

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

CVR-nummer 19107671

Årsrapport 2024/2025

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	17
Aktiver	188
Passiver	199
Noter	200
Anvendt regnskabspraksis	41

Stamoplysninger

Institution

Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2
Valdemarsgade 1H
8000 Aarhus C

Hjemmeside:	www.opgang2.dk
E-mail:	info@opgang2.dk
Hjemstedskommune:	Århus
CVR-nummer:	19107671
Regnskabsperiode:	1. juli 2024 - 30. juni 2025

Bestyrelse

Morten Larsen
Ebba Bertelsen
Lene Bak
Karin Ji Tøttenborg

Teaterchef

Pia Marcussen

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2024 – 30. juni 2025 for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, 9. oktober 2025

Teaterchef:

Pia Marcussen

Bestyrelsen:

Morten Larsen
Formand

Ebba Bertelsen

Lene Bak

Karin Ji Tøttenborg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024/25. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder at ledelsesberetningen indeholder nødvendige faglige afrapporteringer.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

(Omfattet af Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er den del af regnskabet, som omfatter afdelingen OPGANG2 Turnéteater specificeret i noterne 1 til 13).

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 9. oktober 2025

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været udvikling, produktion og præsentation af teater- og filmproduktioner.

LEDELSESBERETNING OPGANG2 sæson 2024/2025:

OPGANG2's vedtægter definerer vores samlede indsats og mål:

Stk.1 OPGANG2's formål er at udvikle, producere og præsentere samtidsdebatteerende teater- og filmproduktioner på et professionelt niveau for børn, unge og voksne.

Stk.2 OPGANG2's virke skal fremme forståelsen for menneskers forskelligheder og skabe nysgerrighed, samtaler og kulturmøder på tværs af geografiske, sociale og etniske skel.

Stk.3 OPGANG2 arbejder for at styrke unges livsudfoldelser som individer og aktive medborgere gennem kulturproduktion i samarbejde med professionelle kunstnere.

Vi gik ind i en sæson, hvor OPGANG2 UNGDOMSSPOR for første gang i over 30 år ikke længere havde et samarbejde med Jobcenter Aarhus. Noget der har haft stor betydning for OPGANG2's samlede økonomi.

I januar var der premiere på OPGANG2 TURNÈTEATERs nye forestilling [PRES](#), som er blevet taget utroligt godt imod.

I februar deltog chef og dramatiker Pia Marcussen med Søren Marcussen i Kongens og Dronningens Aftenselskab for Kunst og Kultur på Christiansborg Slot.

I april blev OPGANG2 udvalgt som en af 15 partnere i [Kulturpas](#) – kulturminister Jacob Engel-Schmidts stort anlagte indsats for sårbare unge mellem 15 og 24 år.

I løbet af sæsonen er der afviklet to meget forskellige og spændende JALLA-arrangementer.

Ledelsesmæssigt var der en målsætning om at slutte sæsonen med et positivt resultat på ca. 100.000 kr. Det nåede vi af flere årsager desværre ikke. Vi endte med et underskud på 103.430 kr., som i al væsentlighed skyldes ekstraordinære udgifter til konsulenttydelser i forbindelse med flere store ansøgningsarbejder.

Samlet set har det været en arbejdsom sæson præget af store og gode oplevelser, der igen og igen har sat OPGANG2 på det kunstneriske landkort.

OPGANG2 TURNÈTEATER

Det var oprindeligt planlagt at sæsonens turnéforestillinger skulle være genopsætninger af [HVOR STJERNERNE BLINKER](#) og [SOMMERHUSET](#) og den helt nye forestilling [PRES](#).

Grundet udfordringer vedr. bemanningen på både [HVOR STJERNERNE BLINKER](#) og [SOMMERHUSET](#), valgte vi med relativ kort varsel at erstatte begge med en ny opsætning af [HABIBI](#).

Det betød desværre, at vi havde færre turnédage til rådighed end vi havde forventet og budgetteret med.

Ledelsesberetning

HABIBI:

Ny opsætning, nu som en soloforestilling med en skuespillerinde og en musiker.

HABIBI er en fortælling om identitet, forskelle og frygt. Om hvad der sker, når angst og mistro rykker ind i samfundet, ind i familien, ind i individet. Med krig i Europa og i Mellemøsten er forestillingen mere aktuell end nogensinde.

51 turnéopførelser og 5 skoleopførelser i Aarhus Musikhus.

Hertil 2 opførelser på KLAP-festival.

I alt 58 opførelser på 50 turnédage.

Ny opsætningen blev godt modtaget.

PRES:

Sæsonens nye forestilling.

En track-forestilling, dvs. en forestilling bestående af en række selvstændige reels/historier, der fra forskellige perspektiver, fortæller om de pres unge oplever i hverdagen og om, hvordan disse pres kan få en helt anden karakter, hvis opioider bliver en del af denne hverdag.

20 stationære forestillinger på Aarhus Teater, dels skoleforestillinger, dels åbne forestillinger – inkl. generalprøve og premiere.

Alle forestillinger – både skoleforestillingerne og de åbne forestillinger var udsolgte.

Ved en af de åbne forestillinger på Aarhus Teater arrangerede vi en debat med fagprofessionelle i panelet. Debatten var livlig, interessant og velbesøgt.

Der var indslag fra arrangementet i TV2 Østjylland med deltagelse af bl.a. Pia Marcussen.

16 turnéopførelser, 1 skoleopførelse i Aarhus Musikhus og 1 åben opførelse på Edison i København.

Hertil 2 opførelser på KLAP-festival.

I alt 40 opførelser på 35 spilledage.

Forestillingen er blevet utrolig godt modtaget.

For de unge:

Der er til begge forestillinger udarbejdet forestillingsnært undervisningsmateriale, inkl. manuskriptuddrag, til dialog og efterbearbejdelse af den oplevede levende kunst. Ligeledes kan materialet anvendes til eksamensopgaver og brug.

Det har været muligt at få after-talks med skuespillerne efter begge forestillinger. Noget som mange har gjort brug af.

Samlet i alt 98 opførelser fordelt over hele sæsonen.

HJERTEBANK:

Forestillingen blev oprindeligt opsat og havde premiere i 2022. Men grundet bl.a. Corona nåede forestillingen kun at turnere meget kort. Den skal på turné i sæson 2025/26.

Med [HJERTEBANK](#) bliver der igen tale om en Danmarkspremiere, idet forestillingen omskrives, der er to nye medvirkende, ny scenografi og ny musik.

Indledende prøver på forestillingen påbegyndtes i foråret 2025. Der var premiere i vores egen teatersal i slutningen af august 2025. Skal efterfølgende på turné og igen i sæson 2026/27.

Ledelsesberetning

Projektstøtteudvalget for Scenekunst - PUS:

Udvalget støtter OPGANG2 TURNÉTEATERs aktiviteter med ca. 700.000 kr. årligt i perioden 2023 –26.

Støtten gives på baggrund af en stor ansøgning, hvor vi redegør for aktiviteter i den samlede periode.

Vi har bl.a. skrevet følgende:

- I perioden 2023 – 2026 er det erklæret ambition, at 4 – 6 af de nuværende partnerkommuner forlænger og udvider partnerskabet gennem en forankring af AH#2 projektets aktiviteter i de pågældende kommuners generelle tilbud til de ældste elever. Og at disse kommuner indgår aftaler, hvor de betaler for de konkrete aktiviteter og også bidrager med et produktions- og/eller udviklingstilskud.

Workshopkonceptet Andre Horisonter#2 sluttede i sæson 2023/24 og har været båret af stærke samarbejder med 8 kommuner i hele landet.

Vi skal nu se fremad og overvejer nye mulige workshopkoncepter. Mange kommuner og skoler oplever, at workshoppene har stor betydning for arbejdet med de unge.

Konceptet har betydet, at vi har kunne lave større aftaler med flere kommuner, hvilket har lettet og gavn timer det samlede turnésalg.

Dette er en anden væsentlig årsag til at udforske fortsatte muligheder med konceptet.

I løbet foråret har der været samarbejde med centrale personer fra SSP (et samarbejde i alle kommuner mellem skole, socialforvaltning og politi) om at lave en ansøgning til TRYG Fonden vedr. et workshop-koncept bestående af det bedste fra Andre Horisonter#2 sammensat med SSP's metoder fra det, de kalder PAS og PAS Light. Fokus for konceptet er styrkelse af fællesskaber og gode dialoger om misbrug.

I løbet af foråret er der lavet en række foreløbige aftaler med kommuner om konceptet, såfremt der gives midler til ansøgningen.

- Produktion og præsentation af nye teaterforestillinger – én om året til premiere på Aarhus Teater og efterfølgende turné og én om året, som afsøger nye scenekunstneriske formater og publikumsinkluderende virkemidler, alene til turné. Samt ny- og genopsætning af eksisterende forestillinger.

- I sæson 2024/25 produceres forestillingen [PRES](#) og en nyopsætning af [HABIBI](#). Igangsættelse af produktion af [HJERTEBANK](#), en ny forestilling.

Kunstnerisk udvikling, produktion og turné (Nøgletal og indikatorer) PUS:

Mål/aktiviteter	Notataftale 2024/25	Realiseret 2024/25
1.1. Skabe scenekunst, der engagerer, udfordrer og involverer unge, bl.a. i kraft af udvikling af genre-eksperimentelle produktioner.	Af rapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning, herunder om karakteren af de genre-eksperimentelle produktioner.	Jf. denne beretning.
1.2. Producere mindst én ny produktion af dansk ungdomsdramatik pr. sæson og genopsætte mindst to produktioner med kunstnerisk og markeds-mæssigt potentiale.	Mindst én ny produktion i tilskudsperioden og mindst to genopsætninger pr. sæson. Af rapportering med beskrivelse af produktionerne i den årlige beretning.	En nyproduktion: PRES En nyopsætning: HABIBI

Ledelsesberetning

	Minimum 35 turnéopførelser af sæsonens nyproduktion. Minimum 65 turnéopførelser i alt af genopsætningerne i sæsonen 20 stationære opførelser inkl. skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførelser på Aarhus Teater.	19 turnéopførelser af nyproduktion. 53 turnéopførelser af nyopsætning. 26 stationære opførelser, inkl. skoleforestillinger i Aarhus Kommune og stationære opførelser på Aarhus Teater.
1.3. Tilføje produktionerne nye dramatiske og kunstneriske udtryk, bl.a. ved at engagere eksterne instruktører, der er åbne for at nyfortolke teatrets produktioner.	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning.	Jf. beretningen måtte sæsonens program relativt sent ændres væsentligt grundet bemandingsmæssige udfordringer. Ledelsen vurderede derfor, at det var afgørende at sikre to gode produktioner. Der var ikke tid og rammer til at engagere eksterne instruktører.

Publikumsudvikling samt strategiske partnerskaber med kommuner

Mål/aktiviteter	Notataftale 2024/25	Realiseret 2024/25
2.1. Skabe berigende scene-kunstneriske oplevelser for teatrets unge publikum som forandringskabende redskab til styrkelse af unges fællesskab og deres identitetsdannelse.	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning med fokus på hvordan teatrets forestillinger har bidraget til at styrke de unges fællesskab og deres identitetsdannelse – gerne med konkrete eksempler.	Jf. beretningen.
2.2. Række ud til det teateruvante unge publikum i sammenhænge, hvor teatret normalt ikke er en del af hverdagen.	Afrapportering i den årlige beretning om initiativer og aktiviteter som teatret har taget/gennemført i sin stræben på at opfylde dette mål.	Der er afviklet forestillinger bl.a. på folkeskoler, biblioteker, ungdomsskoler, efterskoler og ungdomsuddannelser. Der har været en del after-talks med unge efter forestillingerne.
2.3. Fastholde og skabe nye langsigtede strategiske partnerskaber med kommuner samt styrke det eksisterende partnerskab med Aarhus Kommune (»Andre Horisonter#2«).	Afrapportering (tekstbaseret) i den årlige beretning, understøttet af relevante nøgletal (fx antal workshops for skoleklasser og tilsvarende samt for pilotprojektet på ungdomsuddannelsesområdet i Aarhus Kommune. Måltal for antal workshops i provinskommuner (ekskl. Aarhus Kommune): 20	Jf. beretningen. Der har ikke været ressourcer til at øge det eksisterende partnerskab med Aarhus kommune, som igen og igen skærer ned på kulturtilbud til unge. 24 workshops fordelt på 6 kommuner.

Ledelsesberetning

Huskunstnerordningen:

Helt uopfordret blev vi af formanden for Projektstøtteudvalget for Scenekunst anbefalet at søge [Huskunstnerordningen](#):

Huskunstnerordningen har til formål at fremme børn og unges møde med professionel kunst i dagligdagen ved, at skoler og andre institutioner i en periode kan få tilknyttet professionelle kunstnere inden for et eller flere kunstområder under Statens Kunstfond.

Da projektmidlerne for Andre Horisonter#2 udløb sommeren 2024, valgte vi at søge Huskunstnerordningen med henblik på forsat workshopaktiviteter i kommunerne.

Der er afviklet 25 workshops fordelt på 7 kommuner: Horsens, Sønderborg, Kalundborg, Aarhus, Varde, Silkeborg og Mariagerfjord.

Ansøgninger:

Der blev gennem sæsonen lavet 4 store ansøgninger, der alle var tids- og ressourcekrævende. Der var budgetteret med ekstra ressourcer til driftsansøgningen til PUS. Herudover kom tre ikke budgetterede og store ansøgninger:

- PUS – 3-årig driftsansøgning hos Projektstøtteudvalget for Scenekunst under Kulturministeriet. Afslag.
- Kulturpas-ansøgning. Tilsagn.
- Perspektiv – et nyt workshopkoncept i samarbejde med SSP til styrkelse af de unges fællesskaber og til gode dialoger til ikke at komme i misbrug. Søgt TRYG Fonden. Afslag, men gensøgt hos TRYG Fonden og hos LB Fonden. Afventer.
- Livsspor – et samarbejde med magistraterne Sundhed og Omsorg og Kultur og Borgerservice med fokus på trivsel blandt sårbare unge. Afslag.

OPGANG2'S AKTIVITETER I OG FOR GELLERUP

OPGANG2 er fra Aarhus kommune tildelt en bevilling på ca. 400.000 kr. til aktiviteter, der styrker relationer til og samarbejder i og omkring Gellerup.

I sæson 2024/25 var der følgende hovedaktiviteter centreret om [JALLA](#)-arrangementer:

JALLA23 – Glimt af mod.

Torsdag d. 31. oktober, åbnet af kulturrådmænd Rabi Azad-Ahmad og fredag d. 1. november, åbnet af formand for Børne- og Ungeudvalget Mahad Yussuf. Samarbejde med den somaliske kulturforening Gobaad. Et blandet program bestående af poesialon med Søren Marcussen og digteren Sagal Sheikh Ahmed Badawi fra Vejle. Herefter en lille teaterforestilling med somaliske kvinder. Det overordnede tema for dagene var fodbold. Velbesøgt og med god stemning.

JALLA24 – Palæstina i mit Hjerte.

Lørdag d. 17. og søndag d. 18. maj. Åbning ved kulturrådmænd Rabi Azad-Ahmad. En smuk palæstinensisk udstilling i samarbejde med Arabisk-Dansk Kulturhus med forskellige kunstnere inkl. visning af børneportrætter fra Søren Marcussens filmiske portrætserie "3 minutter i Gellerup". Desuden børneworkshop med billedkunstner David Ramirez Gomaz.

Stemningsfulde dage.

Ledelsesberetning

OPGANG2 UNGDOMSSPOR's fritidstilbud

Da OPGANG2 UNGDOMSSPOR (O2) i juni 2024 ophørte med at have en partnerskabsaftale med Aarhus Kommune, oprettede vi pr. 1. juli 2024 et privatfondet fritidstilbud. Det er for unge ml. 18-29-årige med interesser for kunst og musik, kl. 14-17 mandag til torsdag, hvor de unge fortsat kunne komme og være med i fællesskaber om kunst. Tilbuddet tog afsæt i vores oprindelige ungdomsspor med 4 hold: Billedkunst, Digital kunst, Musik/sangskrivning, Rum og Kunst (skulpturer).

Det lykkedes os, inden partnerskabsaftalen udløb at indgå en mentorbaseret aftale med Aarhus Jobcentret, som betød, at der fortsat kunne visiteres unge til os. Dette resulterede i, at vi allerede pr. 1. juli 2024 havde nok unge til at kunne starte vores fritidstilbud. Men der var for få midler. Kun en vejleder og én værkstedsleder var ansat til at dække alle kunstarter. Det blev en udfordring for værkstedslederen at nå omkring alle og vi oplevede på den baggrund et stort frafald blandt de nye unge.

Ansøgning om Kulturpas-midler

Efteråret 2024 gik derudover med at udarbejde en ansøgning om at være en del af Kulturministerens [Kulturpas](#)-projekt: *15 projekter i hele landet, der blev udvalgt til at styrke unge på kanten af samfundet og give dem et kærligt skub tættere på arbejde og uddannelse. Målet er at styrke de unges tilknytning til samfundets fællesskaber. I Aarhus er initiativer som [Opgang2](#) involveret i at byde unge velkommen til kulturtilbud i fællesskaber.*

Opstart Kulturpas-projekt: Sammen ud i verden

Fra ansøgning: O2 vil med en række 'kunst og kultur øvebaner i fællesskab' sammen med en række partnere guide socialt angste, isolerede unge til varige fællesskaber og uddannelse/job. Projektet kombinerer oplevelser på klassiske kulturinstitutioner med de unges egen værkproduktion i O2s kunstværksteder; med offentlige events, hvor de unges værker præsenteres og sælges; samt med virksomhedsbesøg og lønnede småjobs. 70 unge (over 2 år) rekrutteres via bl.a. UU-vejledningen og en række civilsamfundsaktører.

Målgruppe og rekruttering

Kulturpassets målgruppe består af unge ml. 15-24 år, som står uden for job eller har max 18 timer om ugen og som står udenfor uddannelse, unge som *ikke* har gennemført ungdomsuddannelse. FGU-elever indgår også i målgruppen.

Disse kriterier har hele tiden været en udfordring for os.

Vores U-spor henvender sig, ud over Kulturpas-målgruppen, også til unge ml. 25-29 år, samt til unge som har gennemført en ungdomsuddannelse, men som derefter er gået i stå.

Disse unge er vi pt. i gang med at ansøge om fondsmidler til, for *ikke* at skulle ekskludere nogen. Det er vores ambition at skabe et tilbud for alle unge ml. 15-29 år, som mangler et fællesskab med kunst og musik.

Af de 22 unge, vi havde igennem vores nye fritidstilbud i perioden 1. juli - 1. maj 2025, var der 17 unge som fortsatte efter 1. maj, hvor Kulturpas-projekt formelt begyndte. Ud af de 17 var der 10 unge, som opfyldte kriterierne for at deltage i vores Kulturpas-projekt.

Vi har d.d. nået vores mål for antal unge i Kulturpas-projektet 2025: 23 unge på U-spor, heraf 12 Kulturpas-unge ml. 18-24 år + 18 Kulturpas-unge ml. 15-17 år i onboarding-program (tæller som kulturpas-deltagere) I alt 41 unge pt. Målet for efteråret 2025 var 20 unge.

Ledelsesberetning

Kulturpas-projektet supplerer O2's tilbud på en række områder

- Ny O2 målgruppe: 15-17-årige. Der er indgået aftale med Aarhus Jobcenters UU-afdeling for at den vej at nå ud til de 15-17-årige, som har interesser inden for kunst og musik. Jobcentret har et tilbud, kaldet *Genstart*, som er for unge i denne aldersgruppe, der er hårdest ramt af skolefravær og mistrivsel

Vi er fra ultimo august gået i gang med et onboarding-program for disse unge, som bl.a. indeholder workshops afholdt på Jobcentret. Her har vi ansat nye værkstedsledere og nogle af vores "gamle" unge, som timelønnet assistenter.

Andre rekrutteringspartnere i Kulturpas-projektet: *Aarhus Jobcenter: UJU, Headspace, Husrum og Trivselsalliancen fra Sager der Samler*. Og vi samarbejder nu også med Praktiserende Lægers Organisation og Gadeplan Aarhus.

- Faste kulturpartnerskaber med *Dokk1, spillestedet turkis, Naturhistorisk Museum, Charlotte Fogh Gallery, 3D College Grenå, Aarhus Teater*. Løsere tilknytning: Bora Bora, Radar, Voxhall, Train og UKH.
- Vi vil udbygge de succesfulde og meget omtalte erfaringer fra projekt '[Vibecheck og værtskab](#)' i samarbejde med Aarhus Teater og Applaus, som vi lavede som optakt til Kulturpas-projektet. Herunder fællesaktiviteter som fællesspisning, crafting, netværksgruppe mm.
- Produktion af podcast-serie om og af de unge, som skaber videndeling og synlighed. Der er ansat 2 professionelle podcastere fra [WOW Productions](#) som i samarbejde med vores PR-mand Kristian Bach Pedersen er i gang med at planlægge forløbet.

Vi har siden sommeren 2024 haft fuld fokus på rekruttering, og det er en stor glæde at mærke, at det opsøgende arbejde begynder at give afkast.

OPGANG2 – LEDELSE AF EN KULTURINSTITUTION

OPGANG2's samlede virke er baseret på den selvejende kulturinstitutionens vedtægter og formålsparagraffer, jf. side 1.

For ledelsen af Den Selvejende Kulturinstitution OPGANG2 er det væsentligste fokus, at institutionen drives på økonomisk og ledelsesmæssig forsvarlig vis.

Kulturinstitutionens bestyrelse har det overordnede ansvar for den selvejende institution og består af 4 personer fra forskellige relevante erhvervsområder. Bestyrelsen er konstitueret med Morten Larsen, formand, og Ebba Bertelsen, Lene Bak og medarbejderrepræsentant Karin Tøttenborg.

Bestyrelsen afholder minimum 4 årlige møder, hvor chefen for OPGANG2 og ledelsen samt evt. andre centrale nøglepersoner deltager. På disse møder fastlægges institutionens strategi og økonomi, og bestyrelsen vurderer direktionens resultater og orienteres om institutionens økonomiske situation for at sikre, at institutionens drift er forsvarlig.

Ledelse i OPGANG2 består af chef Pia Marcussen, ansat af bestyrelsen, administrationschef Per Kjærgaard Paulsen og økonomichef Alfred Christen Iversen.

Chefen for kulturinstitutionen har ansvaret for den daglige organisatoriske og økonomiske styring af institutionen – herunder at regler og retningslinjer fra tilskudsgivere og andre offentlige instanser overholdes. Dette ansvarsområde udføres i tæt samarbejde med ledelsesgruppen. Og ligeledes forestår chefen de årlige MUS-samtaler med det fastansatte personale.

Ledelsesberetning

Alle for offentligheden relevante tiltag og beslutninger kommunikeres på www.opgang2.dk

OPGANG2 er en på alle områder forsvarligt drevet projektøkonomisk og delvist offentligt støttet kulturinstitution.

I forhold til ledelsens og bestyrelsens arbejde i sæson har det været inspireret af Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse – se [Kulturministeriet - god ledelse i kulturinstitutioner](#)

OPGANG2 NU - 2025/26 OG VIDERE FREM

I sæson 2024/25 har OPGANG2 haft stor, stor aktivitet og en omsætning på ca. 6.9 mio. kr. Det var ledelsens erklærede mål at ende året med et overskud på ca. kr. 100.000

Det blev i stedet et underskud på kr. 103.430, hvilket umiddelbart er skuffende. Dette skal dog ses i lyset af, at der her er tale om det første år uden midler fra det ophørte samarbejde med Aarhus Jobcenter og et dermed ufinansieret Ungdomsspor, læg hertil store ansøgningsaktiviteter.

Resultatet er naturligvis ikke tilfredsstillende.

Det er forsat ledelsens mål, årligt at ende med overskud.

Turnémæssigt er der aftaler for forestillingerne PRES og HJERTEBANK, for sæsonerne 2025/26 og 2026/27.

Vedr. Ungdomsspor er der aftale omkring Kulturpasset, som løber frem til udgangen af 2026. Der er forlydender om, at Kulturpasset forlænges – bl.a. fordi væsentlige dele af passet grundet tekniske problemer ikke er i gang endnu, hvor vi er tæt på 1 mdr. inde i det første af de 2 projekt år.

I september 2025 fik vi for første gang nogensinde afslag på den store 3-årige driftsansøgning til Projektstøtteudvalget for Scenekunst (PUS).

Det er overraskende og skuffende. Det betyder, at vi i sæson 2026/27 pt. vil mangle ca. 700.000 kr.

Følgende tiltag igangsættes for at sikre økonomisk fundament fremadrettet:

- Vi arbejder på at få HABIBI på turné i sæson 2026/27, for herigennem at øge indtjeningen.
- Vi arbejder forsat på at skabe fondsmidler til SSP-projektet.
- Vi vil søge driftsmidler til Ungdomsspor for de 25 – 29-årige, som ikke er rummet af Kulturpasset.
- Der er forlydender om, at Kulturpasset forlænges. Vi arbejder på stor synlighed for vores projekt og for at vi er blandt de projekter, der er med ved evt. forlængelse.
- Der er til finansloven indstillet til en Scenekunstreform på 60 mio. kr. Vores brancheorganisation, [Dansk Scenekunst](#), spiller en stor og aktiv rolle i udformning af reformen. Et delelement er bedre økonomisk fundament for projektteatre som OPGANG2. Vi arbejder også her for stor synlighed og for at vi kan få evt. fast drift i nogle år.
- Vi søger igen i 2026 Projektstøtteudvalget for Scenekunst for en tre-årig driftsaftale.
- Vi er i indledende forhandlinger med magistraterne for Sundhed og Omsorg og Kultur og Borgerservice om en ny ansøgning, hvori der også er midler til drift.

Der er forsat enormt potentiale i OPGANG2! Vi oplever i øjeblikket stor opmærksomhed på TURNÈTEATRETS forestillinger PRES og HJERTEBANK. To meget forskellige forestillinger der rammer unge og voksne lige i hjertet! De skaber dialog og begejstring.

Ledelsesberetning

UNGDOMSSPOR og arbejdet med de unge er så godt og stærkt, at en god ansøgning har bragt os ind i Kulturpas-set og der er stor anerkendelse for det arbejde, der også gøres her.

Dygtige og engagerede medarbejdere understøtter stærkt alt det arbejde, der gøres i hele huset!

Vi skal udvikle, opfinde og vi skal gøre mere af det, vi er gode til.

Pia Marcussen, chef

Tak til Karin Ji Tøttenborg, Alfred Iversen og Per Kjærgaard Paulsen for bidrag til beretningen.

		Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Note	Resultatopgørelse	DKK	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni				
1	Omsætning	1.589.320	1.782.605	4.382
2	Tilskud	4.613.200	5.028.869	5.176
3	Andre driftsindtægter	0	91.315	678
4	Produktionsomkostninger	-211.000	-164.460	-294
5	Forestillingsomkostninger	-133.500	-375.876	-277
6	Vidensdelings- og dialogomkostninger	-202.000	-536.632	-717
7	Honorarer og diæter	-2.617.014	-3.161.466	-3.469
	Dækningsbidrag	3.039.006	2.664.355	5.479
8	Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger	-23.000	-31.561	-50
9	Lokaleomkostninger	-1.203.800	-1.226.409	-1.222
10	Administrationsomkostninger	-384.500	-532.077	-589
11	Personaleomkostninger	-1.223.384	-886.437	-2.171
	Indtjeningsbidrag	204.322	-12.128	1.447
12	Afskrivninger, anlægsaktiver	-69.200	-68.068	-78
	Resultat før finansielle poster	135.122	-80.196	1.369
13	Finansielle omkostninger	-34.500	-23.234	-37
	Årets resultat	100.622	-103.430	1.332
Forslag til resultatdisponering:				
	Overført resultat	100.622	-103.430	1.332
	Resultatdisponering i alt	100.622	-103.430	1.332
14	Vederlag bestyrelse			

Note	Balance	2024/25 DKK	2023/24 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. juni			
15	Indretning af lejede lokaler	0	2
16	Produktionsanlæg og maskiner	55.376	104
17	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.461	28
	Materielle anlægsaktiver	65.837	134
	Anlægsaktiver i alt	65.837	134
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	74.654	27
18	Andre tilgodehavender	272.152	681
	Periodeafgrænsningsposter	317.013	298
	Tilgodehavender	663.819	1.006
	Likvide beholdninger	2.185.902	753
	Omsætningsaktiver i alt	2.849.722	1.760
	Aktiver i alt	2.915.558	1.894

Note	Balance	2024/25 DKK	2023/24 1.000 DKK
Passiver pr. 30. juni			
	Egenkapital primo	612.382	-719
	Overført resultat	-103.430	1.332
	Egenkapital i alt	508.952	612
	Anden gæld, indefrosne feriepenge	65.847	95
	Langfristede gældsforpligtelser	65.847	95
	Kreditinstitutter	0	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	276.691	547
	Skyldig moms	15.539	60
19	Anden gæld	2.048.529	579
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.340.760	1.187
	Gældsforpligtelser i alt	2.406.607	1.281
	Passiver i alt	2.915.558	1.894
20	Eventualforpligtelser		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
22	Momsregistrering		
23	Projekt: Kunst og fællesskab for udsatte unge		
24	Pilotprojekt: Kunst og fællesskaber, der løfter udsatte unges trivsel		
25	Statens Kunstfonds Huskunstnerudvalg, Sønderborg		
26	Statens Kunstfonds Huskunstnerudvalg, Kalundborg		
27	Statens Kunstfonds Huskunstnerudvalg, Mariagerfjord		
28	Slots- og Kulturstyrelsen, Open call: Kulturpasforsøg		
29	Afdelingsregnskab		

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
1 Omsætning			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Salg af Ungdomssporydelser		0	2.517
Salg ydelser		0	10
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	2.527
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Salg oplæg m.v.		15.000	0
Salg af mentorydelser		323.792	0
Salg værker m.v.		7.686	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	260.000	346.478	0
Andre Horisonter			
Salg af forestillinger turné		0	352
Salg ydelser		0	191
Andre Horisonter i alt	0	0	543
OPGANG2 Turnéteater			
Salg af forestillinger turné	952.000	1.062.270	627
Salg af forestillinger stationær	344.000	200.000	657
Salg diverse	0	377	0
Salg workshops	33.320	170.430	28
OPGANG2 Turnéteater i alt	1.329.320	1.433.077	1.312
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Salg af Film, CD, DVD m.v.		378	0
Salg diverse		2.672	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	0	3.050	0
Omsætning i alt	1.589.320	1.782.605	4.382

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
2 Tilskud			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen		0	352
Forestillingstilskud Fonde og sponsorer		0	30
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	382
OPGANG2 Film			
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune		0	422
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen		0	33
OPGANG2 Film i alt	0	0	455
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Tilskud, C.A.C. Fonden	192.000	192.000	0
Tilskud, Aarhus Stiftstidendes Fond	0	40.000	0
Tilskud, Østifterne Almennyttig f.m.b.a.	0	50.000	0
Tilskud, Helsefonden	0	183.632	0
Tilskud, Østifterne	0	20.000	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	192.000	485.632	0
Kulturpasset			
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen		1.198.341	0
Andel overført til næste år		-933.203	0
Kulturpasset i alt		265.138	0
Andre Horisonter			
Det Obelske Familiefond		0	640
Lauritzen Fonden		0	450
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond		0	100
Andre Horisonter i alt	0	0	1.190

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
OPGANG2 Turnéteater			
Driftstilskud Statens Kunstfonds Projektstøtte-udvalg for Scenekunst	700.000	700.000	700
Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2024-003	1.338.000	1.002.750	1.265
Driftstilskud Kulturministeriet, SUAKDSOT.2025-003	0	345.250	0
Tilskud, Statens Kunstfond, SKHUS10W.2024-0126	213.200	33.200	0
Tilskud, Statens Kunstfond, SKHUS10W.2023-0256		60.000	0
Andel SKHUS10W.2023-0256 overført til næste år		-30.000	0
Tilskud, Statens Kunstfond, SKHUS10W.2023-0255		120.000	0
Andel SKHUS10W.2023-0255 overført til næste år	0	-60.000	0
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	432.000	460.920	444
Huslejetilskud, Fritids- og Kulturforvaltningen	1.100.000	1.100.000	715
Lemvig-Müller Fonden, legat udstyr	25.000	25.000	0
C.A.C. Fonden, donation udstyr	0	52.437	0
Andre tilskud	0	7.612	0
OPGANG2 Turnéteater i alt	3.808.200	3.817.169	3.124
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Driftstilskud, Kulturforvaltningen Aarhus Kommune	432.000	460.930	25
Tilskud fonde	181.000	0	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	613.000	460.930	25
Tilskud i alt	4.613.200	5.028.869	5.176

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
3 Andre driftsindtægter			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Refusion, den statslige flexjobordning		0	678
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	678
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Refusion, den statslige flexjobordning		82.177	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	0	82.177	0
Kulturpasset			
Refusion, den statslige flexjobordning		9.138	0
Kulturpasset i alt	0	9.138	0
Andre driftsindtægter i alt	0	91.315	678
4 Produktionsomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Rekvisitter og kostumer		0	27
Teknisk udstyr og instrumenter		0	6
Materialer: Foto, film og musik		0	3
Film, DVD- & CD-produktion		0	3
Kost og fortæring produktion		0	49
Studieleje og -indretning m.v.		0	3
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	91
OPGANG2 Film			
Teknisk udstyr og instrumenter		0	2
Film, DVD- & CD-produktion		0	77
OPGANG2 Film i alt	0	0	79
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Rekvisitter og kostumer		8.316	0
Teknisk udstyr og instrumenter		319	0
Materialer: Foto, film og musik		1.418	0
Kost og fortæring produktion		13.422	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	19.500	23.475	0
Kulturpasset			
Rekvisitter og kostumer		4.398	0
Teknisk udstyr og instrumenter		1.270	0
Kost og fortæring produktion		3.872	0
Kulturpasset i alt	0	9.540	0

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
OPGANG2 Turnéteater			
Scenografi		13.519	4
Rekvisitter og kostumer		22.217	17
Teknisk udstyr og instrumenter		22.419	28
Materialer: Foto, film og musik		15.072	9
Film, DVD- & CD-produktion		9.375	12
Royalty, rettigheder		43.107	28
Kost og fortæring produktion		15.147	4
Studieleje og -indretning m.v.		-18.608	7
OPGANG2 Turnéteater i alt	163.500	122.248	109
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Rekvisitter og kostumer		4.816	2
Materialer: Foto, film og musik		881	0
Film, DVD- & CD-produktion		3.500	13
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	28.000	9.197	15
Produktionsomkostninger i alt	211.000	164.460	294
5 Forestillingsomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Km.-godtgørelse og benzin		0	2
Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)		0	6
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	8
OPGANG2 Film			
Hotel		0	2
Km.-godtgørelse og benzin		0	20
Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)		0	7
OPGANG2 Film i alt	0	0	29
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Hotel		662	0
Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)		1.938	0
Kost og fortæring forestilling		2.775	0
Sceneleje		5.000	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	0	10.375	0
Kulturpasset			
Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)		1.333	0
Kost og fortæring forestilling		869	0
Kulturpasset i alt	0	2.202	0

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
OPGANG2 Turnéteater			
Hotel		108.340	140
Brændstof bil		13.202	8
Drift af bil		42.485	16
Leasing bil		0	22
Leje varebiler inkl. brændstof		7.007	0
Km.-godtgørelse og benzin		39.255	5
Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)		35.115	15
Kost og fortæring forestilling		20.348	3
Sceneleje		74.060	22
OPGANG2 Turnéteater i alt	118.500	339.812	231
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Hotel		3.040	0
Brændstof bil		352	0
Km.-godtgørelse og benzin		4.036	0
Anden transport (taxi, færge, parkering m.v.)		6.779	0
Kost og fortæring forestilling		9.280	5
Sceneleje		0	4
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	15.000	23.487	9
Forestillingsomkostninger i alt	133.500	375.876	277
6 Vidensdelings- og dialogomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Tryksager m.m.		0	3
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		0	7
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		0	3
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	13
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Tryksager m.m.		2.766	0
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		1.500	0
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		594	0
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		35.967	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	4.000	40.827	0
Kulturpasset			
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		3.688	0
Kulturpasset i alt	0	3.688	0

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
Andre Horisonter			
Tryksager m.m.		0	4
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		0	275
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		0	160
Evalueringsomkostninger		0	195
Andre Horisonter i alt	0	0	634
OPGANG2 Turnéteater			
Tryksager m.m.		24.736	8
Annoncer (digitale/analoge)		16.957	10
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		96.013	41
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		171.320	6
Undervisningsmaterialer/dialogværktøj		162.493	0
OPGANG2 Turnéteater i alt	194.000	471.519	66
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Tryksager m.m.		8.505	2
Annoncer (digitale/analoge)		66	1
Design af PR-materialer (foto, web m.m.)		9.683	0
Seminarer m.m. ift. Vidensdeling og Netværk		2.346	1
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	4.000	20.598	4
Vidensdelings- og dialogomkostninger i alt	202.000	536.632	717
7 Honorarer og diæter			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Undervisningstimer		0	838
Honorar eksterne		0	24
Diæter		0	2
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	865
OPGANG2 Film			
Undervisningstimer		0	117
Honorar skuespillere		0	5
Honorar eksterne		0	2
OPGANG2 Film i alt	0	0	124
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Undervisningstimer		198.877	0
Honorar teknikere		15.381	0
Honorar produktion		425.920	0
Honorar eksterne		24.400	0
Diæter		2.784	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	270.367	667.363	0

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
Kulturpasset			
Undervisningstimer		66.164	0
Honorar teknikere		17.987	0
Honorar viden og netværk		30.859	0
Honorar produktion		109.024	0
Honorar eksterne		18.650	0
Kulturpasset i alt	0	242.682	0
Andre Horisonter			
Honorar produktion		0	682
Honorar eksterne		0	300
Feriepengeforpligtelse ultimo		0	3
Andre Horisonter i alt	0	0	985
OPGANG2 Turnéteater			
Undervisningstimer		0	558
Honorar teknikere		55.051	87
Honorar manuskript, instruktion m.v.		252.061	165
Honorar viden og netværk		43.158	0
Honorar produktion		273.156	0
Honorar skuespillere		745.320	927
Honorar eksterne		426.398	-296
Diæter		45.576	54
OPGANG2 Turnéteater i alt	1.667.033	1.840.720	1.495
Jalla-festivaler/Talentudvikling			
Honorar teknikere		66.878	0
Honorar viden og netværk		174.674	0
Honorar produktion		38.000	0
Honorar skuespillere		5.000	0
Honorar eksterne		126.148	0
Jalla-festivaler/Talentudvikling i alt	679.614	410.700	0
Honorarer og diæter i alt	2.617.014	3.161.466	3.469

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
8			
Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Gaver og blomster		0	1
Salgsrejser og ophold		0	15
Nettoresultat, cafédrift		0	5
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	22
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Gaver og blomster		1.265	0
Salgsrejser og ophold		3.568	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	0	4.833	0
OPGANG2 Turnéteater			
Gaver og blomster		2.606	3
Salgsrejser og ophold		16.996	4
Nettoresultat, cafédrift		0	14
Andre generelle salgs- og repræsentationsomkostninger		7.126	7
OPGANG2 Turnéteater i alt	23.000	26.728	28
Generelle salgs- og repræsentationsomkostninger i alt	23.000	31.561	50
9			
Lokaleomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Kontor og lagerleje		0	383
Vedligeholdelse m.v.		0	0
Småanskaffelser		0	0
Rengøring og renovation		0	0
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	383
OPGANG2 Film			
Kontor og lagerleje		0	36
Vedligeholdelse m.v.		0	12
OPGANG2 Film i alt	0	0	48
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Kontor og lagerleje		30.845	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	0	30.845	0

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
OPGANG2 Turnéteater			
Kontor og lagerleje		1.146.927	778
Vedligeholdelse m.v.		40.972	12
Småanskaffelser		7.523	1
Rengøring og renovation		142	0
OPGANG2 Turnéteater i alt	1.203.800	1.195.563	791
Lokaleomkostninger i alt	1.203.800	1.226.409	1.222
10 Administrationsomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Kontorartikler/tryksager		0	1
IT/hardware/software		0	10
Småanskaffelser		0	1
Kommunikation og internetforbindelse		0	11
Web-hotel og domænenavn		0	47
Revisorhonorar		0	55
Forsikringer		0	36
Kontingenter og abonnement		0	8
Andre omkostninger		0	17
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	186
OPGANG2 Film			
IT/hardware/software		0	1
Kommunikation og internetforbindelse		0	1
Web-hotel og domænenavn		0	3
Revisorhonorar		0	5
Forsikringer		0	4
Kontingenter		0	1
OPGANG2 Film i alt	0	0	15
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
IT/hardware/software		5.478	0
Småanskaffelser		446	0
Telefonomkostninger		4.550	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	0	10.474	0
Kulturpasset			
Revisorhonorar		5.000	0
Kulturpasset i alt	0	5.000	0
Andre Horisonter			
Revisorhonorar		0	20
Andre Horisonter i alt	0	0	20

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
OPGANG2 Turnéteater			
Kontorartikler/tryksager		2.961	1
IT/hardware/software		64.003	21
Småanskaffelser		1.634	2
Kommunikation og internetforbindelse		24.372	22
Web-hotel og domænenavn		65.358	67
Porto		12	0
Revisorhonorar		139.750	92
Forsikringer		121.663	86
Kontingenter og abonnement		84.457	74
Andre omkostninger		12.390	3
OPGANG2 Turnéteater i alt	384.500	516.603	368
Administrationsomkostninger i alt	384.500	532.077	589
11 Personaleomkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Gager		0	702
Regulering af feriepengeforpligtelse		0	14
ATP mv.		0	47
Kursusomkostninger, bøger og lignende		0	60
Personalerejser og ophold		0	11
Personaleomkostninger		0	9
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	843
OPGANG2 Film			
Gager		0	46
Regulering af feriepengeforpligtelse		0	-2
ATP mv.		0	1
Kursusomkostninger, bøger og lignende		0	1
Personalerejser og ophold		0	1
Personaleomkostninger		0	1
OPGANG2 Film i alt	0	0	48
OPGANG2 Unge Kunst og Musik			
Gager		106.688	0
Regulering af feriepengeforpligtelse		-31.207	0
ATP mv.		13.739	0
Kursusomkostninger, bøger og lignende		36.800	0
Personaleomkostninger		67	0
OPGANG2 Unge Kunst og Musik i alt	0	126.087	0

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
Kulturpasset			
ATP mv.		7.080	0
Kursusomkostninger, bøger og lignende		3.488	0
Personalegaver		596	0
Kulturpasset i alt	0	11.164	0
Andre Horisonter			
Gager		0	36
Andre Horisonter i alt	0	0	36
OPGANG2 Turnéteater			
Gager		710.296	1.189
Regulering af feriepengeforpligtelse		-43.808	-28
ATP mv.		44.081	30
Kursusomkostninger, bøger og lignende		840	16
Personalerejser og ophold		3.162	20
Personaleomkostninger		34.615	17
OPGANG2 Turnéteater i alt	1.223.384	749.186	1.244
Personaleomkostninger i alt	1.223.384	886.437	2.171
12 Afskrivninger, anlægsaktiver			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Indretning lejede lokaler		0	2
Produktionsanlæg og maskiner		0	11
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	9
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	22
OPGANG2 Film			
Produktionsanlæg og maskiner		0	1
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	1
OPGANG2 Film i alt	0	0	2
OPGANG2 Turnéteater			
Indretning lejede lokaler		1.920	4
Produktionsanlæg og maskiner		48.442	33
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		17.706	17
OPGANG2 Turnéteater i alt	69.200	68.068	54
Afskrivninger, anlægsaktiver i alt	69.200	68.068	78

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
13 Finansielle omkostninger			
OPGANG2 Ungdomsspor			
Renter, kreditorer		0	3
Gebyrer		0	9
OPGANG2 Ungdomsspor i alt	0	0	12
OPGANG2 Film			
Gebyrer		0	1
OPGANG2 Film i alt	0	0	1
OPGANG2 Turnéteater			
Renter, pengeinstitutter		20	0
Renter, kreditorer		481	6
Gebyrer		22.734	17
OPGANG2 Turnéteater i alt	34.500	23.234	24
Finansielle omkostninger i alt	34.500	23.234	37
14 Vederlag bestyrelse			
Vederlag til bestyrelse udgør DKK 0 i 2024/25 og DKK 0 i 2023/24.			
15 Indretning af lejede lokaler			
Kostpris 1. juli		28.813	29
Kostpris 30. juni		28.813	29
Af- og nedskrivninger 1. juli		-26.893	-21
Årets af- og nedskrivninger		-1.920	-6
Afskrivninger 30. juni		-28.813	-27
Indretning af lejede lokaler i alt		0	2

Noter	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
	DKK	DKK	1.000 DKK
16 Produktionsanlæg og maskiner			
Kostpris 1. juli		823.723	737
Tilgang i årets løb		0	87
Afgang i årets løb		-123.140	0
Kostpris 30. juni		700.583	824
Af- og nedskrivninger 1. juli		-719.906	-675
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		123.140	0
Årets af- og nedskrivninger		-48.442	-45
Afskrivninger 30. juni		-645.208	-720
Produktionsanlæg og maskiner i alt		55.376	104
17 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. juli		233.953	218
Tilgang i årets løb		0	16
Kostpris 30. juni		233.953	234
Af- og nedskrivninger 1. juli		-205.786	-179
Årets af- og nedskrivninger		-17.706	-27
Afskrivninger 30. juni		-223.492	-206
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt		10.461	28
18 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende tilskud		183.632	594
Tilgodehavende løntilskud		77.568	74
Andre tilgodehavender		10.952	13
Andre tilgodehavender i alt		272.152	681
19 Anden gæld			
Skyldig A-skat mv.		0	62
Skyldig ATP		10.692	5
Skyldige feriepenge		8.492	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser		135.461	214
Skyldig pension		4.125	0
Modtaget forudbetaling		1.876.253	274
Skattekonto		0	1
Mellemregning ansatte		13.506	22
Anden gæld i alt		2.048.529	579

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

20 Eventualforpligtelser

Huslejekontrakter med 3 måneders opsigelse til den 1. i en måned. Samlet huslejeforpligtelse er opgjort til TDKK 20.

Forpligtelse i forbindelse med istandsættelse af lokaler er opgjort til TDKK 83 med restløbetid på 42 måneder.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

22 Ejerforhold

Institutionen er momsregistreret.

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

23 Projekt: Kunst og fællesskab for udsatte unge

Tilskud fra C.A.C. Fonden
 Projekttitel: Kunst og fællesskab for udsatte unge
 Projektperiode: 1. juli 2024 – 31. december 2024

og

Tilskud fra Aarhus Stiftstidendes Fond
 Projekttitel: Kulturpas in spe
 Journalnummer: 021738-0010
 Projektperiode: 1. juli 2024 – 31. december 2024

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Salg af værker	7.686	0
C.A.C. Fonden	192.000	192.000
Aarhus Stiftstidendes Fond	40.000	0
Indtægter i alt	239.686	192.000
Udgifter		
Løn	87.551	70.000
Løn værkstedsledere	108.108	65.500
Lokaleleje	12.681	28.000
Materialer	15.212	8.000
PR & evaluering	7.439	11.000
Bogholderi	2.500	2.500
Forplejning	7.045	7.000
Udgifter i alt	240.536	192.000
Resultat i alt, som egenfinansieres	-850	0

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

24 Pilotprojekt: Kunst og fællesskaber, der løfter udsatte unges trivsel

Tilskud fra Helsefonden

Projekttitel: Pilotprojekt: Kunst og fællesskaber, der løfter udsatte unges trivsel

Journalnummer: 24-A-0113

Projektperiode: 1. januar 2025 – 31. maj 2025

og

Tilskud fra Østifterne Almennyttig f.m.b.a.

Projekttitel: Kunst og fællesskab for udsatte unge

Journalnummer: 2024-0412

Projektperiode: 1. februar 2025 – 31. juli 2025

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Salg af mentorydelser	120.261	0
Helsefonden	183.632	192.000
Østifterne Almennyttig f.m.b.a.	50.000	0
Indtægter i alt	353.893	192.000
Udgifter		
Løn projektledelse	145.071	70.000
Løn værkstedsledere	128.245	65.500
Lokaleleje	30.845	28.000
Materialer	4.561	8.000
PR & evaluering	35.007	11.000
Bogholderi	2.835	2.500
Forplejning	7.329	7.000
Udgifter i alt	353.893	192.000
Resultat i alt, som egenfinansieres	0	0

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

25 Statens Kunstfonds Huskunstnerudvalg

Projekttitel: Vidensby Sønderborg og Opgang2. Drama og teater for unge.

Pulje: Huskunstnerordningen

Journalnummer: SKHUS10W.2024-0126

Projektperiode: 1. august 2024 – 31. december 2024

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Tilskud Statens Kunstfond	33.200	33.200
Salg workshops	4.000	0
Indtægter i alt	37.200	33.200
Honorar	38.500	37.200
Hotel og transport	3.600	0
Udgifter i alt	42.100	37.200
Resultat i alt, som egenfinansieres	-4.900	-4.000

26 Statens Kunstfonds Huskunstnerudvalg

Projekttitel: Kalundborg Kommune og Opgang2 – Andre Horisonter, teater og drama i udskolingen

Pulje: Huskunstnerordningen

Journalnummer: SKHUS10W.2023-0256

Projektperiode: 5. august 2024 – 30. juni 2026

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Tilskud Statens Kunstfond	60.000	73.440
Periodisering af ikke forbrugt tilskud, 50% afviklet	-30.000	0
Salg workshops	4.080	0
Indtægter i alt	34.080	73.440
Honorar	45.595	81.600
Hotel og transport	2.099	0
Udgifter i alt	47.694	81.600
Resultat i alt, som egenfinansieres	-13.614	-8.160

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

27 Statens Kunstfonds Huskunstnerudvalg

Projekttitel: Mariagerfjord Kommune og Opgang2 – Andre Horisonter, teater og drama i udskolingen

Pulje: Huskunstnerordningen

Journalnummer: SKHUS10W.2023-0255

Projektperiode: 1. august 2024 – 30. juni 2026

	Regnskab	Budget
Indtægter		
Tilskud Statens Kunstfond	120.000	146.880
Periodisering af ikke forbrugt tilskud, 50% afviklet	-60.000	0
Salg workshops	8.000	0
Indtægter i alt	68.000	146.880
Honorar	76.221	163.200
Hotel og transport	954	0
Trykning materiale	1.863	0
Udgifter i alt	79.038	163.200
Resultat i alt, som egenfinansieres	-11.038	-16.320

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

28 Slots- og Kulturstyrelsen, Open Call: Kulturpasforsøg

Projekttitel: Sammen ud i Verden - Kulturpasset realiseret af Opgang2 og 10 lokale partnere

Pulje: Open call: Kulturpasforsøg

Journalnummer: KUPA10.2025-0071

Projektperiode: 1. maj 2025 – 31. december 2026

	Regnskab 2024/25	Budget
Indtægter		
Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	1.198.341	3.595.023
Periodisering af ikke forbrugt tilskud	-933.203	0
Lokaletilskud, Aarhus Kommune	0	210.000
Tilskud til podcaststudio, Aarhus Kommune	0	90.000
Refusion, den statslige flexjobordning	9.138	0
Indtægter i alt	274.276	3.895.023
Udgifter		
Projektledelse – løn	49.813	596.400
Vejledning af de unge – løn	31.254	447.300
Kunstnere/værkstedsledere – løn	66.163	766.800
Teknisk administrativt personale - løn	17.987	156.200
Producent og redaktør af podcast – løn	30.858	90.000
Ung-til-Ung ambassadører - løn	0	45.000
Rekrutteringspartnere	0	169.800
Eksterne Kulturpartnere	57.771	487.523
Leje af nye lokaler – kunstværksteder, øvelokale musik	0	210.000
Lokaleleje, events	0	15.000
Leje af podcaststudio	0	102.000
Materialer kunstværksteder	9.540	114.000
Materialer til kunstneriske events inkl. leje af udstyr	869	145.000
Leje af udstyr podcast-studio	0	20.000
Transport kulturoplevelser, events og virksomhedsbesøg	1.333	56.000
PR og kommunikation	3.688	253.000
Administration og regnskab	5.000	81.000
Videndeling	0	50.000
Evaluerings	0	90.000
Udgifter i alt	274.278	3.895.023
Resultat i alt, som egenfinansieres	0	0

	Budget 2024/25	2024/25	2023/24
Noter	DKK	DKK	1.000 DKK

29 Afdelingsregnskab

Resultatopgørelse fordelt på afdelinger for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025

Navn	OPGANG2				
	Samlet 2024/25	Unge Kunst og Musik	OPGANG2 Turnéteater	Kulturpas	Jalla-Festivaler
Omsætning	1.782.605	346.479	1.433.077	0	3.050
Tilskud	5.028.869	485.632	3.817.169	265.138	460.930
Andre driftsindtægter	91.315	82.177	0	9.138	0
Indtægter i alt	6.902.789	914.288	5.250.246	274.275	463.980
Produktionsomkostninger	-164.460	-23.475	-122.248	-9.540	-9.197
Forestillingsomkostninger	-375.876	-10.376	-339.812	-2.202	-23.487
Videndelings- og Dialogomkostninger	-536.632	-40.827	-471.519	-3.688	-20.598
Honorarer og diæter	-3.161.466	-667.363	-1.840.720	-242.682	-410.700
Dækningsbidrag	2.664.355	172.247	2.475.947	16.164	-3

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kommunale, offentlige og øvrige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7762ab5e-94cc-480c-aa53-577d4ef2ee39

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-10-09 10:47:03 UTC



Karin Ji Tøttenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0655c11b-8d5d-4728-8039-ee64b1ca5fea

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-10-09 19:09:30 UTC



Ebba Burkal Bertelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d1d4466b-638b-4f01-a46c-c07b30cc35e7

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-10-12 08:58:40 UTC



Pia Marcussen

Teaterchef

Serienummer: 5e16eba0-75f2-4b5e-8f92-8ffebafaadbd

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-12 17:33:19 UTC



Morten Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6bf01cbb-e170-4672-b30b-5d2b88ef47f8

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-10-20 05:53:58 UTC



Claus Guldberg Nyvold

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 26717671

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Århus, Godkendt Revision...

Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-10-20 10:27:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.