummer: SKLP42.2021-0583			
Projektperiode: 1. januar 2022 – 1. september 2022			
og			
Aarhus Kommune og Salling Fondene Hjælpepakke til kulturlivet 2022 – Pulje til mindre kulturaktører sagsnr.: 12615			
Projekttitel: Genstart af Opgang2 Turnéteater – 2022			
Journalnummer: 12615			
Projektperiode: 1. januar 2022 – 31. december 2022			
	Regnskab	Budget	
	2022/23		
Indtægter			
Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Litteratur	25.000	70.000	
Aarhus Kommune, Kulturforvaltningen	37.500	50.000	
Salling Fondene	37.500	0	
Samarbejdspartnere ifm. saloner	0	45.000	
Øvrige tilskud (Lokaletilskud Musikhuset Aarhus)	0	12.000	
Salg af billetter ifm. Lyrisk koncert	0	15.000	
Indtægter i alt	100.000	192.000	
Udgifter			
Persontransport	2.964	5.000	
Udvikling – honorar koordinering og salg	9.000	20.000	
Markedsføring	289	7.000	
Lokaleleje (Musikhuset Aarhus)	0	12.000	
Scenografisk udstyr og teknik	6.948	14.000	
Royalty	0	8.000	
Kunstnerhonorarer faste Kunstnere	52.804	85.000	
Kunstnerhonorarer gæstekunstnere Poetisk Saloner	19.991	30.000	
Kunstnerhonorarer gæstekunstnere Lyrisk Signaturkoncert	0	29.000	
Filmisk dokumentation af saloner og koncert	8.000	5.000	
Produktionsudgifter i alt	99.996	215.000	
Resultat i alt, som egenfinansieres	4	-23.000	

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
26 Aarhus Kommune Sociale Forhold og Beskæftigelse			
Projekttitel: 365 Glimt og Jubilæumsessay			
Journalnummer:			
Projektperiode: 1. januar 2022 – 31. december 2022			
	Regnskab	Regnskab	Budget
	2022/23	2021/22	
Indtægter			
Tilskud fra Aarhus Kommune	0	120.000	120.000
Periodisering af ikke forbrugt tilskud	33.300	-33.300	
Indtægter i alt	33.300	86.700	120.000
365 Glimt			
Research	52.559	45.000	45.000
Redigering	21.000	21.000	95.000
Rejseomkostninger	2.187	0	0
Jubilæumsessay			
Honorar CeFU	0	25.000	25.000
Udgifter i alt	75.746	91.000	165.000
Resultat i alt, som egenfinansieres	-42.446	-4.300	-45.000

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK

27 Projekt: Andre Horisonter #2

Tilskud fra Det Obelske Familiefond
 Projekttitel: Andre Horisonter #2. Et sociokulturelt, fællesskabsorienteret trivselsinitiativ med unge og undervisere i 10 kommuner
 Journalnummer: 65680
 Projektperiode: 1. juli 2021 – 30. juni 2024

og

Tilskud fra Lauritzen Fonden
 Projekttitel: Andre Horisonter#2. Teater og drama skaber trivsel og dannelse hos unge i 9 provinskommuner
 Journalnummer: 2021-0059
 Projektperiode: 1. juli 2021 – 30. juni 2024

	Regnskab 2022/23	Budget 2022/2023
Indtægter		
Kommunal medfinansiering, køb af AH-koncept - 18.000 kr. pr. nedslag	594.000	864.000
Kommunal medfinansiering, køb af AH-drama-pædagoger	35.000	0
Kommunale medfinansiering metodeworkshops & symposier (lokaler, forplejning etc.)	0	40.000
Louis Hansen Fond	50.000	50.000
Lauritzen Fonden	450.000	450.000
Det Obelske Familiefond	480.000	550.000
Indtægter i alt	1.609.000	1.954.000
Projektstyring- og pædagogisk planlægning		
Projektleder - deltid inkl. pension	387.517	360.000
Pædagogisk leder - deltid inkl. pension	291.544	290.000
Dramapædagogisk træning, sparring m.m.	53.351	40.000
Afvikling AH-koncept		
Intern afregning Opgang2 - forestillinger 10.000 kr. pr stk.	330.000	480.000
Dramaworkshops, honorar, hotel, kørsel, diæter 7.000 kr. pr. dag	301.853	336.000
PR/ formidling, salg og markedsføring		
Turnéansvarlig – deltid	40.000	40.000
PR medarbejder – deltid	48.518	40.000
Diverse salgs- og PR-materialer/ herunder film-dokumentation	6.845	20.000
Evaluering og videndeling		
Løbende ekstern evaluering	99.000	175.000
Videndeling: Styregruppemøder, lokale meto-deworkshops, symposier	110.791	100.000

Noter	Budget	2022/23	2021/22
	2022/23	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	1.000 DKK
Økonomisk styring og øvrig administration			
Bogholderi og revision		31.426	35.000
Forsikring og øvrige administrative omkostninger		21.435	10.000
Uforudsete udgifter		0	30.000
Produktionsudgifter i alt		1.722.280	1.956.000
Resultat i alt, som egenfinansieres		-113.280	-2.000

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kommunale, offentlige og øvrige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffessummen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Svane Qvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ff1d0a7-d565-4ce8-814c-1d5bbcb799a2

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-10-24 08:04:39 UTC



Pia Marcussen

Teaterchef

Serienummer: 5e16eba0-75f2-4b5e-8f92-8ffebafaadb

IP: 212.178.xxx.xxx

2023-10-24 10:31:55 UTC



Morten Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-779824043929

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-10-24 13:58:29 UTC



John Hermansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 09b64307-bb2a-440d-9ca7-4c56b12b0212

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-10-26 09:20:07 UTC



Karin Ji Tøttenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0655c11b-8d5d-4728-8039-ee64b1ca5fea

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-10-28 09:28:57 UTC



Claus Guldborg Nyvold

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 26717671

Registreret revisor

Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-10-30 07:26:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4NDE0-TT8EH-NCFY-00435-6D2NM-0MI4V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>