

## **Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2**

**CVR-nummer 19107671**

**Årsrapport 2020/2021**

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Stamoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>8</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	24
Aktiver	25
Passiver	26
Noter	27
Anvendt regnskabspraksis	51

## Stamoplysninger

---

### Institution

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2  
Valdemarsgade 1H  
8000 Aarhus C

Hjemmeside: [www.opgang2.dk](http://www.opgang2.dk)  
E-mail: [info@opgang2.dk](mailto:info@opgang2.dk)  
Hjemstedskommune: Aarhus  
CVR-nummer: 19107671  
Regnskabsperiode: 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Bestyrelse

Søren Qvist, Konsulent, LO Region Midt (Formand)  
John Hermansen, Direktør, SBK. Cand.mag. historie og dansk  
Lotte Kofod Ludvigsen, Leder af Kultursekretariatet, Syddjurs Kommune  
Morten Larsen, Direktør, NUKIGA  
Karin Ji Tøttenborg, Vejleder i OPGANG2 (Medarbejderrepræsentant)

### Chef for Kulturinstitutionen

Søren Marcussen

### Pengeinstitut

Danske Bank

### Revisor

Dansk Revision Århus  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Tomsagervej 2  
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:  
Claus Guldborg Nyvold

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 – 30. juni 2021 for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 – 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, 11. oktober 2021

### **Chef for Kulturinstitutionen:**

Søren Marcussen

### **Bestyrelsen:**

Søren Qvist  
Formand

John Hermansen

Morten Larsen

Lotte Kofod Ludvigsen

Karin Ji Tøttenborg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020/21. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

(Omfattet af Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er den del af regnskabet, som omfatter afdelingen OPGANG2 Turnéteater specificeret i noterne 1 til 13).

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 11. oktober 2021

Dansk Revision Århus  
Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold  
registreret revisor  
mne29387



## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været udvikling, produktion og præsentation af teater- og filmproduktioner.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

#### OPGANG2 Turnéteater

I notat fra Statens Scenekunstudvalgs 3-årige bevilling til OPGANG2 turnéteater er indsatsområder og mål for teatervirksomheden formuleret således:

##### *1. Kunstnerisk udvikling, produktion og turné*

*1.1. Udfordre det scenekunstneriske udtryk og udvikle genre-eksperimenterende produktioner.*

*1.2. Producere mindst én ny produktion af dansk ungdomsdramatik pr. sæson og genopsætte mindst to produktioner med kunstnerisk og markedsfølsomt potentiale.*

*1.3. Drive national turnévirksomhed for at udvikle sin position som landsdækkende ungdomsteater.*

OPGANG2's turnéafdeling/OPGANG2 Turnéteater har i sæsonen 2020/2021 haft en del udfordringer – planlægningsmæssige, praktiske såvel som økonomiske – som følge af de Covid-19-nedlukninger, der blev iværksat fra offentlig side med virkning fra marts 2020.

Nedlukningerne fik ikke den helt store indflydelse i sæson 2019/2020, hvor de turnéopførelser, der var planlagte, næsten alle var gennemførte inden nedlukningen i marts 2020.

Tidligt på efteråret 2020, hvor den nye sæson netop var påbegyndt, dukkede de første udfordringer op for turnévirksomheden, idet en stor del af de planlagte opførelser i forbindelse med en stort set udsolgt efterårsturné blev aflyst eller udsat af arrangørerne rundt om i landet. Dette fik en stor indflydelse på årets gang og på teatrets omsætning i regnskabsåret.

I sæsonen var der budgetteret og planlagt premiere på to nye forestillinger: **INGEN**, der så småt var blevet igangsat i forsommeren 2020 og som var tilmeldt og skulle have haft premiere på Aprilfestivalen 2020, der blev aflyst. Efterfølgende skulle den have haft Danmarks-premiere på Horsens Teaterfestival d. 19. september 2020. Endvidere var budgetteret og planlagt forestillingen **ROTTWEILER**, der skulle have Danmarks-premiere på Aarhus Teater i november. Forestillingen er anden del af trilogien: **HJERTE RIMER PÅ SMERTE**.

Den Reumert-prisvindende **4EVER** er første del, og denne forestilling har turneret i hele landet siden 2014. Pr. 30/6 2021 er forestillingen i alt opført 401 gange overalt i Danmark.

Den tredje forestilling i trilogien: **HJERTEBANK** har premiere på Aarhus Teater d. 10. marts 2022 og indgår således i aftaleforholdet mellem OPGANG2 og Aarhus Teater, der kontinuerligt har stået på siden 2014, og som indbefatter Danmarkspremiere på årets OPGANG2 ungdomslivs-forestilling på teatret.

## Ledelsesberetning

---

De tre ovennævnte forestillinger skulle på turné/turnere i hele Danmark i hele sæsonen. Således forventede vi, at der ville blive tale om mellem 130-150 turnéopførelser i løbet af sæsonen – en kadence, der har været gældende for OPGANG2 Turneteater i de seneste 6 sæsoner.

Realiteten med hensyn til premierer blev, at **INGEN** ikke kunne opføres på Horsens Teaterfestival, idet festivalen blev aflyst 3 dage før afvikling. Ind i mellem efterårets forskellige Corona-restriktioner lykkedes det at gennemføre Danmarks-premierer på forestillingen d. 28. oktober 2020 på Godsbanen i Aarhus.

Premieren på **ROTTWEILER** blev gennemført som planlagt – dog med nedsat publikumsdeltagelse – på Aarhus Teaters Scala d. 10. november 2020 med efterfølgende kort spilleperiode på AT, derefter landsturné præget af aflysninger og forestillingsflytninger, indtil Danmarks samlede teatervirksomhed blev lukket totalt ned pr. 9. december 2020.

Realiteten med hensyn til turné blev således, at **INGEN** og **4 EVER** turnerede i reduceret omfang i månederne september til november, og at **ROTTWEILER** turnerede i sidste halvdel af november som planlagt.

Med den landsomfattende nedlukning fra 9. december 2020 skete der det, at samtlige opførelser i perioden frem til slutningen af april 2021 blev enten aflyste eller udsatte til sæsonen 2021/2022.

Den totale turnévirkosomhed i hele sæsonen 2020/2021 har således udgjort 47 turnéopførelser af 3 forestillinger, således:

**ROTTWEILER:** 20 opførelser

**INGEN:** 16 opførelser

**4EVER:** 11 opførelser

Alle 3 forestillinger turnéopføres i øvrigt i teatersæsonen 2021/2022.

Det lykkedes at gennemføre de planlagte stationære opførelser på Aarhus Teater og i Musikhuset Aarhus, som OPGANG2 har aftale med Aarhus Kommunes Børn- og Unge-afdeling om at gennemføre for 2.000 skoleelever pr. sæson i reduceret udgave med færre opførelser på grund af Coronaen.

I sæsonen har vi således gennemført: 2 x **INGEN** 30.09.20 i Musikhuset, i alt ca. 600 pladser; 8 x **ROTTWEILER** på Aarhus Teater Scala – ca. 140 pr. gang, i alt 420. Samlet ca. 1.020 sæder gennemført. Med gennemførelsen af disse planlagte stationære opførelser blev turné-afdelingens økonomiske indtægtstab ikke så store, som man havde kunnet forvente.

Den økonomiske konsekvens af nedlukningen var, at der i sæsonen realiseredes en markant nedgang i det turnékunstneriske initiativ med medfølgende omsætningstab på omkring kr. 360.000.

Under nedlukningen var samtlige aktiviteter i turnéafdelingen lukket ned, og 2 nøglemedarbejdere samt 4 skuespillere var i perioden hjemsendte. I den forbindelse er der modtaget Covid-19 relateret lønkomensation for

## Ledelsesberetning

---

perioden 01.01.2021 til 12.04.2021 på kr. 219.045. Al øvrigt personale gik i en periode ned i løn.

Der er modtaget Covid-19 relateret tilskud på kr. 11.602 til dækning af lokaleomkostninger i perioden 1. marts til 30. juni 2021.

Desuden har turnéomkostningerne på grund af den langvarige nedlukning været væsentlig mindre end budgetteret (Budget: kr. 461.200; realiseret kr. 217.686)

Alt i alt har nedlukningen derfor – med lønkomensationer, tilskud til faste omkostninger, reducerede turnéomkostninger – betydet, at OPGANG2 turnéteater på trods af den reducerede omsætning kommer ud af sæsonen med et positivt resultat på kr. 239.708

På trods af de Covid-19 relaterede indvirkninger på sæsonen og gennemførelsen af planlagte produktions- og turnéaktiviteter kan det med udfoldelsen af trilogi-formatet med baggrund i et prisvindende forestillingskoncept konkluderes, at det scenekunstneriske udtryk og udviklingen af genre-eksperimenterende produktioner er blevet gennemført i overensstemmelse med det i notatet aftalte, samt at det landsdækkende ungdomsteater på trods af Covid-19 påvirkninger er blevet delvis gennemført i sæsonen:

Nyproduktioner – INGEN og ROTTWEILER: 36 opførelser mod forventet 55 (35 turné/20 stationære)

Genopsætninger – 4EVER: 11 opførelser mod forventet 65.

Forestillingerne kan ses her:

[4EVER](https://www.youtube.com/watch?v=wzQ9jlsFaS4) (https://www.youtube.com/watch?v=wzQ9jlsFaS4)

[ROTTWEILER](https://www.youtube.com/watch?v=UW2iLOI-Xes) (https://www.youtube.com/watch?v=UW2iLOI-Xes)

[INGEN](https://www.youtube.com/watch?v=bX0ONFdeV5c) (https://www.youtube.com/watch?v=bX0ONFdeV5c)

### 1. Kunstnerisk udvikling, produktion og turné (Nøgletal og indikatorer)

Mål/aktiviteter	Notataftale 2020/2021	Realiseret 2020/2021
1.1. Udfordre det scenedramatiske udtryk og udvikle genre-eksperimenterende produktioner.	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning.	Jvf. denne beretning
1.2. Producere mindst én ny produktion af dansk ungdomsdramatik pr. sæson og genopsætte mindst to produktioner med kunstnerisk og markedsmæssigt potentiale.	Mindst én ny produktion og mindst to genopsætninger.	2 nye produktioner (INGEN og ROTTWEILER) og 1 genopsætning (4EVER).

## Ledelsesberetning

<p>1.3. Drive national turnévirk-somhed for at udvikle sin position som landsdækkende ungdomsteater.</p>	<p>Måltal: Minimum <b>35</b> turneopførsler af sæsonens nyproduktion.</p> <p><b>55</b> opførsler i alt inklusiv skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførsler på Aarhus Teater</p> <p>Minimum <b>65</b> turnéopførelser i alt af genopsætningerne i sæsonen.</p>	<p>Måltal: <b>26</b> turneopførsler af sæsonens nyproduktioner:</p> <p>INGEN: 14 opførelser ROTTWEILER: 12 opførelser.</p> <p><b>36</b> opførelser i alt inklusiv skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførsler på Aarhus Teater</p> <p><b>11</b> turnéopførelser af genopsætningen:</p> <p>4EVER: 11 opførelser</p>
--	---	---

### 2. Publikumsudvikling og samarbejde med lokale aktører

- 2.1. Skabe levende og samtidsreflekterende scenekunstneriske oplevelser via kreative fællesskaber og i kraft af en publikumsnær, involverende og dannelsesorienteret tilgang til scenekunsten.
- 2.2. Fastholde og skabe nye langsigtede partnerskaber med lokale aktører (kommuner, teatre etc.).

I december 2020 afsluttede OPGANG2 turneteater **ANDRE HORISONTER**. Henover tre år (2018-2020) og med mere end 2.000 deltagende unge udfordrede **ANDRE HORISONTER** dannelse, positive fællesskaber og inklusion i unges liv, gennem workshops og teater.

**ANDRE HORISONTER** blev skabt med støtte fra Velux Fonden og evalueret af Social Respons, og rapporten med fokus på resultater og konklusioner kan læses [her](https://opgang2.dk/Admin/Public/DWSDownload.aspx?File=%2fFiles%2fFiles%2fPDF-filer%2fAndreHorisonter-AfsluttendeEvaluerings_SocialRespons-december2020.pdf) (https://opgang2.dk/Admin/Public/DWSDownload.aspx?File=%2fFiles%2fFiles%2fPDF-filer%2fAndreHorisonter-AfsluttendeEvaluerings\_SocialRespons-december2020.pdf).

Projektet blev evalueret med flg. hovedpunkter:

*BAGGRUND/FORMÅL. Manglen på fællesskab blandt unge både i og udenfor skolesammenhæng, og risikoen for at unge på en eller anden måde ender på et socialt sidespor, er problemstillinger, som 'Andre Horisonter' ønsker at bidrage til at modvirke. Formålet med projektet er at inspirere eksklusions-truede unge til at søge konstruktive og inkluderende fællesskaber. Gennem teater samt workshops før og efter teaterforestillingen søger 'Andre Horisonter' at arbejde videre med at forankre de oplevelser, en teateroplevelse kan igangsætte hos de unge. Gennem workshops vil projektet søge at skabe trygge fællesskaber, hvor de unge kan viderebearbejde emner og oplevelser fra teaterforestillingen.*

*MÅLGRUPPE. Primær målgruppe er unge mellem 13 og 19 år. Halvdelen af målgruppen er elever i udskolingen*

## Ledelsesberetning

---

på almindelige folkeskoler, hvor en større eller mindre andel af eleverne er i en udsat position, blandt andet karakteriseret ved en risiko for skolefrafald. Den anden halvdel af målgruppen udgøres af elever på 10. klassercentre eller særlige skoletilbud rettet mod elever med særlige behov, hvor der opleves at være en stor andel af elever med risiko for skolefrafald og samfundsmæssig eksklusion. Sekundær målgruppe er fagprofessionelle omkring målgruppen.

*RESULTATER.* Andre Horisonter' er et projekt, der har skabt nye begyndelser for fællesskaber blandt unge i alderen 13-19 år. Resultaterne for de unge ses indenfor temaerne: 'Dannelse & mod', 'Kreativitet & nysgerrighed', 'Nye roller & identitetsskabelse' og 'Nye relationer'. Det er ikke alle unge, der oplever resultater indenfor alle temaer, og resultaterne er både noget, der ses under og umiddelbart efter forløbet, og noget, som forventes at komme til udtryk senere, fx gennem erindring. Forløbet og dermed indsatsen er kortvarig (en dag), og de resultater, der ses for de unge, er ikke store ændringer for det enkelte individ her og nu. Det er resultater i og for fællesskabet i form af fælles oplevelser og nye indtryk af og syn på hinanden, som vurderes at have en positiv betydning for fællesskabet og dets mulighed for at udvikle sig i en positiv retning. Det udbytte, de unge får, opnår de ikke kun ved at opleve teater, men fordi de selv arbejder med teater og benytter sig af greb, øvelser og udtryksformer fra teatrets verden.

Skolerne oplever forløbet som meget brugbart, både fordi det hjælper dem til at arbejde med teater som genre, men også fordi det giver dem et redskab til at arbejde med en anden form for dannelse end den, der generelt arbejdes med i skoleregiet. Det handler fx om, at ikke alt har ét bestemt mål eller formål, at der ikke altid er et rigtigt og et forkert svar, og at man nogle gange selv kan være med til at digte en alternativ slutning. Mødet med denne type medskabende dannelse fremstår svær for en del af de unge, men det fremstår også som om, at det er i det svære møde, at læringen sker.

Evalueringen peger afslutningsvis på en række opmærksomhedspunkter, og giver konkrete anbefalinger til Opgang2s fortsatte arbejde med at udvikle konceptet. Det største opmærksomhedspunkt og potentiale ligger i at arbejde yderligere med at sikre og bidrage til, at de tilknyttede lærere fortsætter arbejdet fra forløbet, og udnytter de muligheder, der ligger i at forankre og udbygge resultater og oplevelser fra workshopdagen. Dette vil ske i et kommende projekt Andre Horisonter#2 2021 – 2024.

Byggende på erfaringer høstet gennem projektet **ANDRE HORISONTER** (2018-2020) vil OPGANG2 TURNÉTEATER de næste tre år, 2021-2024, udrulle **ANDRE HORISONTER #2** for mere end 5.000 skoleelever.

Sammen med 10 provinskommuner vil OPGANG2 TURNÉTEATER styrke lokale sociokulturelle indsatser på ungeområdet - gennem udbredelse og forankring af ANDRE HORISONTER, der rummer en professionel OPGANG2 ungdomsforestilling og dramaworkshops.

Målet er, at øge livsmod og livsappetit hos unge, som har ringe adgang til ungekulturaktiviteter lokalt – med fokus på dem, som er i risikogruppe for at droppe ud af skolen.

Samtidig vil **ANDRE HORISONTER #2** kompetenceudvikle lokale fagprofessionelle omkring brug af kunstoplevelser for unge i et trivsels-, lærings-, og dannelsesperspektiv og opbygge viden i kommunerne, som skaber nye kvalitetsaktiviteter på det sociokulturelle område, lokalt, regionalt og nationalt.

## Ledelsesberetning

---

Projektet har et samlet budget over de tre år på kr. 5.888.000 og finansieres af bevilgede fondsmidler, salg af workshops i forbindelse med opførelser af forestillinger, samt egenfinansiering, således:

De Obelske Familiefond: kr. 1.600.000

Lauritzen Fonden: kr. 1.300.000

Aage og Johanne Louis-Hansens Fond: kr. 150.000

Kommunal medfinansiering, køb af AH-koncept: kr. 2.628.000

Kommunale medfinansiering metodeworkshops & symposier: kr. 120.000

OPGANG2 egenfinansiering via løntimer: kr. 90.000

En resultatmodel for projektet kan ses [her](http://opgang2.dk/Files/Files/PDF-filer/AH%20Resultat%20model.pdf?_sm_au_=iVVZHRqZN6Ps4W3SqWvvKsMMGCqW) (http://opgang2.dk/Files/Files/PDF-filer/AH%20Resultat%20model.pdf?\_sm\_au\_=iVVZHRqZN6Ps4W3SqWvvKsMMGCqW).

### 2. Publikumsudvikling og samarbejde med lokale aktører (Nøgletal og indikatorer)

Mål/aktiviteter	Notataftale 2020/2021	Realiseret 2020/2021
2.1. Skabe levende og samtidsreflekterende scenekunstneriske oplevelser via kreative fællesskaber og i kraft af en publikumsnær, involverende og dannelsesorienteret tilgang til scenekunsten.	Afreportering (tekstbaseret) i den årlige beretning, evt. understøttet af relevante nøgletal (fx antal workshops for skoleklasser og tilsvarende).	Jvf. denne beretning.  <b>7</b> workshops afholdt i forbindelse med opførelser af forestillinger
2.2. Fastholde og skabe nye langsigtede partnerskaber med lokale aktører (kommuner, teatre etc.).	<b>8</b> langsigtede partnerskaber med kommuner og/ eller teatre etableret	<b>10</b> langsigtede partnerskaber: Skive, Aabenraa, Mariagerfjord, Esbjerg, Haderslev, Viborg, Kalundborg, Skanderborg, Frederikshavn og Silkeborg

## Ledelsesberetning

---

### 3. Forretningsudvikling (sikring af andre former for indtjening)

3.1. Intensivere formidlingen om kunst som oplevelse og redskab via Opgang2 Viden (indtægtsdækket virksomhed).

3.2. Øge egenindtjeningen, bl.a. gennem samarbejde med etablerede scener og med andre brancher.

3.3. Generere nye indtægter gennem øget international turnévirkosomhed.

Under Covid-19 nedlukningen er det lykkedes OPGANG2 at produktudvikle og gennemføre et salon-format med oplæsninger af digte på dansk/arabisk akkompagneret med musik og filmiske billeder og udtryk.

Salonerne er blevet gennemført på en række forskellige lokaliteter i Aarhus og omegn for et begrænset antal publikum som følge af forsamlingsforbuddet.

Følgende lokaliteter har præsenteret salonerne i perioden fra august 2020 til september 2021:

#### **Strejf af Natten, der strøg afsted**

3 eftermiddags-matinéer med nyskrevne danske digte af Søren Marcussen fremført på dansk og arabisk – uden-dørs og indendørs i Gellerup og Aarhus C. Digtene akkompagneres af Mads Horsbøl og Bilal Chabaan. Søren Marcussen læser op på dansk og Imad Kawash, formand for Arabisk Dansk Kulturhus, læser op på arabisk. Andre kunstnere involveret i projektet er: Maher Mahmoud, Chadi Abdul-Karim og Nikolaj Rosengren.

Tidspunkter og steder:

12. september 2020: FO-Byen med visning af film DET VI HUSKER og digtoplæsning og efterfølgende deltagelse i Palæstinensiske Filmdage i Øst for Paradis

25. oktober 2020: STAR – fest- og forsamlingslokale i Gellerup.

28. oktober 2020: 2 arrangementer i FO-Byen for henholdsvis FGU Aarhus og Potemkin/Den Jyske Filmskole.

#### **Et Hjerte til Beirut**

Arrangementet ET HJERTE TIL BEIRUT er en større eftermiddags-matiné på STAR – fest- og forsamlings-lokaler i Aarhus med nyskrevne danske digte af Søren Marcussen fremført på dansk og arabisk. Digtene akkompagneres af Mads Horsbøl og Bilal Chabaan. Søren Marcussen læser op på dansk og Imad Kaaouach, formand for Arabisk Dansk Kulturhus, læser op på arabisk. Andre kunstnere og digtere er involveret i projektet er: Hussam Zamzam, Mohammad Al-Sharkawi, Yousef Hamid, Monther Bahani, Mahmoud Al-Basha, Abdunnasser Badran, PC Asmusen, Chadi Abdul-Karim og Nikolaj Rosengren og flere andre.

Tidspunkt og sted:

25. oktober 2020: STAR – fest- og forsamlingslokale i Aarhus.

#### **Rå Magi med et Strejf af Poesi 2020**

3 musik-poetiske saloner med digte af Søren Marcussen opført på dansk med musikeren Mads Horsbøl – og på arabisk med Imad Kaawash og Bilal Chabaan på oud, suppleret af skiftende tilknyttede udøvende kunstnere – eksempelvis ChaD, Marwan, Jacob Vennt, Chadi Abdul-Karim og Nikolaj Rosengren.

## Ledelsesberetning

---

Salonerne opføres for et mangfoldigt forskelligartet generations-publikum på 3 forskellige locations/værtssteder i Aarhus i perioden 1. december 2020 til 31. december 2020.

Tidspunkter og steder:

- 2. december 2020: Potemkin / Den Jyske Filmskole
- 8. december 2020: Gellerupscenen i Aarhus.
- 17. december 2020: OPGANG2 Livsteater (aflyst pga. nedlukning).

### Rå Magi med et Strejf af Poesi 2021 (1)

5 musik-poetiske saloner med digte af og med Søren Marcussen opført på dansk og arabisk af Imad Kaawash med musik af musikeren Mads Horsbøl – og med Bilal Chabaan på oud, suppleret af skiftende tilknyttede udøvende kunstnere – eksempelvis ChaD, Stinne Henriksen, Marwan, Jacob Vennt, Chadi Abdul-Karim og Nikolaj Rosengren.

Salonerne opføres for et mangfoldigt forskelligartet generations-publikum på 5 forskellige locations/værtssteder i Aarhus/Midtjylland i perioden 17. december 2020 – 28. februar 2021.

Tidspunkter og steder:

- 21. januar 2021: FGU-Aarhus (aflyst pga. nedlukning)
- 22. januar 2021: Ådalens Efterskole (aflyst pga. nedlukning)
- 3. februar 2021: OPGANG2 Livsteater (aflyst pga. nedlukning)
- 17. februar 2021: Den Jyske Filmskole, Potemkin (aflyst pga. nedlukning)
- 25. februar 2021: Art Factory Aarhus, Gellerup Scenen (aflyst pga. nedlukning)

### Rå Magi med et Strejf af Poesi 2021 (2)

5 musik-poetiske saloner med digte af og med Søren Marcussen opført på dansk og på arabisk af Imad Kaawash med musik af musikerne Mads Horsbøl og Jacob Venndt og af ChaD og Bilal Chabaan.

Arrangementsrækken er en videreførelse – dog ombearbejdet – udgave af *Rå Magi – Strejf af Poesi 2021 (1)* der blev ramt af Corona-aflysninger primo 2021.

Salonerne opføres for et mangfoldigt og forskelligartet generations-publikum på 5 forskellige locations/værtssteder i Aarhus/Midtjylland i perioden 06.05.2021 – 30.06.2021.

Tidspunkter og steder:

- 10. maj 2021: Potemkin / Den Jyske Filmskole
- 19. maj 2021: FGU-Aarhus
- 3. juni 2021: Ådalens Efterskole
- 9. juni 2021: OPGANG2 Livsteater
- 24. juni 2021: Art Factory Aarhus, Gellerup Scenen.

Salonerne er finansieret delvist af Kulturministeriets aktivitetspulje til publikumsrettede Kulturaktiviteter under Covid-19, hvor der samlet er bevilget kr. 279.803, således:



## Ledelsesberetning

---

Strejf af Natten, der strøg afsted: kr. 19.153

Et Hjerte til Beirut: kr. 25.350

Rå Magi med et Strejf af Poesi 2020: 75.400

Rå Magi med et Strejf af Poesi 2021 (1): 97.500

Rå Magi med et Strejf af Poesi 2021 (2): 62.400

Der er i regnskabet hensat i alt kr. 7.261 som ikke anvendt tilskud, der forventes tilbagebetalt.

I forhold til at generere nye indtægter gennem øget international turnévirsomhed har nedlukningen betydet, at planlagte forestillingsaktiviteter i Palæstina er blevet aflyste.

En udsat bevilling fra Kulturministeriet fra 2019 på kr. 100.000 er efter aftale med ministeriet ændret til at gennemføre de planlagte aktiviteter digitalt. Derfor blev bevillingen ændret fra rejse til Palæstina til produktion af en filmet version af forestillingen 4EVER på arabisk samt til afholdelse af digitale workshops med dramapædagoger i lejede lokaler i Palæstina, hvor der afholdtes live sessions med forbindelser til Danmark.

Alle aktiviteter i Palæstina blev gennemført i perioden 17. maj til 30. juni 2021.

### 3. Forretningsudvikling (sikring af andre former for indtjening) (Nøgletal og indikatorer)

Mål/aktiviteter	Notataftale 2020/2021	Realiseret 2020/2021
3.1. Intensivere formidlingen om kunst som oplevelse og redskab via <i>Opgang2 Viden</i> .	8 workshops og/ eller kurser afholdt	Workshops og/ eller kurser afholdt erstattet af:  12 poesialoner
3.2. Øge egenindtjeningen, bl.a. gennem samarbejde med etablerede scener og med andre brancher.	Øget egenindtjening: kr. 355.000 = 7,24% af samlede indtægter (inkl. tilskud fra Statens Kunstfond).	Øget egenindtjening : kr. 280.542 = 4,85% af samlede indtægter (inkl. tilskud fra Statens Kunstfond).
3.3. Generere nye indtægter gennem øget international turnévirsomhed.	Mål for nettoindtægt ved øget international turnévirsomhed: kr. 6.000.	Mål for nettoindtægt ved øget international turnévirsomhed: kr. 0 (pga. Corona-nedlukning).

## Ledelsesberetning

---

### OPGANG2 Film

Denne afdeling har i sæsonen primært beskæftiget sig med de kulturaktivitets muligheder, der opstod i forbindelse med Covid-19 betingede tilskudsmuligheder fra Kulturministeriet (jf. ovenstående afsnit 3. *Forretningsudvikling (sikring af andre former for indtjening)*)

Der er dog også produceret film, bl.a. **DET VI HUSKER**. Filmen fik en ganske forrygende premiere på Palæstinensiske Filmdage i Øst for Paradis i september 2020 og er produceret, som den første af flere film under temaet: *Det gode menneske fra Gellerup*. Filmpremieren d. 12. september 2020 medførte umiddelbart bl.a. en aftale om et visningsarrangement for en afdeling ansatte i Borgmesterens Afdeling i december måned i OPGANG2's Livsteatersal, hvilket siden blev udskudt grundet corona-nedlukningen fra december 2020.

Senere i sæsonen blev filmen udvalgt som åbningsfilm på en international filmfestival i Marokko afviklet digitalt i juni 2021. **DET VI HUSKER** er blevet versioneret med arabiske undertekster og med engelsk titel: *Quiet Unrest*.

Grundet modtagelsen og udbredelsen af **DET VI HUSKER** indgik filmen igen i Den Palæstinensiske Filmfestival afholdt d. 9. til 12 september 2021 i Øst for Paradis i Aarhus for en udsolgt sal.

OPGANG2 filmafdelingen har desuden i sæsonen fortsat produceret den poetiske filmserie almanak: **12 digte - 12 måneder**, som påbegyndtes i 2019. Serien udkommer endvidere i sæson 2021/2022 og i sæson 2022/2023.

Serien kan ses her [OPGANG2 FILM](https://opgang2.dk/Film/Serier.aspx) (<https://opgang2.dk/Film/Serier.aspx>).

Filmafdelingen leverer og producerer endvidere filmtrailere til teaterforestillingerne og reportager fra premiereforestillingerne, således som det er forekommet siden 2010, samt fra **Jalla**-festivalerne. Samt til et særligt site under opgang2.dk knyttet til relationen mellem Yahya Hassan og Søren Marcussen.

Årligt producerer afdelingen med fortløbende optagelser sæsonens ungdomsspor-film, der hvert år præsenteres ved sommerens sæsonafslutning til stor gensynsglæde, inspiration og opmuntrende tilkendegivelser for Ungdomssporets unge og værkstedslederne. Der er siden 2012 produceret 8-9 sæson-årsfilm.

Børn og Unge-afdelingen i Aarhus Kommune har henvendt sig i forhold til et samarbejde omkring et nyt filmprojekt fra sæson 2021/2022.

Endvidere planlægges i 2021/2022 en større filmisk retrospektiv produktion i forbindelse med OPGANG2's 50-års jubilæum i 2022 – benævnt **365** øjeblikke – der består af 1 minuts indslag fra OPGANG2's 50-årige virke – et SoMe-initiativ, der udkommer hver dag i hele kalenderåret 2022.

## Ledelsesberetning

---

### OPGANG2 Ungdomsspor

OPGANG2 Ungdomsspor er en personlig afklarings-station for unge, som tumler med andre problemkomplekser end ledighed. Og netop i det perspektiv er OPGANG2 Ungdomsspor XL-projektet skudt i gang. Projektet/Initiativet, der går ud på, at de ressourcer og kompetencer, som de deltagende unge har og tilegner sig i OPGANG2, skal udfordres og sættes i sammenhæng med erhvervslivet ved, at OPGANG2 i samarbejde med relevante virksomheder søger konkrete erhvervspraktikker i forlængelse af og i slut-forbindelse af deltager forløb i OPGANG2. Blikket er rettet mod, at deltagernes potentialer og personlige kompetencer anvendes bedst muligt – og med fokus på, hvad der venter dem efter tiden i OPGANG2. Et klart uddannelsesforberedende perspektiv.

OPGANG2 Ungdomsspor har i sæsonen haft et deltagerantal på ca. 30 deltagere – inkl. de unge som har været i efterværn – i de tre forskellige værksteder: Billedholdet, Rum- og Kunst-holdet og Musik- og sangskriverholdet med op til 10 deltagere pr. hold. Der arbejdes under værkstedsledelse af udøvende kunstnere processuelt med kunstneriske udtryk inden for de kunstneriske fagområder, samtidig med at deltagerne i alderen 18-30 år gennemlever selvafklarende udviklings-forandrings-og modningsprocesser.

OPGANG2 Ungdomsspor har i forbindelse med Covid-19 været nedlukket i flere omgange – allerede fra den første nedlukningsdag 12. marts 2020, hvor der blev etableret digital undervisning på de tre værksteder, og indtil den første genåbning 4. juni 2020, hvor også de kommunale undervisningslokaler på Brobjergskolen blev åbnet igen for offentligheden.

OPGANG2 Ungdomsspor hviler på et mangeårigt partnerskabssamarbejde med Aarhus Kommunes Beskæftigelsesforvaltning via Jobcentret. Og da OPGANG2 er beliggende på Brobjergskolen, der forvaltes af Kulturafdelingen, har det været en zig-zag-coronakurs-forløb mellem op- og nedlukninger siden pandemien satte ind – baseret på statslige og kommunale retningsangivelser tilkendegivet og anført af begge forvaltningsenheder.

Den digitale undervisning har betydet, at de unges motivation til det daglige digitale program var svingende og vigende. Flere var ved at falde tilbage til tidligere uheldige hverdagsmønstre fra før de kom til OPGANG2, på trods af at værkstedslederne gjorde en flot og vedholdende indsats for at fastholde de unge i de mulige hverdagsrammer.

På den baggrund blev det af OPGANG2's bestyrelse besluttet at kontakte dels Jobcenter Aarhus og dels forskellige kontakter i offentligheden på Christiansborg for at redegøre for de helt urimelige vilkår, regeringen og kommunen bød unge, som i forvejen har rigeligt med massive personlige udfordringer og som faktisk har kæmpet sig vej gennem livet og fundet frem til OPGANG2 og dermed et muligt afsæt for at komme godt videre med sig selv. Alle restriktioner blev naturligvis overholdt og Sundhedsstyrelsens anvisninger fulgt nødvendigvis.

Før sommer-skiftet 2020 var det med genåbningen d. 4. juni 2020 igen muligt, at de unge kunne møde fysisk op til undervisningen, og alle tre hold var – med undtagelse af en 14-dages nedlukning i november, hvor to af de unge var blevet testet positive – godt kørende indtil den store nye landsdækkende nedlukning d. 9. december 2020.

Med denne nedlukning blev undervisningen igen virtuel med 27 deltagere indtil 21. april 2021, da også Brobjerg-

## Ledelsesberetning

---

skolen var nedlukket i denne periode. Undervisningen forløb godt og det lykkedes os at fastholde de unge i forløbet.

Efter omstændighederne og covid-udfordringerne er sæsonen forløbet rigtig godt – alle unge er kommet igennem sæsonen. Især vinter-forårsforløbet har været krævende, men de unge selv og værkstedslederne har gjort det forbilledligt godt.

Det kan således konstateres, at det er lykkedes at gennemføre hele årets værkstedsundervisning dels ordinært dels digitalt. OPGANG2 har ikke haft nogen omsætningsstab på denne afdeling på grund af Covid-19.

I forhold til aftalen med Beskæftigelsesafdelingen/nu: Sociale Forhold og Beskæftigelse blev eksisterende aftale, der udløb 11. april 2021, forlænget til udløb 30. juni 2021.

Der er indgået aftale med Sociale Forhold og Beskæftigelse / v. Jobcenter Aarhus om en ny partnerskabsaftale gældende fra 1. juli 2021 til 30. juni 2024 med evaluering efter 2 år.

Med denne aftale er musikholdet omlagt til et musik- og mediekunsthold, der arbejder med digitale kunst-udtryk, idet søgning til musikholdet var vigende og nedadgående.

Ifølge den nye partnerskabsaftale vil OPGANG2 for at opfylde aftalen operere med 30 deltagere på de 3 værkstedshold: Billedkunst: 11 deltagere, Rum & Kunst: 11 deltagere, Mediekunst & Musik 8 deltagere i efteråret og fremover.

XL-Projektet blev afsluttet 31. december 2020 og formidlingsplan med publicering af projektets resultater – udfærdiget af Bikubenfonden og Cabi – kan ses her: [OPGANG2 XL \(http://opgang2.dk/Files/Files/PDF-filer/OPGANG2%20XL.pdf\)](http://opgang2.dk/Files/Files/PDF-filer/OPGANG2%20XL.pdf).

Et imponerende velgennemført projekt, der nu videreføres som en del af ny partnerskabsaftale med Jobcenter Aarhus.

Med hensyn til, at XL-projektet er indoptaget i aftaleforholdet er det et perspektiv at se på et andet udviklingsfelt i et job-rettet-perspektiv. Tanken er, at XL-resultaterne bringes i spil – og viden og erfaring fra projektet implementeres i muligt nyt udviklingsprojekt ledsaget og styret af en udviklingskonsulent.

## Ledelsesberetning

---

### **OPGANG2 – Ledelse af en kulturinstitution**

*For ledelsen af Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 er det væsentlige opmærksomhedsfokus, at institutionen drives på økonomisk og ledelsesmæssig forsvarlig vis.*

*Kulturinstitutionens bestyrelse har det overordnede ansvar for den selvejende institution og består af 5 personer fra forskellige relevante erhvervsområder. Bestyrelsen er konstitueret med Søren Qvist som formand.*

*OPGANG2'S Bestyrelse har ansat Søren Marcussen som chef og teaterchef for institutionen frem til 31. december 2021 og videre forlænget ansættelse frem til 31. august 2022.*

*Bestyrelsen afholder minimum 4 årlige møder, hvor teaterchefen og administrator samt evt. andre centrale nøglepersoner deltager. På disse møder fastlægges institutionens strategi og økonomi, og bestyrelsen vurderer direktionens resultater og orienteres om institutionens økonomiske situation for at sikre, at institutionens drift er forsvarlig.*

*Chefen for Kulturinstitutionen/Teaterchefen har ansvaret for den daglige organisatoriske og økonomiske styring af institutionen – herunder at regler og retningslinjer fra tilskudsgivere og andre offentlige instanser overholdes. Det udfolder han i et tæt samarbejde med en 4 personers ledelsesgruppe. Og ligeledes forestår han de årlige MUS-samtaler med det fastansatte personale.*

*Alle for offentligheden relevante tiltag og beslutninger kommunikeres på [www.opgang2.dk](http://www.opgang2.dk)*

*Således er OPGANG2 en på alle områder forsvarligt drevet projektøkonomisk og delvist offentligt støttet kulturinstitution.*

*I forhold til ledelsens og bestyrelsens arbejde i sæson har det været inspireret af Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse – se [Kulturministeriet - god ledelse i kulturinstitutioner](https://kum.dk/ministeriet/udgivelser/god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner?_sm_au_=iVVZHRqZN6Ps4W3SqWvKsMMGCqW) ([https://kum.dk/ministeriet/udgivelser/god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner?\\_sm\\_au\\_=iVVZHRqZN6Ps4W3SqWvKsMMGCqW](https://kum.dk/ministeriet/udgivelser/god-ledelse-i-selvejende-kulturinstitutioner?_sm_au_=iVVZHRqZN6Ps4W3SqWvKsMMGCqW)).*

Ledelsesgruppen på OPGANG2 har de senest år bestået af en gruppe på 5 personer under ledelse af teaterchefen. Som en væsentlig del af sæsonens arbejde for denne gruppe har det været at skitsere en organisationsmodel for fremtidens OPGANG2, hvor der i 2022 sker et ledesskift med Søren Marcussens afgang som teaterchef. Resultatet af dette arbejde er fremlagt for bestyrelsen i foråret 2021, hvor det blev godkendt at fortsætte arbejdet og implementeringen ift. organisationsudviklingen.

Bestyrelsen besluttede på baggrund af ledelsesgruppens indstilling at forlænge Søren Marcussens ansættelse som chef for OPGANG2 frem til 31. august 2022. Desuden besluttedes, at Pia Marcussen bliver ny chef med tiltrædelse 1. september 2022.

Ledesskiftets personkonstellation begrundes dels i en konsoliderings-strategi, der kvalitets-tilgodeser og vurderer, at organisationen har brug for at sikre en fremadrettet kontinuerlig afklaring efter 50 år med samme leder, og at ledelses-overgangen, der strækker sig fra nu af og frem til september måned 2022 på alle måder er givtig og fordelagtig for virksomheden – og dels vægter bestyrelsen, at ledelsesteamet i OPGANG2 har anbefalet det

## Ledelsesberetning

---

således.

Bestyrelsen fik i sæsonen nyt medlem i Lotte Kofod Ludvigsen, som er uddannet cand.mag. i dramaturgi og journalistik. Hun har været ansat på flere teatre, været anmelder m.m., før hun for 1 ½ år siden tiltrådte stillingen som leder af Kultursekretariatet i Syddjurs Kommune. Er desuden p.t. i gang med lederdiplomuddannelse.

Lotte afløser Katrine Bartram Reinert, der ønskede at udtræde på grund af vanskeligheder med deltagelse på grund af afstanden fra København.

OPGANG2 har i sæsonen som så mange andre institutioner været ramte af MeToo sager: En sag fra 2004, hvor en ung kvinde havde følt sig groft krænket af en grænseoverskridende opførsel fra en løst tilknyttet underviser på OPGANG2. Hun kontaktede i den nu forgangne sæson, chefen for OPGANG2 og fortalte om sine oplevelser. Det viste sig, at samme underviser i 2017 havde krænket en anden ung kvinde, hvilket havde medført straksafskedigelse af den pågældende medarbejder.

Bestyrelsen udtrykte tillid til ledelsens håndtering og antager, at såfremt der opstår krænkelsovergreb, sexchikaner eller noget i den stil, så vil ledelsen med handlekraft fortsat leve op til OPGANG2's værdisæt, der bygger på tillid, åbenhed, imødekommenhed og respekt for andre mennesker – og agere i overensstemmelse hermed.

Fremover vil der blive arbejdet videre i OPGANG2 med særlig opmærksomhed på denne vigtige problematik. Den omtalte krænkede kvinde har i dialog med såvel formand Søren Qvist som med leder Søren Marcussen tillid til, at OPGANG2 kan anvende hendes positive og konstruktive handlingsanvisninger og råd til videre intern brug og dialog.

På baggrund af sagen har ledelsen foranlediget udfærdigelsen af en personalehåndbog omkring dette og andre personrelaterede emner, og vi har haft en ledende medarbejder på kursus/seminar i Dansk Teater om krænkende adfærd.

Under covid19-nedlukningerne fra marts 2020 og i de forskellige perioder frem til sommeren 2021 har det været et væsentligt opmærksomhedspunkt for ledelsen vedholdende at synliggøre og vedligeholde informations- og ledelsestilrettelægningen af virksomheden i forhold til samtlige medarbejdere. Dette er foregået ved først ugentlige mandagsnoteringer/-opdateringer og fra efteråret 2020 ved månedlige opdateringer til personale og til bestyrelse.

Disse notater har bestemt været medvirkende til at fastholde fokus på arbejdsopgaver og har for så vidt været retningsangivende for den OPGANG2'ske værdibaserede arbejdsplads opgaveløsninger og ansvarsfordelinger. Ingen i personalet er i dette 1½ årlige forløb blevet afskediget eller har søgt væk – ligeledes har samtlige unge på ungdomssporet holdt ved og har gennemført de forskellige værkstedsrelaterede forløb uden et eneste frafald – hvilket er ret bemærkelsesværdigt i en usædvanlig uoverskuelig hverdags og tids horisont. Omtalte noteringer er således tilgængelige om end ikke offentliggjorte.

OPGANG2 har 50-års jubilæum som kulturinstitution i 2022, og i sæsonens sidste halvår er de første indledende skridt taget i retning af et program for arrangementerne i forbindelse med jubilæet, hvilke tænkes strække sig

## Ledelsesberetning

---

over hele 2022.

Når 50-året markeres, er det for at sætte yderligere skub i, hvad kunst og kultur kan bruges til og betyder i forandrings- og forvandlingsregi – set i et eksistentielt forståelsesperspektiv.

Det er et uomtvisteligt ønske fra bestyrelsen, at OPGANG2's 50-års jubilæum manifesteres såvel i Aarhus som på landsplan, som den særlige kulturinstitution og konstruktion og med den særlige Aarhus-historie, der fremover eksponeres for fortsat at bringe scenekunst og kultur i omløb og bevægelse. Og det sker ud fra det tankesæt, at 50-års-historien inspirerer til fremover at antage nye fortryllende udtryk, former og formater.

2022 skal på alle tænkelige medieplatforme og begivenhedsrige måder tydeligt markere, når – og hvordan - kunst gør en forskel skabt i OPGANG2.

### Opsummerende

Årsresultatet 2020/2021 med et overskud på kr. 42.535 viser igen klart, hvor skrøbelig den projektøkonomiske forretningsmodel er.

I en sæson præget af mange aflysninger og udsættelser, nye tilskudsmuligheder m.m. forårsaget af Covid-19 nedlukning af hele samfundet i lange perioder og den deraf følgende usikkerhed hos OPGANG2's kunder og samarbejdspartnere, har det været en udfordring at realisere institutionens enkelte afdelingers budgetter. Der er således store resultatmæssige udsving, som har været vanskelige at forudse. Men at det økonomiske resultat er blevet positivt, er meget tilfredsstillende, selv om det ikke er lykkedes at nå helt i mål i forhold til at indhente noget af det tabte fra sæsonen 2019/2020.

Hvordan og hvorledes den uvished og usikkerhed, der følger med corona-pandemien indvirker fremover på drift og økonomi, er naturligvis ikke til at vide. Men der er foretaget flere styringsforanstaltninger. Bl.a. er der indgåede aftaler i kundesegmentet og med de tilknyttede kunstnere i forhold til at effektuere flere operationsmuligheder i krise-situationer. Og vi er godt på vej. Kortere turneperioder og kortere ansættelsesperioder af turnerende kunstnere.

Den store udfordring går ud på vedholdende at holde fast i at drive turnéteatervirksomhed under en forhåbentlig afsluttet corona-pandemien med de udsving, der følger. Hertil at håndtere den omsiggribende virus-indvirkning på den overordnede styring og tilrettelægning af virksomhedens afdelinger i hverdagen, i personale og projekt-initiativer og turné-tilrettelægning.

Men mon ikke det lykkes. OPGANG2 er en selvejende kulturinstitution med kunstneriske visioner og ambitioner, som Aarhus-regionen og Danmark har brug for:

## Ledelsesberetning

---

OPGANG2's formålsparagraf jf. vedtægterne for OPGANG2:

*Stk.1 OPGANG2's formål er at udvikle, producere og præsentere samtidsdebatteerende teater-og filmproduktioner på et professionelt niveau for børn, unge og voksne.*

*Stk.2 OPGANG2's virke skal fremme forståelsen for menneskers forskelligheder og skabe nysgerrighed, samtaler og kulturmøder på tværs af geografiske, sociale og etniske skel.*

*Stk.3 OPGANG2 arbejder for at styrke unges livsudfoldelser som individer og aktive medborgere gennem kulturproduktion i samarbejde med professionelle kunstnere.*

Den væsentligste opgave i den kommende regnskabsperiode er rettet mod at sikre økonomisk kontinuitet – indhente regnskabsunderskuddet – styrke egenkapitalen i det projektøkonomiske fundament og operationsområde – samt fejre 50 år som selvejende kulturinstitution.

I den henseende arbejdes ihærdigt videre med at løse de opgaver og udfordringer, der venter forude.



Note	Resultatopgørelse	Budget		2019/20
		2020/21	2020/21	(18 mdr.)
		DKK	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>				
1	Omsætning	4.074.000	3.606.162	7.134
2	Tilskud	4.369.432	4.710.121	7.413
	Andre driftsindtægter	0	0	4
3	Produktionsomkostninger	-703.000	-702.563	-1.715
4	Forestillingsomkostninger	-461.200	-217.686	-836
5	Vidensdelings- og dialogomkostninger	-292.200	-367.890	-710
6	Honorarer og diæter	-3.350.200	-3.767.942	-6.856
	<b>Dækningsbidrag</b>	<b>3.636.832</b>	<b>3.260.202</b>	<b>4.434</b>
7	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	-56.500	-40.483	-84
8	Lokaleomkostninger	-1.006.600	-1.106.093	-1.429
9	Administrationsomkostninger	-610.998	-609.520	-716
10	Personaleomkostninger	-1.571.577	-1.312.956	-2.173
	<b>Indtjeningsbidrag</b>	<b>391.157</b>	<b>191.150</b>	<b>32</b>
11	Afskrivninger, anlægsaktiver	-127.855	-121.554	-122
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>263.302</b>	<b>69.596</b>	<b>-90</b>
12	Finansielle omkostninger	-25.600	-27.061	-37
	<b>Årets resultat</b>	<b>237.702</b>	<b>42.535</b>	<b>-127</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>				
	Overført resultat	237.702	42.535	-127
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>237.702</b>	<b>42.535</b>	<b>-127</b>
13	Vederlag bestyrelse			

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. juni</b>			
14	Indretning af lejede lokaler	19.208	25
15	Produktionsanlæg og maskiner	119.544	187
16	EDB	45.113	13
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>183.866</b>	<b>225</b>
	Deposita	27.284	27
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>27.284</b>	<b>27</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>211.149</b>	<b>252</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	144.425	44
17	Andre tilgodehavender	307.846	82
	Periodeafgrænsningsposter	250.523	568
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>702.794</b>	<b>693</b>
18	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.910.876</b>	<b>1.114</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.613.670</b>	<b>1.808</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.824.819</b>	<b>2.060</b>

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. juni</b>			
	Egenkapital primo	-249.944	-123
	Overført resultat	42.535	-127
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-207.409</b>	<b>-250</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	716.183	527
	Skyldig moms	531.973	232
19	Anden gæld	1.784.073	1.551
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.032.228</b>	<b>2.310</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.032.228</b>	<b>2.310</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.824.819</b>	<b>2.060</b>
20	Eventualforpligtelser		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
22	Moms		

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>1 Omsætning</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Salg af forestillinger turné		0	2
Salg af Ungdomsspor ydelser		2.528.000	3.786
Salg ydelser		0	14
Diverse indtægter		279	0
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.528.279</b>	<b>3.802</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Salg af Film, CD, DVD m.v.		4.700	201
Salg ydelser		8.042	14
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>125.000</b>	<b>12.742</b>	<b>215</b>
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>			
Salg ydelser		0	0
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre Horisonter</b>			
Salg ydelser		0	14
<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Salg af forestillinger turné		412.862	2.984
Salg af forestillinger udland		0	71
Salg af forestillinger stationær		652.000	0
Salg ydelser		279	48
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>1.424.000</b>	<b>1.065.141</b>	<b>3.103</b>
<b>Omsætning i alt</b>	<b>4.074.000</b>	<b>3.606.162</b>	<b>7.134</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>2 Tilskud</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Covid-19 Lønkomensation		44.022	0
Covid-19 komensation faste omkostninger		5.395	0
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen		453.375	631
Andre tilskud		0	5
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>453.375</b>	<b>502.792</b>	<b>635</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Driftstilskud Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst		0	30
Tilskud, Kulturministeriets pulje til almennyttige kulturelle projekter		100.000	0
Covid-19 Lønkomensation		6.627	0
Covid-19 komensation faste omkostninger		812	0
Covid-19 Kulturministeriets Pulje til kunstneriske sommeraktiviteter i Danmark		19.153	0
Covid-19 Kulturministeriets aktivitetspulje til kulturaktiviteter		253.389	0
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune		308.925	304
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen		68.250	95
Andre tilskud		0	21
Periodisering tilskud primo		0	194
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>377.175</b>	<b>757.156</b>	<b>644</b>
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>			
Tilskud, Beskæftigelsesforvaltningen Aarhus Kommune		0	200
Tilskud, Bikubenfonden		0	500
Periodisering tilskud primo		175.000	0
Periodisering tilskud ultimo		0	-175
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>320.000</b>	<b>175.000</b>	<b>525</b>
<b>Andre Horisonter</b>			
Tilskud Velux Fonden		301.500	1.709
Periodisering tilskud primo		201.000	175
Periodisering tilskud ultimo		0	-201
<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>529.000</b>	<b>502.500</b>	<b>1.683</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Driftstilskud Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst		700.000	2.365
Driftstilskud Kulturministeriet		883.083	0
Covid-19 Lønkomensation		168.396	0
Covid-19 komensation faste omkostninger		5.395	0
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune		414.725	607
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen		453.375	631
Tilskud Funch-Fonden		30.000	0
Andre tilskud		17.700	20
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>2.545.382</b>	<b>2.672.673</b>	<b>3.622</b>
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune		100.000	304
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>144.500</b>	<b>100.000</b>	<b>304</b>
<b>Tilskud i alt</b>	<b>4.369.432</b>	<b>4.710.121</b>	<b>7.413</b>
<b>3 Produktionsomkostninger</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Scenografi		359	4
Rekvisitter og kostumer		32.722	35
Teknisk udstyr og instrumenter		8.970	3
Materialer: Foto, film og musik		2.761	5
Film, DVD- & CD-produktion		32.500	0
Royalty, rettigheder		66	0
Kost og fortæring produktion		21.645	75
Studioleje og -indretning m.v.		0	24
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>130.100</b>	<b>99.023</b>	<b>147</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Scenografi		0	33
Rekvisitter og kostumer		1.041	1
Teknisk udstyr og instrumenter		24.470	45
Materialer: Foto, film og musik		24.058	6
Film, DVD- & CD-produktion		190.850	112
Royalty, rettigheder		27.510	191
Kost og fortæring produktion		1.256	4
Studioleje og -indretning m.v.		23.465	0
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>189.200</b>	<b>292.650</b>	<b>392</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>			
Film, DVD- & CD-produktion		0	29
Kost og fortæring produktion		44	0
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>29</b>
<b>Andre Horisonter</b>			
Rekvisitter og kostumer		0	1
Materialer: Foto, film og musik		520	0
<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>1</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Scenografi		36.087	37
Rekvisitter og kostumer		36.519	44
Teknisk udstyr og instrumenter		50.718	23
Materialer: Foto, film og musik		20.513	47
Film, DVD- & CD-produktion		48.300	145
Royalty, rettigheder		43.472	275
Kost og fortæring produktion		10.991	14
Studieleje og -indretning m.v.		15.310	266
Andre produktionsomkostninger		0	4
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>315.700</b>	<b>261.910</b>	<b>855</b>
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Rekvisitter og kostumer		416	0
Film, DVD- & CD-produktion		48.000	241
Royalty, rettigheder		0	50
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>68.000</b>	<b>48.416</b>	<b>291</b>
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>703.000</b>	<b>702.563</b>	<b>1.715</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>4</b>	<b>Forestillingsomkostninger</b>		
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>		
	Hotel	218	4
	Leje varebiler inkl. brændstof	0	2
	Km.-godtgørelse og benzin	6.041	35
	Anden transport	790	43
	Kost og fortæring forestilling	4.432	7
	Sceneleje	0	3
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>51.900</b>	<b>94</b>
	<b>OPGANG2 Film</b>		
	Hotel	33	0
	Leje varebiler inkl. brændstof	0	4
	Leje personbiler inkl. brændstof	0	5
	Km.-godtgørelse og benzin	33.276	38
	Anden transport	0	23
	Kost og fortæring forestilling	1.606	8
	Sceneleje	8.000	0
	<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>47.000</b>	<b>78</b>
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>		
	Km.-godtgørelse og benzin	0	1
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>Andre Horisonter</b>		
	Hotel	0	3
	Km.-godtgørelse og benzin	0	15
	Anden transport	249	6
	<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
	<b>OPGANG2 Turnéteater</b>		
	Hotel	31.842	219
	Brændstof leaset bil	4.971	25
	Drift af leaset bil	15.890	57
	Leasing bil	35.368	51
	Leje varebiler inkl. brændstof	1.210	46
	Km.-godtgørelse og benzin	24.310	68
	Anden transport	14.162	87
	Kost og fortæring forestilling	17.614	40
	Sceneleje	14.815	32
	<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>343.800</b>	<b>625</b>



Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Km.-godtgørelse og benzin		808	11
Kost og fortæring forestilling		551	1
Sceneleje		1.500	2
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>18.500</b>	<b>2.859</b>	<b>14</b>
<b>Forestillingsomkostninger i alt</b>	<b>461.200</b>	<b>217.686</b>	<b>836</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>5 Vidensdelings- og dialogomkostninger</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Annoncer (digitale/analoge)		0	2
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		10.179	11
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		272	0
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>8.600</b>	<b>10.451</b>	<b>13</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Tryksager m.m.		0	1
Annoncer (digitale/analoge)		244	0
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		486	2
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		0	144
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>2.100</b>	<b>730</b>	<b>146</b>
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>			
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		0	8
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		1.466	10
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		0	53
Evalueringsomkostninger		98.815	0
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>52.500</b>	<b>100.282</b>	<b>71</b>
<b>Andre Horisonter</b>			
Tryksager m.m.		1.081	22
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		56.038	145
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		0	113
Evalueringsomkostninger		80.000	70
Andre Vidensdelings- og Dialogomkostninger		0	42
<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>170.000</b>	<b>137.119</b>	<b>392</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Tryksager m.m.		22.647	26
Annoncer (digitale/analoge)		6.457	9
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		85.289	52
Andre Vidensdelings- og Dialogomkostninger		4.083	0
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>59.000</b>	<b>118.476</b>	<b>87</b>
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Tryksager m.m.		832	0
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>0</b>	<b>832</b>	<b>0</b>
<b>Vidensdelings- og dialogomkostninger i alt</b>	<b>292.200</b>	<b>367.890</b>	<b>710</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>6 Honorarer og diæter</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Undervisningstimer		1.269.608	1.985
Honorar manuskript, instruktion m.v.		70.538	0
Honorar skuespillere		0	13
Regulering af feriepengeforpligtelse		-2.262	0
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>1.119.000</b>	<b>1.337.883</b>	<b>1.999</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Honorar viden og netværk		0	44
Honorar produktion		63.518	0
Honorar skuespillere		178.792	0
Honorar eksterne		85.580	22
Regulering af feriepengeforpligtelse		-341	0
Diæter		0	6
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>0</b>	<b>327.549</b>	<b>72</b>
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>			
Undervisningstimer		82.403	255
Honorar produktion		152.075	114
Regulering af feriepengeforpligtelse		-1.870	24
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>292.500</b>	<b>232.607</b>	<b>393</b>
<b>Andre Horisonter</b>			
Honorar viden og netværk		0	18
Honorar produktion		322.018	1.250
Regulering af feriepengeforpligtelse		-3.551	32
Diæter		0	10
<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>359.000</b>	<b>318.466</b>	<b>1.309</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Undervisningstimer		288.504	595
Honorar teknikere		0	11
Honorar manuskript, instruktion m.v.		871.139	341
Honorar viden og netværk		0	89
Honorar produktion		11.000	63
Honorar skuespillere		319.363	1.618
Honorar eksterne		39.890	130
Regulering af feriepengeforpligtelse		-22.694	20
Diæter		25.009	185
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>1.521.700</b>	<b>1.532.211</b>	<b>3.052</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Honorar teknikere		0	1
Honorar manuskript, instruktion m.v.		10.724	0
Honorar eksterne		8.500	33
Regulering af feriepengeforpligtelse		0	-2
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>58.000</b>	<b>19.224</b>	<b>31</b>
<b>Honorarer og diæter i alt</b>	<b>3.350.200</b>	<b>3.767.942</b>	<b>6.856</b>
<b>7 Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Gaver og blomster		6.295	7
Salgsrejser og ophold		5.954	17
Nettoresultat, cafédrift		0	2
Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger		698	4
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>21.000</b>	<b>12.947</b>	<b>31</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Gaver og blomster		880	7
Salgsrejser og ophold		896	7
Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger		105	1
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>6.500</b>	<b>1.881</b>	<b>15</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Gaver og blomster		5.985	7
Salgsrejser og ophold		7.161	26
Nettoresultat, cafédrift		0	1
Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger		12.509	4
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>29.000</b>	<b>25.655</b>	<b>37</b>
<b>Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger i alt</b>	<b>56.500</b>	<b>40.483</b>	<b>84</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>8 Lokaleomkostninger</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Kontor og lagerleje		500.519	664
Vedligeholdelse		439	1
Andre lokaleomkostninger		5.912	0
Småanskaffelser		6.707	4
Rengøring og renovation		1.009	1
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>468.000</b>	<b>514.585</b>	<b>671</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Kontor og lagerleje		75.347	98
Vedligeholdelse		66	0
Andre lokaleomkostninger		890	0
Småanskaffelser		1.010	1
Rengøring og renovation		81	0
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>70.600</b>	<b>77.394</b>	<b>99</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Kontor og lagerleje		500.519	651
Vedligeholdelse		439	1
Andre lokaleomkostninger		5.912	0
Småanskaffelser		6.707	4
Rengøring og renovation		538	1
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>468.000</b>	<b>514.114</b>	<b>658</b>
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>1.006.600</b>	<b>1.106.093</b>	<b>1.429</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>9 Administrationsomkostninger</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Kontorartikler/tryksager		3.121	6
IT/hardware/software		80.053	30
Småanskaffelser		1.774	3
Telefon		14.494	24
Internetforbindelse		6.061	21
Web-hotell og domænenavn		25.243	25
Porto		27	0
Revisorhonorar		30.398	40
Forsikringer		69.585	62
Kontingenter og abonnement		51.771	52
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>286.710</b>	<b>282.527</b>	<b>263</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Kontorartikler/tryksager		387	1
IT/hardware/software		9.883	5
Småanskaffelser		267	0
Telefonomkostninger		6.894	10
Porto		2	0
Revisorhonorar		4.576	8
Forsikringer		10.475	9
Kontingenter		7.793	6
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>34.178</b>	<b>40.279</b>	<b>40</b>
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>			
Revisorhonorar		0	7
<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>Andre Horisonter</b>			
IT/hardware/software		0	11
Telefonomkostninger		0	11
Revisorhonorar		10.000	15
Forsikringer		5.520	15
<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>0</b>	<b>15.520</b>	<b>52</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Kontorartikler/tryksager		2.570	8
IT/hardware/software		65.653	49
Småanskaffelser		1.774	3
Telefon		14.494	24
Internetforbindelse		6.061	21
Web-hotel og domænenavn		25.243	25
Porto		18	6
Revisorhonorar		30.398	45
Forsikringer		73.212	71
Kontingenter og abonnement		51.771	97
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>290.110</b>	<b>271.194</b>	<b>349</b>
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Revisorhonorar		0	5
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>610.998</b>	<b>609.520</b>	<b>716</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>10</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>		
	Gager	543.537	811
	Regulering af feriepengeforpligtelse	7.514	42
	Løn og gager	551.051	853
	ATP mv.	53.994	46
	Andre omkostninger til social sikring	53.994	46
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	41.583	60
	Personalerejser og ophold	5.512	10
	Personaleomkostninger	16.937	32
	Øvrige personaleomkostninger	64.032	102
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>803.096</b>	<b>1.001</b>
	<b>OPGANG2 Film</b>		
	Gager	75.533	131
	Regulering af feriepengeforpligtelse	-485	-22
	Løn og gager	75.048	108
	ATP mv.	1.940	3
	Andre omkostninger til social sikring	1.940	3
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	1.953	5
	Personalerejser og ophold	830	1
	Personaleomkostninger	2.369	5
	Øvrige personaleomkostninger	5.151	10
	<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>100.385</b>	<b>122</b>
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL</b>		
	Gager	0	36
	Regulering af feriepengeforpligtelse	0	-7
	Løn og gager	0	29
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	0	27
	Øvrige personaleomkostninger	0	27
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor XL i alt</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
	<b>Andre Horisonter</b>		
	Gager	0	22
	Regulering af feriepengeforpligtelse	0	-64
	Løn og gager	0	-42
	<b>Andre Horisonter i alt</b>	<b>0</b>	<b>-42</b>



Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Gager		495.585	844
Regulering af feriepengeforpligtelse		-2.273	6
Løn og gager		493.312	851
ATP mv.		12.886	23
Andre omkostninger til social sikring		12.886	23
Kursusomkostninger, bøger og lignende		12.973	34
Personalerejser og ophold		6.022	10
Personaleomkostninger		19.115	35
Øvrige personaleomkostninger		38.110	79
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>668.096</b>	<b>544.308</b>	<b>953</b>
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling</b>			
Gager		20.496	78
Regulering af feriepengeforpligtelse		-3.064	5
Løn og gager		17.432	84
<b>Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt</b>	<b>0</b>	<b>17.432</b>	<b>84</b>
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.571.577</b>	<b>1.312.956</b>	<b>2.173</b>
<b>11 Afskrivninger, anlægsaktiver</b>			
<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>			
Indretning lejede lokaler		2.680	2
Produktionsanlæg og maskiner		42.952	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.891	3
<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>16.825</b>	<b>56.523</b>	<b>5</b>
<b>OPGANG2 Film</b>			
Indretning lejede lokaler		403	0
Produktionsanlæg og maskiner		6.466	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.639	0
<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>2.532</b>	<b>8.509</b>	<b>1</b>
<b>OPGANG2 Turnéteater</b>			
Indretning lejede lokaler		2.680	2
Produktionsanlæg og maskiner		42.952	112
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.891	3
<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>108.498</b>	<b>56.523</b>	<b>117</b>
<b>Afskrivninger, anlægsaktiver i alt</b>	<b>127.855</b>	<b>121.554</b>	<b>122</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>12</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor</b>		
	Renter, pengeinstitutter	3.953	3
	Renter og gebyrer	7.807	14
	<b>OPGANG2 Ungdomsspor i alt</b>	<b>11.880</b>	<b>17</b>
	<b>OPGANG2 Film</b>		
	Renter, pengeinstitutter	595	0
	Renter og gebyrer	1.175	2
	<b>OPGANG2 Film i alt</b>	<b>1.840</b>	<b>3</b>
	<b>OPGANG2 Turnéteater</b>		
	Renter, pengeinstitutter	3.953	3
	Renter og gebyrer	9.578	14
	<b>OPGANG2 Turnéteater i alt</b>	<b>11.880</b>	<b>17</b>
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>25.600</b>	<b>37</b>
<b>13</b>	<b>Vederlag bestyrelse</b>		
	Vederlag til bestyrelse udgør DKK 0 i 2020/21 og DKK 0 i 2019/20.		
<b>14</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
	Kostpris 1. juli	28.813	0
	Tilgang i årets løb	0	29
	Kostpris 30. juni	28.813	29
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-3.842	0
	Årets af- og nedskrivninger	-5.763	-4
	Afskrivninger 30. juni	-9.605	-4
	<b>Indretning af lejede lokaler i alt</b>	<b>19.208</b>	<b>25</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>15 Produktionsanlæg og maskiner</b>			
Kostpris 1. juli		871.349	572
Tilgang i årets løb		25.084	299
Kostpris 30. juni		<u>896.433</u>	<u>871</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli		-684.519	-572
Årets af- og nedskrivninger		-92.370	-112
Afskrivninger 30. juni		<u>-776.889</u>	<u>-685</u>
<b>Produktionsanlæg og maskiner i alt</b>		<b><u>119.544</u></b>	<b><u>187</u></b>
<b>16 EDB</b>			
Kostpris 1. juli		85.325	66
Tilgang i årets løb		55.162	19
Kostpris 30. juni		<u>140.487</u>	<u>85</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli		-71.953	-66
Årets af- og nedskrivninger		-23.421	-6
Afskrivninger 30. juni		<u>-95.374</u>	<u>-72</u>
<b>EDB i alt</b>		<b><u>45.113</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b>17 Andre tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende tilskud		17.700	0
Tilgodehavende løntilskud		39.757	22
Tilgodehavende hos ledelse		9.742	0
Tilgodehavende Covid-19 kompensation		230.647	0
Andre tilgodehavender		10.000	61
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>		<b><u>307.846</u></b>	<b><u>82</u></b>
<b>18 Likvide beholdninger</b>			
Kasse		400	0
Danske Bank Business-Konto 3629640002		8.070	0
Danske Bank Business-Konto 11187048		9.014	1
Danske Bank Business-Konto 11422306		9.335	4
Danske Bank Business-Konto 11631762		0	7
Danske Bank, konto nr. 506.584		<u>1.884.057</u>	<u>1.101</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b><u>1.910.876</u></b>	<b><u>1.114</u></b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>19 Anden gæld</b>			
Skyldig A-skat mv.		246.196	257
Skyldig ATP		3.807	5
Skyldige feriepenge		2.688	12
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser		128.136	332
Indefrosset feriepenge		192.156	0
Skyldig pension		12.600	0
Modtaget forudbetaling		1.186.428	943
Skyldig Covid-19 kompensation		7.261	0
Mellemregning ansatte		4.800	3
<b>Anden gæld i alt</b>		<b>1.784.073</b>	<b>1.551</b>
<b>20 Eventualforpligtelser</b>			
Huslejekontrakter med 3 måneders opsigelse til den 1. i en måned. Samlet huslejeforpligtelse er opgjort til TDKK 17.			
Forpligtelse vedrørende istandsættelse af lokaler er opgjort til TDKK 178, restløbetid på 90 måneder.			
Leasingforpligtelser er opgjort til TDKK 89.			
Kontraktlig forpligtelse vedrørende IT-løsning er opgjort til TDKK 62.			
<b>21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Ingen.			
<b>22 Moms</b>			
Institutionen er momsregistreret.			

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>23 Covid-19 lønkompensation, Erhvervsstyrelsen</b>			
Periode: 1. januar 2021 – 12. april 2021			
		Regnskab	
<b>Indtægter</b>			
Erhvervsstyrelsen		<u>219.045</u>	
<b>Indtægter i alt</b>		<u><b>219.045</b></u>	
<b>24 Covid-19 kompensation for stedbundne faste omkostninger, Erhvervsstyrelsen</b>			
Periode: 1. marts 2021 – 30. juni 2021			
		Regnskab	
<b>Indtægter</b>			
Erhvervsstyrelsen		<u>11.602</u>	
<b>Indtægter i alt</b>		<u><b>11.602</b></u>	

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>25 Kulturministeriets Pulje til kunstneriske sommeraktiviteter i Danmark, Covid-19 kompensation</b>			
Projekttitel: Pulje til kunstneriske sommeraktiviteter i Danmark			
Aktivitetstitel: Strejf af natten, der strøg afsted, habibi			
Journalnummer: HJAPKA20.2020-01457			
Projektperiode: 28. august 2020 – 27. september 2020, godkendt fristforlængelse for afholdelse af støttede aktiviteter frem til 31. oktober 2020.			
		Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>			
Slots- og Kulturstyrelsen		19.153	19.153
Tilskud		8.000	8.000
<b>Indtægter i alt</b>		<b>27.153</b>	<b>27.153</b>
<b>Udgifter</b>			
Produktionsomkostninger:			
Scenografi		0	1.000
Teknisk udstyr herunder lys- og lydudstyr		6.000	1.500
Koda og royalties		0	1.000
Transport, kost og fortæring produktion		0	500
Lokaleleje		4.000	8.000
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>		<b>10.000</b>	<b>12.000</b>
Kunstnerhonorar:			
Honorar musikere		6.000	10.000
Honorar komponist og forfatter		8.107	8.000
<b>Kunstnerhonorar i alt</b>		<b>14.107</b>	<b>18.000</b>
Honorarer og diæter ikke-kunstnerisk personale:			
Honorar teknikere		0	2.000
Løn koordinator og projektleder		4.051	4.000
<b>Honorarer og diæter ikke-kunstnerisk personale i alt</b>		<b>4.051</b>	<b>6.000</b>
PR og markedsføring:			
Plakater og tryksager m.m.		0	1.500
Design og layout tryksager		0	2.500
<b>PR og markedsføring i alt</b>		<b>0</b>	<b>4.000</b>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>28.158</b>	<b>40.000</b>
<b>Resultat i alt, som egenfinansieres</b>		<b>-1.005</b>	<b>-12.847</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>26 Kulturministeriets Aktivitetspulje til kulturaktiviteter, Covid-19 kompensation</b>			
Projekttitel: Aktivitetspulje til kulturaktiviteter			
Aktivitetstitel: Et hjerte til Beirut			
Journalnummer: HJAKKU.2020-00018			
Projektperiode: 1. september 2020 – 31. oktober 2020.			
		Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>			
Slots- og Kulturstyrelsen		25.350	25.350
Regulering af tilskud		-1.267	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>24.083</b>	<b>25.350</b>
<b>Udgifter</b>			
Produktionsomkostninger:			
Scenografi		843	2.000
Teknisk udstyr herunder lys- og lydudstyr		6.000	2.000
Koda og royalties		0	1.000
Lokaleleje		4.000	0
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>		<b>10.843</b>	<b>5.000</b>
Kunstnerhonorar:			
Honorar musikere		2.000	5.000
Honorar komponist og forfatter		20.028	20.000
<b>Kunstnerhonorar i alt</b>		<b>22.028</b>	<b>25.000</b>
Honorarer og diæter ikke-kunstnerisk personale:			
Honorar tekniker		0	3.000
Løn koordinator og projektleder		4.051	2.000
<b>Honorarer og diæter ikke-kunstnerisk personale i alt</b>		<b>4.051</b>	<b>5.000</b>
PR og markedsføring:			
Plakater og tryksager m.m.		129	2.000
Design og layout tryksager		0	2.000
<b>PR og markedsføring i alt</b>		<b>129</b>	<b>4.000</b>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>37.051</b>	<b>39.000</b>
<b>Resultat i alt, som egenfinansieres</b>		<b>-12.968</b>	<b>-13.650</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>27 Kulturministeriets Aktivitetspulje til kulturaktiviteter, Covid-19 kompensation</b>			
Projekttitel: Aktivitetspulje til kulturaktiviteter			
Aktivitetstitel: Rå Magi med et strejf af poesi			
Journalnummer: HJAKKU.2020-00514			
Projektperiode: 1. november 2020 – 31. december 2020.			
		Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>			
Slots- og Kulturstyrelsen		75.400	75.400
Regulering af tilskud		-5.168	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>70.232</b>	<b>75.400</b>
<b>Udgifter</b>			
Produktionsomkostninger:			
Scenografi		411	3.000
Teknisk udstyr herunder lys- og lydudstyr		9.000	9.000
Koda og royalties		0	6.000
Transport, kost og fortæring produktion		318	2.000
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>		<b>9.728</b>	<b>20.000</b>
Kunstnerhonorar:			
Honorar gæstekunstnere		42.500	30.000
Honorar komponist og forfatter, faste kunstnere		37.138	45.000
<b>Kunstnerhonorar i alt</b>		<b>79.638</b>	<b>75.000</b>
Honorarer og diæter ikke-kunstnerisk personale:			
Honorar tekniker		3.640	5.000
Løn koordinator og projektleder		15.043	10.000
<b>Honorarer og diæter ikke-kunstnerisk personale i alt</b>		<b>18.683</b>	<b>15.000</b>
PR og markedsføring:			
Plakater og tryksager m.m.		0	3.000
Design og layout tryksager		0	3.000
<b>PR og markedsføring i alt</b>		<b>0</b>	<b>6.000</b>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>108.049</b>	<b>116.000</b>
<b>Resultat i alt, som egenfinansieres</b>		<b>-37.817</b>	<b>-40.600</b>



Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>28 Kulturministeriets Aktivitetspulje til kulturaktiviteter, Covid-19 kompensation</b>			
Projekttitel: Aktivitetspulje til kulturaktiviteter			
Aktivitetstitel: Rå Magi - strejf af poesi, 2021			
Journalnummer: HJAKUL.2021-00026			
Projektperiode: 1. januar 2021 – 28. februar 2021.			
		Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>			
Slots- og Kulturstyrelsen		97.500	97.500
Regulering af tilskud		-2.093	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>95.407</b>	<b>97.500</b>
<b>Udgifter</b>			
Produktionsomkostninger:			
Scenografi		0	4.000
Teknisk udstyr herunder lys- og lydudstyr		0	9.000
Koda og royalties		0	8.000
Transport, kost og fortæring produktion		0	3.000
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>		<b>0</b>	<b>24.000</b>
Kunstnerhonorar:			
Honorar gæstekunstnere		43.000	40.000
Honorar komponist og forfatter, faste kunstnere		66.570	50.000
<b>Kunstnerhonorar i alt</b>		<b>109.570</b>	<b>90.000</b>
Honorarer og diæter:			
Honorar film-/ webproduktion og -præsentation		12.000	10.000
Løn koordinator og projektleder		25.210	20.000
<b>Honorarer og diæter i alt</b>		<b>37.210</b>	<b>30.000</b>
PR og markedsføring:			
Plakater og tryksager m.m.		0	3.000
Design og layout tryksager		0	3.000
<b>PR og markedsføring i alt</b>		<b>0</b>	<b>6.000</b>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>146.780</b>	<b>150.000</b>
<b>Resultat i alt, som egenfinansieres</b>		<b>-51.373</b>	<b>-52.500</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK
<b>29 Kulturministeriets Aktivitetspulje til kulturaktiviteter, Covid-19 kompensation</b>			
Projekttitel: Aktivitetspulje til kulturaktiviteter			
Aktivitetstitel: Rå Magi - strejf af poesi 2, 2021			
Journalnummer: HJAKUL10.2021-00049			
Projektperiode: 1. maj 2021 – 30. juni 2021.			
		Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>			
Slots- og Kulturstyrelsen		62.400	62.400
<b>Indtægter i alt</b>		<b>62.400</b>	<b>62.400</b>
<b>Udgifter</b>			
Produktionsomkostninger:			
Scenografi		0	4.000
Teknisk udstyr herunder lys- og lydudstyr		0	15.000
Transport, kost og fortæring produktion		2.140	3.000
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>		<b>2.140</b>	<b>22.000</b>
Kunstnerhonorar:			
Honorar gæstekunstnere		49.900	50.000
Honorar komponist og forfatter, faste kunstnere		9.824	10.000
<b>Kunstnerhonorar i alt</b>		<b>59.724</b>	<b>60.000</b>
Honorarer og diæter:			
Honorar film-/ webproduktion og -præsentation		20.000	10.000
Løn koordinator og projektleder		15.163	0
<b>Honorarer og diæter i alt</b>		<b>35.163</b>	<b>10.000</b>
PR og markedsføring:			
Plakater og tryksager m.m.		0	2.000
Design og layout tryksager		0	2.000
<b>PR og markedsføring i alt</b>		<b>0</b>	<b>4.000</b>
<b>Udgifter i alt</b>		<b>97.027</b>	<b>96.000</b>
<b>Resultat i alt, som egenfinansieres</b>		<b>-34.627</b>	<b>-33.600</b>

Noter	Budget	2020/21	2019/20
	2020/21	2020/21	2019/20
	DKK	DKK	1.000 DKK

### 30 Kulturministeriets pulje til almennyttige kulturelle projekter

Projekttitel: Andre Horisonter  
 Journalnummer: TFAK2019-048  
 Projektperiode: 24. oktober 2019 – 29. februar 2020, godkendt frist-  
 forlængelse frem til 30. juni 2021.

	Regnskab	Budget
<b>Indtægter</b>		
Slots- og Kulturstyrelsen	100.000	100.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Udgifter</b>		
Filmoptagelser i Danmark – 4EVER på arabisk	16.800	21.600
Postproduktion, Danmark	30.985	26.000
Postproduktion, leje af udstyr, Al Harah Theatre Palæstina	24.000	24.000
Digitale workshops med pædagoger, Palæstina	12.000	9.400
Digitale workshops for unge, Palæstina	10.930	9.400
Oversættelse til undertekstning, Palæstina	6.315	6.000
Social media formidling, Palæstina	0	3.600
Administrationsudgifter	10.000	10.000
Honorarer	5.000	5.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>116.030</b>	<b>115.000</b>
<b>Resultat i alt, som egenfinansieres</b>	<b>-16.030</b>	<b>-15.000</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Kommunale, offentlige og øvrige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 5 år	0 %
EDB	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffelsessummen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Svane Qvist

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-234570149859

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-10-15 08:44:53 UTC

NEM ID 

## Morten Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-779824043929

IP: 212.60.xxx.xxx

2021-10-15 09:05:27 UTC

NEM ID 

## Karin Ji Tøttenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-036210456464

IP: 212.178.xxx.xxx

2021-10-15 11:58:25 UTC

NEM ID 

## John Hermansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-608558306802

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-10-16 14:47:51 UTC

NEM ID 

## Søren Marcussen

Chef for Kulturinstitutionen

Serienummer: PID:9208-2002-2-501068256348

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-10-18 08:23:46 UTC

NEM ID 

## Lotte Kofod Ludvigsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-799163478256

IP: 185.108.xxx.xxx

2021-10-21 12:45:12 UTC

NEM ID 

## Claus Guldborg Nyvold

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-887704351041

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-10-23 16:08:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 877JQ-V0C2L-4TFXK-00ACD-5K363-XT0KQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>